



Iepirkumu uzraudzības
birojs

Iepirkuma komisijas izveidošana un darbība

Dace Skāmane

IUB Tiesību aktu piemērošanas departamenta juriste

Iepirkuma komisijas izveide

Publisko iepirkumu likuma (PIL) 24. pants



Iepirkuma procedūru un šā likuma 9. un 10.pantā minēto iepirkumu veikšanai **pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju.**



Iepirkuma komisiju izveido **katram iepirkumam atsevišķi** vai **uz noteiktu laikposmu.**



Pasūtītājs nodrošina, lai šī komisija būtu **kompetenta jomā,** kurā tiks slēgts iepirkuma līgums.



Pildot savus pienākumus, komisija ir **tiesīga pieaicināt ekspertus.**

Eksperts nav iepirkuma komisijas loceklis!

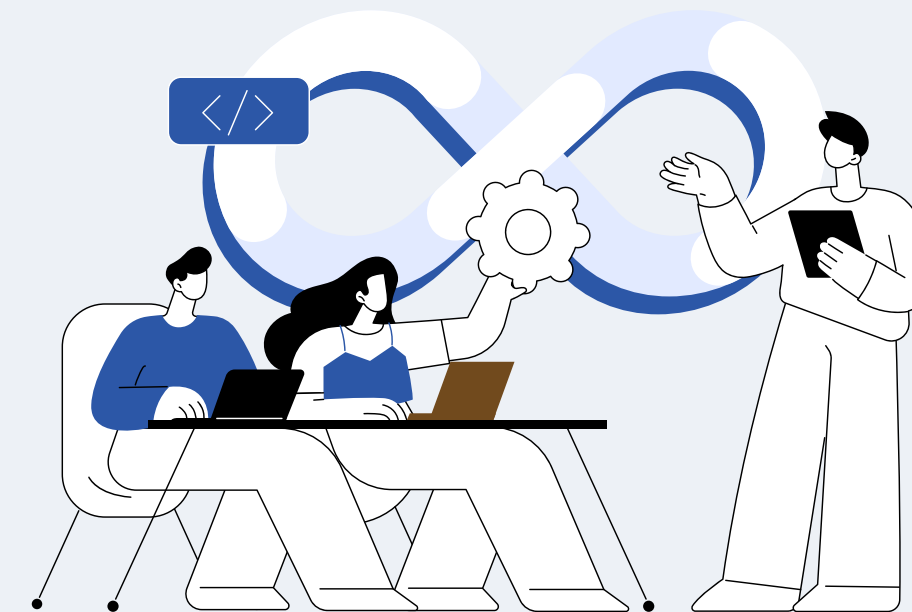
Citi PIL III nodaļā minētie subjekti



Iepirkumu dokumentācijas
sagatavotājs (pasūtītāja
amatpersona vai darbinieks)



Iepirkuma komisijas sekretārs



Komisijas priekšsēdētājs –
komisijas loceklis ar īpašu lomu

Iepirkuma komisijas izveide

PIL 24. pants



Komisijā iekļauj personas, kurām nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā – tiesību izmantošanas aizliegums.

Pasūtītājs pirms iepirkuma komisijas izveidošanas vai jauna locekļa iekļaušanas iepirkuma komisijā – informāciju par personu iegūst **publikāciju vadības sistēmā (PVS)**



Vai par iepirkumu komisijas locekli var būt tikai Pasūtītāja darbinieks?

Iepirkuma komisijas izveide

PIL 24. pants



Pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju vismaz **3** locekļu sastāvā.

Ja iepirkuma paredzamā līgumcena ir lielāka par 1 000 000 eiro, pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju vismaz **5** locekļu sastāvā.



Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma regulējums atšķiras no PIL regulējuma.

Iepirkuma komisijas darbības principi

PIL 25. pants

Nav pieļaujams interešu konflikts!



Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs:

- organizē un vada komisijas darbu;
- nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību;
- sasauc un vada komisijas sēdes;
- **Nodrošina** neieinteresētības apliecinājuma parakstīšanu.



Iepirkuma komisija nodrošina:

- iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu;
- protokolē iepirkuma procesa gaitu;
- ir atbildīga par iepirkuma procesu.



Iepirkuma komisija **atlasa un vērtē iesniegtos piedāvājumus** saskaņā ar šo likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

Sekretārs?
Eksperts?

Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas kārtība

PIL 26. pants



Iepirkuma komisija ir **lemtiesīga**, ja tās sēdē piedalās vismaz **2/3** komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi

Apaļo uz augšu!



Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu.

Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, **izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.**



Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas!



Vai lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu dinamiskās iepirkumu sistēmas ietvaros var pieņemt pasūtītājs bez iepirkuma komisijas iesaistes?

Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas kārtība

PIL 26. pants



Piedāvājumu **vērtē individuāli** pēc visiem iepirkuma procedūras dokumentos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.

Izņemot – zemākā cena!



Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš pēc individuālo vērtējumu apkopošanas ieguvis visaugstāko novērtējumu.



Biežākās kļūdas komisijas darbā

- sākotnēji iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzīto kvalifikācijas prasību neievērošana
- nav pārbaudīti apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, kā arī personas, uz kuru iespējam pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai attiecībā uz PIL 42.panta izslēgšanas noteikumiem.
- nosūtot informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem PIL 37.panta kārtībā, nav ietverta norāde par termiņu, kādā ieinteresētā persona var iesniegt iesniegumu Birojā par iespējamajiem iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- iepirkuma procedūras norise nav atbilstoši dokumentēta, piemēram, nav atspoguļots fakts par pretendenta atbilstības pārbaudi attiecībā uz izslēgšanas gadījumu neesību.
- Komisijas locekļa administratīvā atbildība (PIL 85., 86.p. un 88.p 1., 2. un 3.d.)

Paldies par Jūsu uzmanību!

Atbildes uz citiem ar publisko iepirkumu veikšanu saistītajiem jautājumiem atrodamas arī pārējos šīs publisko iepirkumu jomas mācību materiālu sērijas materiālos, kā arī IUB tīmekļvietnē sadaļā „Iepirkuma ceļvedis”.

Dace Skāmane

IUB Tiesību aktu piemērošanas departamenta juriste

+371 22416641 | dace.skamane@iub.gov.lv



IUB.GOV.LV



iepirkumu-uzraudzibas-birojs



@iepirkumuuzraudzibasbirojs



<https://www.iub.gov.lv>