

**IEPIRKUMU VADLĪNIJAS SABIEDRISKO PAKALPOJUMU
SNIEDZĒJIEM**

Rīga, 2011

1. Vadlīniju piemērošana

- 1.1. Šīs iepirkumu vadlīnijas ir piemērojamas iepirkumiem, kas veikti, lai nodrošinātu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 3., 4., 5., 6. un 7.pantā minētās darbības šajos pantos noteiktajās jomās, un kuru paredzamā līgumcena ir mazāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežām¹, bet ir lielāka par 3000 latu Piegādes un Pakalpojumu līgumiem un par 10 000 latu Būvdarbu līgumiem.
- 1.2. Iepirkuma paredzamo līgumcenu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosaka saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 12.pantu.

2. Iepirkumu, kuru paredzamā līgumcena ir mazāka par līgumcenu robežām, kuras atbilst Eiropas Savienības starptautiskajām saistībām attiecībā uz līgumcenu robežām, kas jāievēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, tiesiskais regulējums

- 2.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 3.panta pirmās daļas 9.punktu Publisko iepirkumu likumu nepiemēro, ja pasūtītājs slēdz līgumu par iepirkumu, lai nodrošinātu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 3., 4., 5., 6. un 7.pantā minētās darbības šajos pantos noteiktajās jomās.
- 2.2. Pamatojoties uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 3., 4., 5., 6. un 7.pantu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu piemēro šajos pantos minētajām darbībām šajos pantos noteiktajās jomās.
- 2.3. Pamatojoties uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 11.panta pirmo daļu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu attiecina uz iepirkuma procedūrām, ja paredzamā līgumcena ir vienāda ar Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežām vai lielāka.²
- 2.4. Attiecībā uz publiskajiem līgumiem, kam ir zemāka vērtība par to, no kuras sāk piemērot Eiropas Kopienas līmeņa koordinēšanas noteikumus, finansējuma saņēmējam ieteicams vērst uzmanību uz Eiropas Savienības tiesas (iepriekš - Eiropas Kopienu tiesas) (turpmāk – EST) praksi, saskaņā ar kuru piemēro Līguma par Eiropas Savienības darbību (iepriekš - Eiropas Kopienas dibināšanas līguma) (turpmāk – LESD) noteikumus un principus³.
- 2.5. Eiropas Komisija skaidrojošajā paziņojumā par Kopienas tiesību aktiem, ko piemēro līguma slēgšanas tiesību piešķiršanā, uz ko neattiecas vai tikai daļēji attiecas publiskā iepirkuma direktīvu noteikumi⁴ sniegusi norādījumus par to, kā piemērot no EST prakses izrietošos pamatprincipus.
- 2.6. Šie principi ietver **preču brīvu apriti** (LESD 34.pants), **tiesības veikt uzņēmējdarbību** (LESD 49.pants), **pakalpojumu sniegšanas brīvību** (LESD 56.pants), kā arī **diskriminācijas aizlieguma principu, vienlīdzīgas attieksmes principu, atklātības principu un savstarpējās atzīšanas**

¹ Sk. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 11.panta pirmo daļu un 13.pantu.

² Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 7.septembra noteikumiem Nr.840 "Noteikumi par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu līgumcenu robežām" – 272 100 latu piegādes un pakalpojumu līgumiem un 3 406 520 latu būvdarbu līgumiem.

³ Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvas 2004/17/EK ar ko koordinē iepirkuma procedūras, kuras piemēro subjekti, kas darbojas ūdensapgādes, enerģētikas, transporta un pasta pakalpojumu nozarēs preambulas 9.punkts.

⁴ Eiropas Komisijas skaidrojošais paziņojums par Kopienas tiesību aktiem, ko piemēro līguma slēgšanas tiesību piešķiršanā, uz ko neattiecas vai tikai daļēji attiecas publiskā iepirkuma direktīvu noteikumi (2006/C 179/02).

principu. EST ir izstrādājusi publisko līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas pamatstandartu kopumu, kas tieši izriet no LESD noteikumiem un principiem.

2.7. Vienlīdzīgas attieksmes princips un diskriminācijas aizlieguma princips ir saistīts ar **atklātības principu**, kas saskaņā ar EST judikatūru “ietver līgumslēdzēja pienākumu nodrošināt adekvātu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras publicitāti, nodrošinot informācijas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru pieejamību visiem potenciālajiem pretendentiem, tādējādi nodrošinot brīvu piegādātāju konkurenci, kā arī ietver līgumslēdzēja pienākumu nodrošināt līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras objektivitāti”¹.

2.8. **Atklātības princips** nosaka to, ka piegādātājam, kurš atrodas citas dalībvalsts teritorijā, jānodrošina piekļuve atbilstoši informācijai par līgumu pirms tā slēgšanas tiesību piešķiršanas, lai šis piegādātājs varētu iesniegt piedāvājumu, ja to vēlētos.² Vienīgais veids, kā nodrošināt pietiekamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras publicitāti, ir pietiekami izsmeļošas informācijas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru publicēšana pirms procedūras uzsākšanas.³

2.9. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras objektivitāti** līgumslēdzēji var nodrošināt:

2.9.1. ar nediskriminējošu līguma priekšmeta aprakstu. Apraksts par to, kādām jābūt precēm un pakalpojumiem, nevar attiekties uz īpašu izgatavotāju vai izcelsmes avotu, konkrētu procesu, preču zīmēm, patentiem, īpašas izcelsmes vai produkcijas veidiem, ja šāda atsauce nav pamatota ar līguma priekšmetu un tai neseko piebilde “vai ekvivalents”⁴;

2.9.2. nodrošinot vienlīdzīgu piekļuvi visu dalībvalstu piegādātājiem. Līgumslēdzēji nevar izvirzīt nosacījumus, kas rada tiešu vai netiešu diskrimināciju attiecībā pret iespējamiem pretendentiem citās dalībvalstīs;

2.9.3. savstarpēji atzīstot diplomus, apliecības un citus kvalifikācijas apliecinājuma dokumentus. Ja pretendentiem lūdz iesniegt apliecības, diplomus vai cita veida rakstiskos pierādījumus, dokumenti no citām dalībvalstīm, kas piedāvā līdzvērtīgu garantijas līmeni, jāpieņem saskaņā ar diplomu, apliecību un citu kvalifikācijas apliecinājuma dokumentu savstarpējas atzīšanas principu;

2.9.4. nosakot atbilstošus termiņus. Termiņiem, lai iesniegtu piedāvājumus, jābūt pietiekošiem, lai arī citu dalībvalstu piegādātāji varētu sagatavot un iesniegt piedāvājumus;

2.9.5. izmantojot pārskatāmu un objektīvu pieeju. Visiem potenciālajiem pretendentiem iepriekš jāzina piemērojamie līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras noteikumi un jābūt pārliecinātiem, ka šie noteikumi uz visiem attiecas vienādi. Lēmumam par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu jāatbilst sākotnēji noteiktajiem līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras noteikumiem.⁵

¹ EST sprieduma lietā Nr.C-324/98 *Telaustria* 62.punkts un EST sprieduma lietā Nr.C-458/03 *Parking Brixen* 49.punkts.

² EST sprieduma lietā Nr.C-231/03 *Coname* 21. punkts.

³ Eiropas Komisijas skaidrojošs paziņojums par Kopienas tiesību aktiem, ko piemēro līguma slēgšanas tiesību piešķiršanā, uz ko neattiecas vai tikai daļēji attiecas publiskā iepirkuma direktīvu noteikumi (2006/C 179/02).

⁴ Sk. EST sprieduma lietā Nr.C-59/00 *Bent Mousten Vestergaard* 21. un 24. punktu.

⁵ Eiropas Komisijas skaidrojošs paziņojums par Kopienas tiesību aktiem, ko piemēro līguma slēgšanas tiesību piešķiršanā, uz ko neattiecas vai tikai daļēji attiecas publiskā iepirkuma direktīvu noteikumi (2006/C 179/02).

3. Vadlīniju piemērošana ES struktūrfondu vai Kohēzijas fonda, EEZ finanšu instrumenta, Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta vai Latvijas un Šveices sadarbības programmas finansētos projektos

3.1. Vadlīniju piemērošana ir obligāta, ja tas ir atrunāts līgumā par ES struktūrfondu vai Kohēzijas fonda, EEZ finanšu instrumenta, Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta vai Latvijas un Šveices sadarbības programmas (turpmāk – ES fondi un citi ārvalstu finanšu resursi) finansētā projekta realizēšanu. Ja ES fondu un citu ārvalstu finanšu resursu finansēto projektu ietvaros Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir veicis iepirkumu, neievērojot šajās vadlīnijās noteikto iepirkuma procedūru, un nevar pierādīt, ka, iepirkumu veicot, ir nodrošināti vadlīniju 2.7., 2.8. un 2.9. punktā noteiktie principi, izdevumi, kas radušies šāda iepirkuma rezultātā noslēgta iepirkuma līguma ietvaros, tiks atzīti par neattiecināmām projekta izmaksām.

4. Līgumi, kuru noslēgšanai nepiemēro vadlīnijas vai vadlīnijās noteikto iepirkuma procedūru

4.1. Vadlīnijas nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 9. un 10. pantā minētajiem līgumiem.

4.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var nepiemērot vadlīnijās noteikto iepirkuma procedūru, ja iepirkuma procedūru par Piegādes, Pakalpojumu, Būvniecības vai Būvdarbu līguma noslēgšanu šī Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja vajadzībām veicis cits Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, piemērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu vai šīs vadlīnijas, vai jebkura cita persona, kas ir pasūtītājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē, piemērojot Publisko iepirkumu likumu.

5. Definīcijas

5.1. Piegādātājs - fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

5.2. Būvdarbi - darbi, kas tiek veikti būvlaukumā vai būvē, arī nojaukšana.

5.3. Būvniecība - projektēšana un būvdarbi.

5.4. Ieinteresētais piegādātājs - Piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus.

5.5. Iepirkuma procedūra – atbilstoši šīm vadlīnijām organizēta procedūra iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai.

5.6. Kvalifikācija – Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai, saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas, kvalitātes nodrošināšanas sistēma, spēja nodrošināt pasākumus vides aizsardzības pasākumu nodrošināšanai.

5.7. Piegādes - preces pirkums, nomaksas pirkums, noma vai noma ar izpirkuma tiesībām, kā arī tāds līgums, kura priekšmets ir preču piegāde un kura nebūtiskākā daļa ir preces iebūvēšana vai uzstādīšana.

5.8. Pakalpojumi – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 2. pielikumā minētie pakalpojumi. Ja līguma priekšmets ir gan preces, gan

pakalpojumi un ja tajā iekļauto pakalpojumu vērtība naudas izteiksmē pārsniedz preču vērtību, tad šādu līgumu uzskata par pakalpojumu līgumu. Ja līguma priekšmets ir pakalpojumi un ja tajā iekļauta arī būvdarbu veikšana, kas ir līguma priekšmeta nebūtiskā daļa, šādu līgumu uzskata par pakalpojumu līgumu.

5.9. Papildu Būvdarbu vai Pakalpojumu iepirkums – kārtība, kādā tiek noslēgti līgumi par papildu Būvdarbu vai Pakalpojumu saņemšanu.

5.10. Piedāvājuma izvēles kritēriji – Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktie piedāvājuma izvēles kritēriji, kas var būt piedāvājums ar viszemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

5.11. Pretendents - Piegādātājs, kas iesniedzis piedāvājumu.

6. Iepirkuma procedūras norise

6.1. Iepirkuma komisija

6.2. Iepirkuma veikšanai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izveido iepirkuma komisiju vismaz trīs locekļu sastāvā, kura ir kompetenta attiecīgā iepirkuma jomā.

6.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs piedāvājumu izvērtēšanai var pieaicināt vienu vai vairākus neatkarīgus ekspertus. Eksperts sniedz rakstisku atzinumu par piedāvājumiem. Atzinumu pievieno lēmumam par tiesību slēgt iepirkuma līgumu piešķiršanu. Eksperta atzinums iepirkuma komisijai nav saistošs.

6.4. Iepirkuma komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt Pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar Pretendentu.

6.5. Uzskatāms, ka iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu, ja viņš ir Pretendenta vai tā pieaicinātā apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām (turpmāk – Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās):

6.5.1. pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā vai akcionāra, kuram pieder vismaz 10 procenti akciju, dalībnieka vai amatpersonas tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusbāsa, laulātais (turpmāk — radnieks) (ja Pretendents, tā pieaicinātā apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir juridiska persona);

6.5.2. radnieks (ja Pretendents, tā pieaicinātais apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona).

6.6. Iepirkuma komisijas locekļi, pirms Iepirkuma procedūras uzsākšanas, kā arī eksperti, pirms piedāvājumu izvērtēšanas uzsākšanas, paraksta apliecinājumu par to, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta Pretendenta izvēlē vai ka viņi ir saistīti ar to.

6.7. Iepirkuma komisija nodrošina Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanu, izvērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus, pieņem lēmumu par tiesību slēgt iepirkuma līgumu piešķiršanu Pretendentam, kā arī dokumentē Iepirkuma procedūras gaitu. Iepirkuma komisijas lēmums ir

saistošs Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

- 6.8. Iepirkuma komisija Pretendentu piedāvājumus atver, kā arī lēmumus iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanas gaitā un Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas gaitā pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas iepirkuma komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.

6.9. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošana

- 6.9.1. Iepirkuma komisija pirms iepirkuma procedūras izsludināšanas sagatavo iepirkuma procedūras dokumentus.
- 6.9.2. Iepirkuma komisija iepirkuma procedūras dokumentos nosaka nosacījumus Pretendentu dalībai iepirkuma procedūrā atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42., 43., 44. un 45.pantam un dokumentus, kas iesniedzami, lai pārliecinātos, ka Pretendents atbilst šiem nosacījumiem.
- 6.9.3. Iepirkuma komisija iepirkuma procedūras dokumentos nosaka objektīvas un samērīgas prasības Pretendentu Kvalifikācijai.
- 6.9.4. Tehniskās specifikācijas iepirkuma komisija sagatavo, nodrošinot, ka tehniskās specifikācijas nodrošina vienādas iespējas visiem Pretendentiem, nerada nepamatotus ierobežojumus konkurencei iepirkuma procedūrā un nesatur norādes uz specifisku izcelsmi, īpašiem procesiem, zīmoliem, patentiem vai specifiskiem preču veidiem. Tehnisko specifikāciju iepirkuma komisija sagatavo, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 20.pantā noteikto.
- 6.9.5. Iepirkuma komisija iepirkuma procedūras dokumentos nosaka Piedāvājuma izvēles kritērijus. Ja kā Piedāvājuma izvēles kritērijs noteikts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, Iepirkuma procedūras dokumentos norāda piedāvājuma vērtēšanas kritērijus, kurus izmantos saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai, to skaitliskās vērtības, kā arī piedāvājuma izvēles algoritmu saskaņā ar šiem kritērijiem un aprakstu, kā katrs vērtēšanas kritērijs tiks vērtēts. Iepirkuma komisija izvēles vērtēšanas kritērijus, kas ir konkrēti izteikti un objektīvi salīdzināmi vai izvērtējami.
- 6.9.6. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs iepērk autotransporta līdzekļus, tas ņem vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 19.pantu un Ministru kabineta 2010.gada 21.decembra noteikumus Nr.1184 „Noteikumi par transportlīdzekļu kategorijām, uz kurām iepirkumos attiecināmas īpašas prasības, un transportlīdzekļu darbmuža ekspluatācijas izmaksu aprēķināšanas metodiku”.
- 6.9.7. Finanšu piedāvājuma veidni iepirkuma komisija sagatavo, nosakot, ka Pretendentam finanšu piedāvājumā jāietver Pretendenta piedāvātās līgumcenas sadalījums pa izmaksu pozīcijām, kā arī jānorāda, kādi pieņēmumi izmantoti attiecībā uz izmaksu pieaugumu, ja iepirkuma līguma izpildes termiņš pārsniedz vienu gadu.
- 6.9.8. Iepirkuma komisija sagatavo iepirkuma līguma projektu, kurā norāda informāciju par iepirkuma priekšmetu, tā apjomu un kvalitāti, līgumcenas samaksas kārtību, līguma izpildes termiņu, vietu un nosacījumus,

līgumslēdzēju pušu atbildību par līguma neizpildīšanu, līguma grozīšanas kārtību un kārtību, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma.

6.9.9. Iepirkuma līguma projektu iepirkuma komisija sagatavo, ievērojot to, ka gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildes termiņš:

- a. nepārsniedz divus gadus, iepirkuma līguma summas indeksācija izmaksu pieauguma dēļ nav pieļaujama,
- b. pārsniedz divus gadus, iepirkuma līguma summas indeksācija izmaksu pieauguma dēļ ir pieļaujama. Šajā gadījumā iepirkuma līgumā nosaka, kurās izdevumu pozīcijās indeksācija ir pieļaujama un kāda metodika, salīdzināmā statistika tiks izmantota indeksācijas apjoma aprēķināšanai.

6.9.10. Iepirkuma komisija iepirkuma procedūras dokumentos var paredzēt piedāvājuma nodrošinājumu, kas nedrīkst pārsniegt 5 (piecus) procentus no attiecīgā iepirkuma paredzamās līgumcenas. Piedāvājuma nodrošinājumu nosaka, ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 24.pantā noteikto.

6.10. Tirgus izpēte pirms iepirkuma izziņošanas vai uzsākšanas

6.10.1. Pirms Iepirkuma procedūras izsludināšanas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs veic tirgus izpēti un pārliecinās par paredzamās līgumcenas atbilstību tirgus piedāvājumam. Atkārtotu tirgus izpēti var neveikt, ja no projekta iesniegumā ietvertā tehniski ekonomiskā izvērtējuma nav pagājuši seši mēneši.

6.10.2. Tirgus izpētei Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izmanto savu iepriekšējo pieredzi, attiecīgās jomas ekspertu vērtējumu, interneta resursus, Piegādātāju aptaujas u.c. metodes.

6.10.3. Tirgus izpētes rezultātus dokumentē.

6.11. Iepirkuma procedūras izsludināšana

6.11.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vismaz vienā nacionālā vai reģionālā laikrakstā, kā arī attiecīgās pašvaldības mājas lapā vai savā mājas lapā internetā (ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir sava mājas lapa) publicē paziņojumu par Iepirkuma procedūru. Ja Iepirkuma paredzamā līgumcena nepārsniedz 20 000 latu Piegādes un Pakalpojumu līgumiem un 120 000 latu Būvdarbu un Būvniecības līgumiem, paziņojumu par Iepirkuma procedūru nacionālā vai reģionālā laikrakstā var nublicēt.

6.11.2. Paziņojumā par Iepirkuma procedūru norāda:

- a. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi un kontaktinformāciju,
- b. projekta, kura ietvaros tiek veikta Iepirkuma procedūra, nosaukumu un numuru (Iepirkumiem ES fondu un citu ārvalstu finanšu resursu finansēto projektu ietvaros),
- c. Iepirkuma procedūras nosaukumu,
- d. Iepirkuma priekšmeta īsu aprakstu,
- e. informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamību internetā vai to saņemšanas kārtību un informāciju par to, kad un kur ar Iepirkuma procedūras dokumentiem var iepazīties uz vietas, kā arī
- f. piedāvājumu iesniegšanas termiņu.

6.11.3. Laikrakstos un mājas lapās publicētajos paziņojumos par iepirkuma procedūru ietvertās ziņas nedrīkst atšķirties. Paziņojumam mājas lapā jābūt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.11.4. Sagatavojot paziņojumus iepirkumiem ES fondu finansēto projektu ietvaros, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ievēro ES fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības.

6.12. Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība

6.12.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem savā mājas lapā internetā (ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir sava mājas lapa) vai attiecīgās pašvaldības mājas lapā internetā, kurā ir publicēts paziņojums par iepirkuma procedūru.

6.12.2. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nenodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs tos izsūta vai izsniedz Piegādātājiem sešu dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.

6.12.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina Piegādātājiem iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot no attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža.

6.12.4. Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami elektroniskā veidā bez maksas. Par to iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu, kurus nav iespējams izsniegt elektroniskā veidā, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.

6.13. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš

6.13.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosaka tādu piedāvājumu iesniegšanas termiņu, kas, ievērojot iepirkuma priekšmetu, ir pietiekams piedāvājuma sagatavošanai, bet ne īsāku par 30 dienām, skaitot no nākamās dienas pēc paziņojuma par iepirkuma procedūru publicēšanas nacionālā vai reģionālā laikrakstā vai attiecīgās pašvaldības mājas lapā vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja mājas lapā internetā, atkarībā no tā, kura no publikācijām ir pēdējā. Ja Pakalpojumu vai Piegādes iepirkuma paredzamā līgumcena nepārsniedz 20 000 latu vai Būvdarbu vai Būvniecības iepirkuma paredzamā līgumcena – 120 000 latu, piedāvājuma iesniegšanas termiņš nedrīkst būt īsāks par 14 dienām.

6.14. Piedāvājuma derīguma termiņš

6.14.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosaka tādu piedāvājuma derīguma termiņu, lai Pretendenti būtu saistīti ar savu piedāvājumu līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs objektīvu iemeslu dēļ nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

6.15. Papildu informācijas sniegšana par iepirkuma procedūru, iepirkuma procedūras dokumentu grozījumi

- 6.15.1. Ja leinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūru, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.15.2. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sniedz papildu informāciju, tas visiem leinteresētajiem piegādātājiem vienlaikus nosūta šo informāciju, norādot arī uzdoto jautājumu. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 6.15.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas iepirkuma procedūras dokumentu prasības.
- 6.15.4. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas nosūta informāciju par grozījumiem visiem leinteresētajiem piegādātājiem. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nosūta šo informāciju leinteresētajiem piegādātājiem vai ievieto to mājas lapā internetā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos.
- 6.15.5. Par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs publicē paziņojumu nacionālā vai reģionālā laikrakstā (ja paziņojums par iepirkuma procedūru publicēts laikrakstā), kā arī mājas lapā vai mājas lapās internetā, kurās publicēts paziņojums par iepirkuma procedūru. Paziņojumam mājas lapā jābūt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Paziņojumā papildus šo iepirkuma vadlīniju 6.11.2.punktā noteiktajam norāda informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos izdarīto grozījumu pieejamību internetā vai to saņemšanas kārtību.
- 6.15.6. Ja iepirkuma procedūras dokumentos izdarīt grozījumi un ir pagājusi puse no piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai ilgāks laiks, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad informācija par grozījumiem ir nosūtīta visiem leinteresētajiem piegādātājiem vai ievietota mājas lapā, un ir publicēti paziņojumi par iepirkuma procedūras dokumentu grozījumiem, atkarībā no tā, kurš no notikumiem ir pēdējais, nedrīkst būt īsāks par pusi no sākotnēji noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 6.15.7. Saziņu ar leinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektroniski iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā kārtībā.

6.16. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana

- 6.16.1. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.
- 6.16.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma procedūras dokumentos norādītajā vietā un laikā. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
- 6.16.3. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu vērtēšanu.
- 6.16.4. Piedāvājumu vērtēšana veicama iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā kārtībā.
- 6.16.5. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta piedāvājums un piedāvājuma nodrošinājums (ja tāds paredzēts) atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Ja piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 6.16.6. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta¹ posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 6.16.7. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, vai Pretendenti un personas, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā. Ja iepirkuma komisija minēto informāciju nevar saņemt publiskās datu bāzēs, tā pieprasa, lai Pretendenti iesniedz kompetentu institūciju izziņas, kas apliecina, ka Pretendenti un personām, uz kuru iespējām Pretendenti balstās:
- a. nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā,

¹ Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu.

- b. Latvijā un ārvalstī (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus,
 - c. tie ar tādu kompetentās institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā.
- 6.16.8. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas.
- 6.16.9. Iepirkuma komisija atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu un personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām Pretendenta Kvalifikācijai.
- 6.16.10. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām:
- a. neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā vai
 - b. nav iesniedzis Pretendenta Kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta Kvalifikācijas prasībām vai
 - c. ir sniedzis nepatiesu informāciju Kvalifikācijas novērtēšanai.
- 6.16.11. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru tehniskie piedāvājumi vai finanšu piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 6.16.12. Piedāvājumi, kuri neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska un ietekmē Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.
- 6.16.13. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu, Būvniecības, Piegādes vai Pakalpojumu kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 6.16.14. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem¹, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos

¹ Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) Būvdarbu metodes, Preču ražošanas procesa vai sniedzamo Pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Būvdarbu veikšanas, Preču piegādes vai Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Būvdarbu, Preču vai Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek veikti Būvdarbi, veikta Preču piegāde vai sniegti Pakalpojumi.

risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

6.16.15. Pēc piedāvājumu atbilstības pārbaudes iepirkuma komisija vērtē piedāvājumus, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (ja par piedāvājuma izvēles kritēriju iepirkuma komisija ir noteikusi viszemāko cenu). Savukārt, ja par piedāvājuma izvēles kritēriju iepirkuma komisija ir noteikusi saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, pēc piedāvājumu atbilstības pārbaudes iepirkuma komisija vērtē piedāvājumus saskaņā ar Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

6.17. Lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu paziņošana

6.17.1. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vienlaicīgi (vienā dienā) informē visus Pretendentus, kā arī publicē paziņojumu laikrakstos, kā arī mājas lapās internetā, kur publicēts paziņojums par Iepirkuma procedūru.

6.17.2. Paziņojumā norāda:

- a. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukumu un reģistrācijas numuru,
- b. Projekta, kura ietvaros tiek veikta Iepirkuma procedūra, nosaukumu un numuru (Iepirkumiem ES fondu un citu ārvalstu finanšu resursu finansēto projektu ietvaros),
- c. Iepirkuma procedūras nosaukumu,
- d. Īsu Iepirkuma priekšmeta aprakstu,
- e. Pretendenta, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu, nosaukumu un reģistrācijas numuru,
- f. Pretendenta piedāvāto līgumcenu un
- g. lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas datumu.

Paziņojumā Pretendentiem, kuru piedāvājums tika noraidīts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs **norāda arī piedāvājuma noraidīšanas iemeslu**, savukārt, paziņojumā Pretendentiem, kuru piedāvājums bijis atbilstošs, - **izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības**.

6.17.3. Paziņojot par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs neatklāj to informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu nodevuši citi Pretendenti.

7. Iepirkuma līguma slēgšana

7.1. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs slēdz atbilstoši Iepirkuma līguma projektam Iepirkuma procedūras dokumentu pielikumā. Grozījumi Iepirkuma līguma projektā, tehniskajā specifikācijā un Pretendenta piedāvājumā nav pieļaujami.**

7.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs slēdz Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu,**

kurš piedāvājis zemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc iepirkuma procedūru. Ja **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs** izvēlas slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, tas atbilstoši šo vadlīniju 6.17.1. un 6.17.2.punktam atkārtoti nosūta paziņojumus par pieņemto lēmumu Pretendentiem un publicē laikrakstos, kā arī mājas lapās internetā.

7.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to vienlaikus rakstveidā informējot visus leinteresētos piegādātājus un Pretendentus, kā arī publicējot paziņojumu nacionālā vai reģionālā laikrakstā (ja paziņojums par iepirkuma procedūru publicēts laikrakstos), kā arī mājas lapās internetā, kurās publicēts paziņojums par iepirkuma procedūru. Paziņojumā norāda:

- a. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukumu un reģistrācijas numuru,
- b. Projekta, kura ietvaros tiek veikta iepirkuma procedūra, nosaukumu un numuru (iepirkumiem ES fondu un citu ārvalstu finanšu resursu finansēto projektu ietvaros),
- c. Iepirkuma procedūras nosaukumu, kā arī
- d. Iepirkuma procedūras pārtraukšanas iemeslu.

7.4. Iepirkuma procedūras dokumentēšana un iepirkuma procedūras dokumentu glabāšana

7.4.1. Iepirkuma procedūras gaita iepirkuma komisijai jāatspoguļo Iepirkuma procedūras ziņojumā, kurā ietver šādu informāciju:

- a. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums,
- b. Iepirkuma procedūras nosaukums,
- c. Projekta nosaukums, kura ietvaros Iepirkuma procedūra veikta (iepirkumiem ES fondu un citu ārvalstu finanšu resursu finansēto projektu ietvaros),
- d. Iepirkuma priekšmeta īss raksturojums,
- e. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks,
- f. Iesniegto piedāvājumu saraksts, kurā norādīts Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks, kā arī Pretendenta piedāvātā līgumcena,
- g. Ziņas par iepirkuma komisijas sēdēm, norādot iepirkuma komisijas sēdes vietu un laiku, sēdē klātesošo iepirkuma komisijas locekļu vārdu un uzvārdu, iepirkuma komisijas pieņemtos lēmumus un to pamatojumus (minēto informāciju var neietvert Iepirkuma procedūras ziņojumā, ja ziņojumam pievieno iepirkuma komisijas sēžu protokolus, kuros ir ietverta minētā informācija),
- h. Iepirkuma komisijas locekļu individuālie vērtējumi par katru piedāvājumu (ja par piedāvājuma izvēles kritēriju iepirkuma komisija ir noteikusi saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu),
- i. Pretendenta, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, nosaukums un reģistrācijas numurs,
- j. Lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pamatojums.

Iepirkuma procedūras ziņojumam pievieno eksperta atzinumu, ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs piedāvājumu izvērtēšanai ir pieaicinājis ekspertu.

7.4.2. Nolikumu, Pretendentu piedāvājumus, Iepirkuma procedūras ziņojumu, paziņojumus un citus Iepirkuma procedūras un Papildu

Būvdarbu vai Pakalpojumu iepirkuma dokumentus Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs glabā ne mazāk kā četrus gadus pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu. Ja Iepirkuma procedūra vai Papildu Būvdarbu vai Pakalpojumu iepirkums organizēts ES fondu vai citu ārvalstu finanšu resursu finansēto projektu ietvaros, minētos dokumentus glabā līdz civiltiesiskajā līgumā par attiecīgā projekta īstenošanu noteiktajam termiņam.

8. Iepirkuma līguma grozījumi

8.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs neveic būtiskus grozījumus¹ noslēgtajā iepirkuma līgumā, izņemot gadījumus, kad iespējamie līguma grozījumi, precīzi noteikumi to veikšanai, pieļaujams novirzes no sākotnējiem līguma nosacījumiem atrunāti Iepirkuma procedūras dokumentācijā un noslēgtajā iepirkuma līgumā.

9. Papildu Būvdarbu vai Pakalpojumu iepirkums

9.1. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir nepieciešami papildu Būvdarbi vai Pakalpojumi, kuri sākotnēji netika iekļauti iepirkuma līgumā, tas var slēgt līgumu par papildu Būvdarbu vai Pakalpojumu saņemšanu ar noslēgtā iepirkuma līguma izpildītāju, ja vienlaikus izpildās šādi nosacījumi:

- a. šie papildu Būvdarbi vai Pakalpojumi **neparedzamu apstākļu dēļ** kļuvuši nepieciešami iepriekš noslēgtā iepirkuma līguma izpildei (Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs saglabā pierādījumus par apstākļiem, pamatojoties uz kuriem konstatēti neparedzamie apstākļi, kuru dēļ papildu Būvdarbi vai Pakalpojumi nav iekļauti noslēgtajā iepirkuma līgumā. Vērtējot neparedzamos apstākļus, ņem vērā to, ko Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs objektīvi nevarēja paredzēt, nevis to, ko faktiski neparedzēja.)²;
- b. papildu Būvdarbus vai Pakalpojumus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no noslēgtajā iepirkuma līgumā paredzētajiem Būvdarbiem vai Pakalpojumiem vai arī papildu Būvdarbi vai Pakalpojumi ir būtiski nepieciešami noslēgtā iepirkuma līguma izpildei, kaut arī tos iespējams nodalīt no šajā iepirkuma līgumā paredzēto Būvdarbu izpildes vai Pakalpojumu sniegšanas.

¹ Par būtiskiem līgumu nosacījumiem uzskatāmi nosacījumi, kuri, ja tie būtu zināmi iepirkuma izziņošanas brīdī:

- varētu radīt iespēju pretendentiem iesniegt būtiski atšķirīgus piedāvājumus vai
- varētu mainīt to piegādātāju loku, kas piedalītos iepirkumā vai
- varētu mainīt iepirkuma līguma ekonomisko līdzsvaru par labu piegādātājam.

² Apstākļi, kas var tikt kvalificēti kā neparedzami:

- slikti laika apstākļi, avārijas, katastrofas u.tml.;
- apstākļi, ko izraisījušas trešās personas, piemēram, jaunas prasības tiesību aktu ieviešanas rezultātā;
- tehniskas dabas apstākļi: grunts sastāvs, pazemes avoti, zinātnisko pētījumu rezultātā noteiktas stingrākas drošības prasības u.tml.

9.2. Ja 9.1.punktā minētie nosacījumi neizpildās, tad Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs par nepieciešamajiem papildu Būvdarbiem vai Pakalpojumiem veic atsevišķu iepirkumu Vadlīnijās noteiktajā kārtībā.