**5.pielikums Vadlīnijām**

**Individuālais mācību un attīstības plāns – paraugforma**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pilnveidojamā kompetence/ attīstības joma** | **Mācību/ attīstības vajadzība** | **Plānotie mācību un attīstības pasākumi, to izpildes termiņi** | | **Kritērijs/i attīstības rezultātu novērtēšanai (***kā zināsiet, vai vēlamais rezultāts ir sasniegts***)** |
|  |  | **Mācību pasākumi**  **(termiņš un atbildīgais)** | **Citi attīstības pasākumi**  **(termiņš un atbildīgais)** |  |
| *Piemērs - Sarežģītu situāciju un klientu vadība* | *Piemērs –*  *Savu emociju vadība saskarsmē ar agresīviem klientiem* | *Piemērs –*  *1.Dalība mācībās par kādu no tēmām: emociju vadīšana sarežģītās situācijās, sarežģīto klientu tipi un saskarsme ar viņiem – tuvāko 6 mēnešu laikā, līdz 2021. gada jūlijam. (Atbildīgais par mācību nodrošināšanu – personāla nodaļas eksperts).* | *Piemērs:*  *2. Dalība pieredzes apmaiņas diskusijā ar kolēģiem par efektīviem savu emociju pārvaldīšanas paņēmieniem (Atbildīgais par diskusijas organizēšanu - vadītājs).*  *3. Patstāvīga dažu emociju pašregulācijas metožu apguve un izmantošana. (Atbildīgais – darbinieks).* | *Piemērs -*   * *Pašnovērtējums (vai vadītāja vērtējums) pēc 6 mēnešiem – kā mainījusies rīcība un attieksme saskarsmē ar agresīviem klientiem* * *Dažu emociju pašregulācijas metožu regulāra izmantošana gadījumos, kad nākas komunicēt ar agresīviem klientiem* |
|  |  |  |  |  |