



Iepirkumu uzraudzības birojs

# Iepirkumu uzraudzības biroja publiskais pārskats 2017

## Saturs

<b>Izmantotie saīsinājumi un apzīmējumi .....</b>	<b>3</b>
<b>Pamatinformācija.....</b>	<b>4</b>
<i>Biroja juridiskais statuss .....</i>	<i>4</i>
<i>Darbības stratēģija .....</i>	<i>4</i>
<i>Biroja prioritātes .....</i>	<i>4</i>
<i>Biroja vērtības.....</i>	<i>4</i>
<i>Biroja struktūra.....</i>	<i>5</i>
<b>Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti .....</b>	<b>6</b>
<i>Budžets .....</i>	<i>6</i>
<i>Biroja sniegtie pakalpojumi.....</i>	<i>7</i>
<i>Risku vadība Birojā.....</i>	<i>8</i>
<i>Kontroles kārtībā veiktās pārbaudes.....</i>	<i>8</i>
<i>Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšana.....</i>	<i>9</i>
<i>IKT attīstība un pilnveide.....</i>	<i>9</i>
<i>Iepirkumu paziņojumu publicēšana .....</i>	<i>10</i>
<i>Statistika.....</i>	<i>10</i>
<i>Iesniegumu par iepirkumu procedūru pārkāpumiem izskatīšana .....</i>	<i>11</i>
<i>Pasūtītāju un uzņēmēju mācību organizēšana.....</i>	<i>11</i>
<i>Metodisko materiālu izstrāde.....</i>	<i>12</i>
<i>Dalība tiesību aktu projektu sagatavošanā.....</i>	<i>12</i>
<i>Sadarbība ar nozaru organizācijām.....</i>	<i>13</i>
<i>Sadarbība ar valsts un pašvaldību un Eiropas Savienības un citām ārvalstu institūcijām .....</i>	<i>13</i>
<b>Biroja personāls.....</b>	<b>14</b>
<i>Strukturālās izmaiņas .....</i>	<i>14</i>
<i>Personāla skaitliskais sastāvs un izmaiņas .....</i>	<i>14</i>
<i>Personāla demogrāfiskais sadalījums, vecuma raksturojums un kvalifikācija .....</i>	<i>15</i>
<b>Komunikācija ar sabiedrību .....</b>	<b>16</b>
<b>Plāns 2018. gadam .....</b>	<b>17</b>

---

### *Izmantotie saīsinājumi un apzīmējumi*

---

ADJIL	Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likums
Birojs	Iepirkumu uzraudzības birojs
CFLA	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra
EEZ	Eiropas Ekonomikas zona
EK	Eiropas Komisija
EIS	Elektronisko iepirkumu sistēma
ES	Eiropas Savienība
ES fondi	Eiropas Savienības struktūrfondi
ESOV	Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis
ESPD	Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
IT	Informācijas tehnoloģijas
Iepirkuma procedūra	Publiskais iepirkums, iepirkuma procedūra un koncesijas procedūra
KF	Kohēzijas fonds
MK	Ministru kabinets
PIL	Publisko iepirkumu likums
PPPL	Publiskās un privātās partnerības likums
PVS	Publikāciju vadības sistēma
SPSIL	Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums
VARAM	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
VRAA	Valsts reģionālās attīstības aģentūra

---

## Pamatinformācija

---

### Biroja juridiskais statuss

Birojs ir FM padotībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kuras darbības mērķis ir valsts pārvaldes funkciju īstenošana iepirkuma procedūru uzraudzībā. Biroja juridisko statusu, funkcijas, kompetenci un tiesības nosaka MK 2004. gada 26. oktobra noteikumi Nr. 893 „Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums”.

### Darbības stratēģija

Biroja darbības stratēģiju pārskata periodā nosaka „Iepirkumu uzraudzības biroja darbības stratēģija 2017.–2019. gadam”, kas ir vidēja termiņa vadības dokuments un izstrādāts saskaņā ar MK 2015. gada 28. aprīlī apstiprinātajā instrukcijā Nr. 3 „Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu” noteiktajām prasībām.

Stratēģija ir izstrādāta, lai efektīvi nodrošinātu publisko iepirkumu jomu regulējošajos tiesību aktos un Biroja nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu īstenošanu, kā arī FM darbības stratēģijā 2017.–2019. gadam (apstiprināta 2017. gada 4. aprīlī) un citos politikas plānošanas dokumentos Birojam noteikto mērķu sasniegšanu.

Stratēģija nosaka Biroja darbības pilnvarojumu, pastāvēšanas nolūku, prioritātes, vērtības, darbības virzienus, mērķus, rezultātus un rezultatīvos rādītājus, kā arī uzdevumus to sasniegšanai. Stratēģijā analizētas Biroja darbības spējas, izvērtējot Biroja struktūru, iekšējās kontroles sistēmas, cilvēkresursus, informācijas sistēmas un materiāltehnisko nodrošinājumu, kā arī izklāstītas plānotās izmaiņas iepriekšminētajās jomās.

### Biroja prioritātes

- Atklāti un likumīgi publisko iepirkumu procesi.
- Vienota izpratne visiem publiskajos iepirkumos iesaistītajiem par publiskos iepirkumus regulējošo tiesību aktu praktisku piemērošanu.
- Publisko iepirkumu jomas profesionāla uzraudzība un publisko iepirkumu dalībnieku kompetences attīstība.
- Biroja resursu un procesu efektīva pārvaldība un attīstība.

### Biroja vērtības

#### Cilvēks

- mūsu lielākā vērtība ir mūsu darbinieki, kolēģi, klienti un sadarbības partneri;
- mēs izturamies taisnīgi, ētiski un ar cieņu pret visiem;
- mēs rūpējamies par pozitīvu, harmonisku un cilvēka veselībai drošu vidi, labām savstarpējām attiecībām, līdzsvaru starp darbu un privāto dzīvi;
- novērtējam ieguldījumu Biroja mērķu sasniegšanā;
- paļaujamies viens uz otru un uzticamies viens otram.

#### Profesionalitāte:

- augsti profesionālie standarti – uzdevumus veicam termiņos un augstā kvalitātē, pienākumu izpildē esam objektīvi, godprātīgi un taisnīgi, mēs rīkojamies sabiedrības

interesēs, nepieļaujot personisko interešu un ārējo ietekmi uz darba pienākumu pildīšanu;

- apzināmies savas darbības mērķus un tiecamies tos sasniegt;
- spējam atzīt savas kļūdas un mainīties;
- pastāvīgi pilnveidojam savas zināšanas, efektīvi un kvalitatīvi izmantojam tās;
- esam atbildīgi par sava darba kvalitāti un rezultātiem, mūsu lēmumi ir balstīti uz faktiem un tiesību aktiem, tie ir konsekventi un saprotami.

### Biroja struktūra

Biroja struktūru, darba organizāciju, kā arī amatpersonu, darbinieku, un struktūrvienību kompetenci nosaka 2017. gada 1. jūnija reglaments, un tā darbu vada vadītājs. Vadītājam ir viens vietnieks, kas vienlaikus ir Juridiskā departamenta direktors. Birojā izveidoti pieci departamenti, viena daļa un viena nodaļa:

- Juridiskais departaments;
- Tiesību aktu piemērošanas departaments;
- Kontroles departaments;
- Administratīvo sodu departaments;
- Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļa.
- Informācijas departaments;
- Finanšu-administratīvā daļa.

Vadītājs	Adminsitratīvo sodu departaments	Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļa
	Juridiskais departaments	
	Tiesību aktu piemērošanas departaments	
	Kontroles departaments	
	Informācijas departaments	
	Finanšu administratīvā daļa	
	Personāla speciālists	

Attēls 1. Biroja struktūra

Vadītājam tieši pakļauts ir personāla speciālists. Departamentu direktoriem ir tieši pakļauti departamentu direktoru vietnieki, Administratīvo sodu departamentā – departamenta direktora vietnieks vienlaikus ir arī nodaļas vadītājs.

---

## Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti

---

Biroja darbības mērķi, rezultāti un rezultatīvie rādītāji:

- Atklāts, profesionāls un elektronisks iepirkumu process.  
*Darbības virziena mērķis ir caurskatāms, atklāts un elektronisks iepirkuma process, kas panākams galvenokārt, veicot preventīvus pasākumus un veicinot vienotu izpratni iepirkuma procesā iesaistītajiem par tiesību normu atbilstošu piemērošanu visā iepirkuma procesā.*
- Iepirkumu veicēju kapacitātes paaugstināšana un resursu efektīva izmantošana.  
*Darbības virziena mērķis ir veicināt vienotu izpratni par publiskos iepirkumus regulējošo tiesību aktu praktisko piemērošanu, lai paaugstinātu iepirkumu veicēju kapacitāti, iepirkuma procedūru kvalitāti, kā arī pasūtītāja resursu efektīvu izmantošanu.*
- Biroja personāla vadība un attīstība.  
*Darbības virziena mērķis ir profesionāli un motivēti darbinieki, kuri orientēti uz sadarbību un rezultātu sasniegšanu.*

### Budžets

Biroja budžetu 2017. gadā veidoja šādas programmas un apakšprogrammas:

1. Programma 32.00.00 „Iepirkumu uzraudzības birojs”:

1.1. Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			plāns	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 233 371	1 245 079	1 213 743
1.1.	dotācijas	1 233 371	1 245 079	1 213 743
2.	Izdevumi (kopā)	1 233 371	1 245 079	1 213 743
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 198 333	1 226 463	1 195 199
2.1.1.	kārtējie izdevumi	1 197 977	1 225 813	1 195 114
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	356	650	85
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	35 038	18 616	18 544

euro

Šajā programmā 2017. gadā īstenotas jaunās politikas iniciatīvas un citi prioritārie pasākumi:

Pasākuma nosaukums (pamatojums)	Piešķirtais valsts budžeta līdzekļu apmērs tā īstenošanai, <i>euro</i>
1. Zemāko mēneša darba algu izlīdzināšanai ar 2017. gada 1. janvāri (MK 18.08.2016. protokola Nr. 41 5.§ 22.punkts)	1 246
2. ES politiku instrumentu un pārējo ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļu ietvaros izveidoto IKT sistēmu uzturēšanai (MK 18.08.2016. protokola Nr. 41 2.§ 2.punkts)	11 952

## 1.2. Citu budžeta līdzekļi

Citu budžeta līdzekļu kontā „Depozītu maksājumi saskaņā ar PIL, SPSIL un PPPL” atlikumu uz 2017. gada 31. decembri 73 209 *euro* apmērā veido pretendentu veiktie depozītu maksājumi par iesniegumiem, kuri vēl nav izskatīti Biroja iesniegumu izskatīšanas komisijas sēdē, un par iesniegumiem, kuros Birojs pieņēmis lēmumu ieturēt depozīta maksājumu un iemaksāt to valsts budžetā

2. apakšprogramma 62.20.00 „Tehniskā palīdzība Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) apgūšanai (2014-2020)” (TP projekta vienošanās Nr. 11.1.1.0/15/TP/002 „ERAF tehniskās palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā”)

*euro*

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			plāns	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	132 436	133 158	126 726
1.1.	dotācijas	132 436	133 158	126 726
2.	Izdevumi (kopā)	132 436	133 158	126 726
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	122 171	133 158	126 726
2.1.1.	kārtējie izdevumi	122 171	133 158	126 726
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	10 265	0	0

## Biroja sniegtie pakalpojumi

Birojs ir identificējis galvenos tā sniegtos bezmaksas pakalpojumus, kas arī ir ievadīti valsts pakalpojumu katalogā atbilstoši MK 2017. gada 4. jūlija noteikumos Nr. 399 „Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles un sniegšanas kārtība” paredzētajai kārtībai. Pakalpojumi:

- publisko iepirkumu paziņojumu publikācijas Biroja tīmekļvietnē,
- informācija par publiskajiem iepirkumiem Biroja tīmekļvietnē,
- publisko iepirkumu apstrīdēšana
- apmācība par publiskajiem iepirkumiem.

Viens no instrumentiem Biroja veikto pasākumu un sniegto pakalpojumu efektivitātes izzināšanai ir klientu apmierinātības aptauja, kas norisinājās no 2017. gada 16. maija līdz

14. jūlijam un pēc kuras rezultātiem Birojs tā tīmekļvietnē izveidoja atbilžu sadaļu uz biežāk uzdotajiem jautājumiem un paplašināja tīmekļvietnes meklēšanas atlasē parametru attiecībā uz iesniegumu izskatīšanas komisijas sēdēs pieņemtajiem lēmumiem.

### Risku vadība Birojā

Birojā ir izstrādāta risku vadības sistēma, kas nodrošina optimālu risku vadības principu kompleksu izmantošanu. Saskaņā ar Risku vadības rokasgrāmatā noteikto metodiku Birojā regulāri pārskata un novērtē riskus, risku vadības pasākumus, to ieviešanu, risku mazinošo pasākumu darbības efektivitāti. Risku vadības pasākumi ne tikai ļauj savlaicīgi identificēt riskantākos procesus, bet arī nodrošina iespēju Birojam samazināt nelabvēlīgo faktoru ietekmi un riskus līdz pieļaujamam līmenim, tādējādi veicinot Biroja izvēršamo mērķu sasniegšanu.

Birojā ir apzināti korupcijas riski, tie novērtēti, kā arī apstiprināts pretkorupcijas pasākumu plāns, tādējādi nodrošinot iekšējo kontroli korupcijas novēršanai. Iekšējās pretkorupcijas kontroles sistēma ietver pastāvīgu pretkorupcijas pasākumu īstenošanu, korupcijas risku pārskatīšanu, novērtēšanu un to mazinošo pasākumu noteikšanu, kā arī korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšanu.

### Kontroles kārtībā veiktās pārbaudes

Birojs atbilstoši ES fondu un KF 2014.–2020. gada plānošanas perioda vadības likumā, kā arī FM noteikto darbības virzienu Kohēzijas politikas fondu, EEZ un Norvēģijas finanšu instrumentu un Šveices programmas vadībā noteiktajam pienākumam nodrošina ES fondu projektu iepirkumu dokumentācijas un iepirkumu procedūru norises izlases veida pirmspārbaudes. Nodrošinot publisko iepirkumu tiesiskuma uzraudzību, Birojs veic iepirkuma procedūru pēcpārbaudes un sniedz atzinumus par veikto iepirkumu atbilstību normatīvo aktu prasībām pēc Valsts kontroles, Konkurences padomes, tiesībsargājošo iestāžu, citu institūciju, kā arī privātpersonu pieprasījuma.

2017. gadā Birojs nodrošināja pirmspārbaudes pirms iepirkuma procedūras uzsākšanas 3,8 % procedūru no kopējā iepirkumu skaita ES fondos, tādā veidā sasniedzot stratēģijā noteikto mērķi.

Atbilstoši MK 2015. gada 10. februāra noteikumu Nr. 77 „Eiropas Savienības struktūrfondu un KF projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020. gada plānošanas periodā” regulējumam ir veiktas 45 iepirkuma procedūru pārbaudes un ir sniegti 72 atzinumi. Veikta 1 pirmspārbaude par VRAA veiktu iepirkumu EIS darbības nodrošināšanai. Papildus pirmspārbaudžu ietvaros veiktas 6 iepirkuma procedūru pārbaudes (nosūtītas 6 e-pasta vēstules par konstatētajām neatbilstībām) un ES fondu pirmspārbaudžu funkcijas ietvaros veiktas 9 iepirkuma procedūru nolikuma projektu pārbaudes pirms iepirkuma izsludināšanas, sniedzot viedokli par 10 nolikumu projektiem.

Atbilstoši MK 2015. gada 10. februāra noteikumu Nr. 77 19.1. apakšpunkta regulējumam veiktas 11 virspārbaudes par sadarbības iestādes veiktajām pirmspārbaudēm.

Atbilstoši MK 2012. gada 9. oktobra noteikumu Nr. 694 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009. – 2014. gada perioda vadības noteikumi” 57. punkta regulējumam Birojs ir veicis 3 iepirkuma procedūru dokumentācijas pārbaudes un sniedzis 6 atzinumus, kā arī sniedzis 1 pozitīvu atzinumu par iepirkuma procedūras norisi.

Izpildot kontroles funkcijas, reģistrēts 21 kontroles uzdevums, kura ietvaros veiktas pēcpārbaudes par 23 iepirkuma procedūrām.

Tāpat veiktas 2 iepirkuma procedūru, kas nav finansētas no ES fondiem, dokumentu pirmspārbaudes.



## Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšana

Iepirkumu procesa efektīvai pārraudzībai, tostarp veicinot iepirkumu veicēju profesionalitāti, Administratīvo sodu departamenta Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļas vecākie inspektori uzsāk administratīvo pārkāpumu lietas uz iesnieguma pamata vai pēc savas iniciatīvas, tajā skaitā pamatojoties uz resorisko pārbaūžu rezultātiem. Resoriskās pārbaudes vecākie inspektori uzsāk pēc savas iniciatīvas nolūkā iegūt konkrētas un pietiekamas ziņas par iespējamu administratīvo pārkāpumu un nepieciešamības gadījumā uzsākt administratīvā pārkāpuma lietvedību.

Pārskata periodā Administratīvo sodu departaments uz iesnieguma pamata ir uzsācis 52 administratīvo pārkāpumu lietas, savukārt pēc Biroja iniciatīvas ir uzsāktas 70 administratīvo pārkāpumu lietas un 31 resoriskā pārbaude. Pieņemti 14 lēmumi par atteikšanos uzsākt administratīvā pārkāpuma lietvedību. Pie administratīvās atbildības sauktas 83 personas, piemērojot 67 brīdinājumus, 15 naudas sodus un 1 naudas sodu, atņemot tiesības ieņemt valsts amatpersonas amatus.

Līdz pārskata sagatavošanas brīdim ir izpildīti visi līdz 2016. gadam pieņemtie lēmumi par naudas sodu piemērošanu un 81,3 % no 2017. gadā pieņemtajiem lēmumiem par naudas sodu piemērošanu (daļa lēmumu ir pārsūdzēti). 2017. gadā naudas sodus pie administratīvās atbildības sauktās personas samaksājušas labprātīgi 69,2 % gadījumu, pārējos gadījumos – vai nu naudas sods samaksāts pēc tam, kad saņemts Biroja brīdinājums par lēmuma nodošanu piespiedu izpildei tiesu izpildītājam (15,4 % gadījumu), vai arī to piedzinis tiesu izpildītājs (15,4 % gadījumu).

## IKT attīstība un pilnveide

Lai gūtu pārskatāmus datus un vienlaikus iepirkumu process būtu pēc iespējas efektīvāks, un mijiedarbotos ar iepirkumu elektronisko procesu, Biroja Informācijas departaments nodrošina IKT pakalpojumu attīstību un pilnveidi, īstenojot trīs galvenos darbības virzienus:

1) iepirkumu un koncesiju paziņojumu (t. sk. finansējuma saņēmēju iepirkuma priekšmetu aprakstu un citu dokumentu) publicēšana Biroja tīmekļvietnē un paziņojumu datu bāzes uzturēšana un attīstība;

2) periodisku statistikas pārskatu par publiskajiem iepirkumiem, kā arī operatīvas statistiskās informācijas (pēc pieprasījuma) apkopošana un sagatavošana;

3) Biroja IKT atbalsts ārējo klientu apkalpošanai un Biroja pamatdarbības nodrošināšanai.

Iepirkuma procesa atklātības un caurskatāmības veicināšanai Birojs nodrošina nepārtrauktu piekļuvi pie kvalitatīviem atvērtajiem datiem, gan četras reizes gadā publicējot tā tīmekļvietnē izklājlapās esošos datus, gan atvērto datu servisā nodrošinot mašīnlasāmā formātā esošo datu pieejamību 99 % apmērā, kā arī publicē ar iepirkumiem saistīto informāciju Biroja tīmekļvietnē un Latvijas Atvērto datu portālā. Biroja atvērto datu pieejamība 2017. gada Latvijas e-indeksa ziņojumā tika novērtēta ar augsto 4. brieduma līmeni, Birojam 2017. gada e-indeksā valsts iestāžu griezumā ieņemot 10. vietu (kopumā sasniedzot Birojā 3. brieduma līmeni).

Saskaņā ar PIL un SPSIL noteikto 2017. gadā bija jānodrošina elektroniska pieteikumu un piedāvājumu iesniegšana centralizētos iepirkumos un iepirkumos, kuru līgumcenas sasniedza ES noteiktos līgumcenu sliekšņus. Birojs pārskata periodā nodrošinājis pārbaudes par elektronisku pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanu likumā paredzētajā termiņā, rezultātā nodrošinot 89 % iepirkumu īpatsvaru, kuros ir paredzēta elektroniska piedāvājumu un pieteikumu iesniegšana.

Administratīvā sloga mazināšanai un lielākai iepirkumu caurskatāmībai tika īstenoti pasākumi, lai attīstītu PVS automatizētas datu apmaiņas iespējas ar VRAA izveidoto EIS

e-konkursu apakšsistēmu elektronisko iepirkumu procesa norises veicināšanai, kā arī pasākumi EIS e-konkursu pilnās funkcionalitātes izmantošanas popularizēšanai.

Birojs arī nodrošinājis būtiskas izmaiņas paziņojumu datu nosūtīšanai publicēšanai ESOV, ieviešot automatizētu datu apmaiņu ar ESOV, izmantojot tīmekļa pakalpojuma tehnoloģiju atbilstoši ESOV tehniskajām prasībām.

2017. gada nogalē Birojs ir izstrādājis Biroja IKT stratēģiju 2018.–2020. gadam saskaņā ar Biroja darbības stratēģiju 2017.–2019. gadam, lai IKT atbalstītu Biroja prioritāšu sasniegšanu, sekmējot tādu tehnoloģiju izvēli, kas atbalsta Biroja efektīvu funkcionēšanu un sniegto IKT pakalpojumu stabilu darbību.

### Iepirkumu paziņojumu publicēšana

Biroja tīmekļvietnē 2017. gadā publicēts 34 761 paziņojums:

- saskaņā ar PIL (26 071 paz., t.sk. 16 438 paziņojumi par iepirkumiem, kas veikti PIL 9. panta kārtībā),
- SPSIL (352 paz.),
- ADJIL (62 paz.),
- MK 2013. gada 4. jūnija noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (spēkā līdz 28.02.2017.) un MK 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (spēkā no 01.03.2017.) (8276 paz.).

Biroja uzdevums ir nodrošināt iespējami pilnīgu paziņojumu aizpildīšanu un, pateicoties publikāciju vadības sistēmā iestrādātajiem automatiskajiem paziņojumu pārbaudes rīkiem, tikai 1 % paziņojumu ir aizpildīti nepilnīgi.

### Statistika

Pārskata periodā saņemti 1718 statistikas pārskati par 2016. gada publiskajiem iepirkumiem (veidlapas Nr. 1-PIL, Nr. 2-PIL/C, Nr. 3-SPSIL un Nr. 4-ADJIL), tai skaitā 1479 pārskati par publiskajiem iepirkumiem, 228 pārskati par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumiem un 11 pārskati par pasūtītāju veiktajiem iepirkumiem aizsardzības jomā. Statistikas pārskatus Birojs apkopo atbilstoši PIL, SPSIL, ADJIL, lai izpildītu – publisko iepirkumus regulējošajās Direktīvās izvirzītās prasības, piemēram, Birojs atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvā 2009/81/EK noteiktajam nosūtījis EK statistikas pārskatus par aizsardzības un drošības jomā veiktajiem iepirkumiem 2016. gadā; kā arī statistikas datu lietotāju vajadzības par publiskajiem iepirkumiem valstī (t.sk. par likumu izņēmumu gadījumos noslēgtajiem līgumiem), piemēram, EK, vadošajām iestādēm politikas plānošanas vajadzībām (Finanšu ministrija, VARAM), citām valsts un pašvaldības iestādēm, pētniekiem, žurnālistiem, sabiedrībai atklātības nodrošināšanai u. c. datu lietotājiem.

Saskaņā ar MK 2014. gada 28. oktobra noteikumiem Nr. 673 „Noteikumi par vides kritēriju piemērošanu un piedāvājuma izvēles kritēriju noteikšanu pārtikas produktu piegādes un ēdināšanas pakalpojumu iepirkumiem” (spēkā līdz 28.02.2017.) saņemti 40 pārskati par noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem. Savukārt saskaņā ar MK 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 353 „Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” (spēkā no 01.07.2017.) saņemti 40 pārskati par noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem.

Biroja tīmekļvietnē reizi ceturksnī tiek publicēta informācija par aktuālo iepirkumu statistiku, pamatojoties uz publikāciju datu bāzē apkopotajiem datiem, kā arī ceturkšņa pārskati par minētajiem pārtikas iepirkumiem, kā arī atsevišķu statistikas apkopojumu par ES fondu līdzfinansējumu un vides aizsardzības prasību piemērošanu.

## iesniegumu par iepirkumu procedūru pārkāpumiem izskatīšana

Birojs ik gadu saņem ievērojamu skaitu iepirkuma procedūru apstrīdēšanas iesniegumu, vairāk nekā 70 % no tiem tiek pieņemti izskatīšanai. 2017. gadā apstrīdētas apmēram 15% (23% 2016. gadā) iepirkuma procedūru (saņemto iesniegumu skaits/procedūru rezultātu skaits). Ņemot vērā, ka iesnieguma iesniegšana Birojā aptur iepirkuma līguma slēgšanu, apstrīdēšana var būtiski kavēt svarīgu projektu īstenošanu vai valsts pārvaldes funkciju nodrošināšanu. Jaunais PIL (spēkā no 01.03.2017.), jaunais SPSIL (spēkā no 01.04.2017.) un grozījumi PPPL (spēkā no 01.05.2017.) paredz, ka gadījumā, ja pretendents apstrīd pasūtītāja pieņemto lēmumu, tam jāveic depozīta maksājums vienlaikus ar iesnieguma iesniegšanu Birojā.

2017. gadā saņemti 679 apstrīdēšanas iesniegumi (sūdzības), no kuriem izskatīšanai pieņemti izskatīšanai 538 iesniegumi, no tiem atsaukti 116 iesniegumi, attiecībā uz 17 iesniegumiem izbeigta lietvedība un 405 iesniegumi ir izskatīti pēc būtības (164 iesniegumi atzīti par pamatotiem un 241 – par nepamatotu).

Tiesā pārsūdzēti 42 Biroja lēmumi, nodrošināta Biroja pārstāvība 31 tiesas sēdē, sagatavoti 65 dažāda rakstura procesuāli dokumenti (paskaidrojumi tiesai, kasācijas sūdzības utt.).

## Pasūtītāju un uzņēmēju mācību organizēšana

Biroja eksperti sadarbībā ar Valsts kanceleju, ministrijām, plānošanas reģioniem, Valsts administrācijas skolu un nozares asociācijām vadījuši 91 semināru, kuros piedalījušies vairāk nekā 5170 klausītāju.

Biroja tīmekļvietnē publicēts semināra par jaunā Publisko iepirkumu likuma piemērošanu videoieraksts un saites uz video semināriem, kuros piedalījušies Biroja speciālisti – Latvijas Pašvaldību savienības (LPS) uzņēmējdarbības tīkla diskusija „Sociālā uzņēmējdarbība Latvijā: jauna iespēja sociālo izaicinājumu risināšanai!” un CFLA rīkoto semināru ciklā „Labā prakse ES fondu projektu īstenošanā”.

Biroja Tiesību aktu piemērošanas departaments organizējis vai piedalījies ar prezentācijām šādos lielākajos semināru ciklos:

- 45 semināri par jauno PIL un SPSIL normu piemērošanu ministrijām, to padotības iestādēm un plānošanas reģioniem;
- 2 semināri ES fondu tehniskās palīdzības ietvaros par publisko iepirkumu regulējumu un prakses aktualitātēm ES fondu vadībā iesaistītajām iestādēm un ES fondu finansējuma saņēmējiem;
- CFLA rīkotais 5 semināru cikls par labo praksi ES fondu atbalsta izmantošanā, kurā piedalījās vairāk nekā 345 dalībnieki
  - Ekonomikas ministrijas organizētie semināri par Iekšējā tirgus informācijas sistēmas (IMI) izmantošanas iespējām publiskajos iepirkumos - 11 semināri ministriju darbiniekiem;
  - VARAM organizētais semināru cikls „Zaļā iepirkuma piemērošana pašvaldību publiskajos iepirkumos” – semināri notika 5 pilsētās un tos apmeklēja vairāk nekā 260 klausītāju;
  - sadarbībā ar Konkurences padomi un Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju organizētie semināri „Par godīgu uzņēmējdarbību” – semināri notika 5 pilsētās un tajos piedalījās vairāk nekā 200 klausītāju.

Sadarbībā ar profesionālajām nozaru organizācijām organizēti šādi semināri:

- sadarbībā ar Latvijas Būvuzņēmēju partnerību organizēts konferenču cikls „Saimnieciskais izdevīgums būvniecības iepirkumos”, kas notika 5 pilsētās un kuru apmeklēja gandrīz 400 dalībnieku;
- 2017. gada 19. maijā notika Latvijas Drošības biznesa asociācijas (LDBA), Biroja un Valsts ieņēmumu dienesta rīkotais seminārs „Apsardzes pakalpojumu iepirkumi-problēmas un risinājumi publiskajos iepirkumos”.

## Metodisko materiālu izstrāde

Pārskata periodā Biroja tīmekļvietnē [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) publicēti 15 skaidrojumi un ieteikumi par jaunajā PIL (spēkā no 01.03.2017.) un jaunajā SPSIL (spēkā no 01.04.2017.) ietvertu normu piemērošanu, tai skaitā:

- Skaidrojums par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu;
- Skaidrojums par iepirkuma dokumentācijas sagatavotāju;
- Skaidrojums par depozīta maksājumiem;
- Skaidrojums par Publisko iepirkumu likuma termiņiem;
- Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem;
- Par iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām attiecībā uz kvalifikācijas atzīšanu ar būvniecību saistītajās specialitātēs;
  - Skaidrojums par priekšizpētes veikšanu paredzamās līgumcenas noteikšanai;
  - Skaidrojums par Publisko iepirkumu likuma 2. pielikumā minēto pakalpojumu iepirkumu veikšanas kārtību;
  - Skaidrojums par iepirkuma līguma un vispārīgās vienošanās grozīšanu (Publisko iepirkumu likuma 61. pants);
  - Apkopojums par ES fondu projektu pirmspārbaudēs biežāk konstatētajām neatbilstībām iepirkuma procedūru dokumentācijā un norisē.

Pārskata periodā notikušas 4 darba grupas sanāksmes par iepirkumu pirmspārbaudžu veikšanu un konstatēto problēmu risināšanu, t.sk. regulāri tiek sniegtas konsultācijas ES fondu vadošajai iestādei un starpniekinstitūcijām, kā arī aktualizēta metodika par iepirkumu pirmspārbaudžu veikšanu sadarbības iestādei ES fondu un KF 2014.-2020. gada plānošanas periodā.

## Dalība tiesību aktu projektu sagatavošanā

Pārskata periodā Biroja speciālisti izstrādājuši astoņu MK noteikumu projektus un piedalījušies 11 MK noteikumu projektu sagatavošanā, kā arī piedalījušies šādu normatīvo aktu priekšlikumu izstrādē un saskaņošanā:

- grozījumu sagatavošanā PPPL, nodrošinot Direktīvas 2014/23/ES nosacījumu pārņemšanu. Grozījumi stājās spēkā 2017.gada 1.maijā;
- likumprojekta „Grozījumi Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā” izstrādē. Likumprojekts stājās spēkā 2017. gada 1. decembrī;
- grozījumu izstrādē PIL. Grozījumu likumprojekts izstrādāts, lai PIL 16. pantā regulētās tiesības rezervēt iespēju piedalīties iepirkuma procedūrā noteiktām personu grupām paredzētu pasākumu ietvaros attiecinātu arī uz sociālajiem uzņēmumiem. Tāpat ar grozījumiem tiek veikti tehniski precizējumi. Grozījumu likumprojekts pieņemts Saeimā trešajā lasījumā 2018. gada 1. februārī;
- Biroja speciālisti ir izstrādājuši likumprojektu „Grozījumi Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā” un likumprojektu „Grozījumi Publiskās un privātās partnerības likumā”. Grozījumi likumos ir izstrādāti, īstenojot nozaru administratīvo pārkāpumu dekodifikācijas procesu. Likumi tiks papildināti ar normām, kas noteiks administratīvo pārkāpumu sastāvus, kompetenci sodu piemērošanā, saglabājot to Birojam, un kārtību, kādā izpildāms lēmums par aizliegumu ieņemt amatus, kuru pienākumos ietilpst lēmumu pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā vai iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana. Likumprojekti izsludināti valsts sekretāru sanāksmē 04.01.2018.

## Sadarbība ar nozaru organizācijām

Sadarbībā ar nozaru organizācijām tiek sagatavoti un publicēti Biroja tīmekļvietnē publicēti ieteikumi konkrētu nozaru iepirkumu pilnveidošanai, tai skaitā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriju lietderīgai un efektīvai izmantošanai.

Pārskata periodā publicētas Latvijas Būvuzņēmēju partnerības izstrādātās vadlīnijas saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanai būvniecības, kā arī „projektēt un būvēt” iepirkumos. Publicēts arī Drošības Nozares Kompāniju asociācijas sagatavotais materiāls par izmaiņām apsardzes nozari regulējošajos normatīvajos aktos.

Saskaņošanas procesā ir Darba aizsardzības kompetento institūciju biedrības izstrādātās vadlīnijas darba aizsardzības ārpakalpojuma publisko iepirkumu veikšanai un iepirkumiem, kas saistīti ar darba aizsardzības līdzekļiem, kā arī Latvijas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācijas un Latvijas atvērto tehnoloģiju asociācija IKT nozares kopīgi izstrādātās rekomendācijas saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem iepirkumiem IT jomā.

## Sadarbība ar valsts un pašvaldību un Eiropas Savienības un citām ārvalstu institūcijām

Pārskata periodā Biroja speciālisti piedalījās Zaļā iepirkuma veicināšanas darba grupas sanāksmēs un VARAM izstrādāto ministru MK noteikumu projekta „Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un tā piemērošanas kārtība” saskaņošanā (MK 2017. gada 20. jūnija noteikumi Nr. 353 „Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” stājās spēkā 01.07.2017.)

Biroja speciālisti pārskata periodā ir piedalījušies šādos pasākumos un darba grupās:

- EK organizētajā e-Certis komandas sanāksmē;
- divās EK organizētajās dalībvalstu iepirkumu pārskatīšanas iestāžu ekspertu grupas sanāksmēs;
  - EK rīkotajā Ekonomikas un statistikas darba grupas sanāksmē par publisko iepirkumu ePaziņojumiem;
  - ESOV Publikāciju biroja organizētajā eSenders sanāksmē;
  - ES fondu Konsultatīvās izvērtēšanas darba grupā;
  - ES struktūrfondu, KF, EEZ finanšu instrumenta, Norvēģijas finanšu instrumenta, Latvijas un Šveices sadarbības programmas risku pārvaldības darba grupā;
  - novērotāja statusā ES struktūrfondu un KF 2014.-2020. gada plānošanas perioda projektos identificēto neatbilstību ziņošanas EK darba grupā.

Savas kompetences ietvaros Birojs pastāvīgi iesaistās informācijas sniegšanā ES institūcijām, kā arī piedalās to pārstāvju vizītēs Finanšu ministrijā.

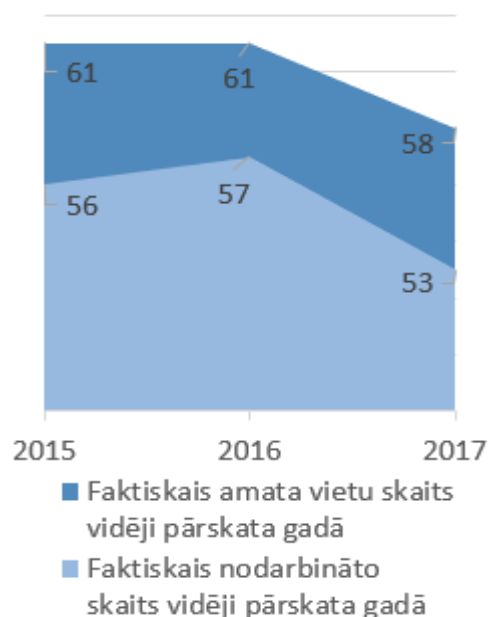
Biroja pārstāvis ar padomdevēja tiesībām piedalās ES fondu Uzraudzības komitejā, kā arī ar eksperta tiesībām Krāpšanas apkarošanas koordinācijas dienesta (Anti-Fraud Coordination Service - AFCOS) darba grupā.

## Biroja personāls

### Strukturālās izmaiņas

Lai nodrošinātu efektīvu un optimālu Biroja funkciju izpildi, 2017. gadā veiktas atsevišķas strukturālās izmaiņas Biroja struktūrā.

2016. gada 31. decembrī noslēdzās dalība EEZ finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014. gada perioda projektā LV01 „Tehniskās palīdzības fonds 2011.–2017. gadam”, līdz ar to, ar 2017. gada 1. janvāri likvidēta viena Kontroles departamenta vecākā referenta ierēdņa amata vieta. Biroja Metodoloģijas departamenta nosaukums mainīts uz Tiesību aktu piemērošanas departamentu. Ar 2017. gada 11. maiju likvidētas 2 ierēdņa amata vietas (Administratīvo sodu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja ierēdņa amata vieta un Juridiskā departamenta vecākā referenta- jurista ierēdņa amata vieta).



Attēls 2. Biroja amata vietu un nodarbināto skaits

### Personāla skaitliskais sastāvs un izmaiņas

2017. gada sākumā Birojā apstiprinātais amata vietu skaits ir 60 (t.sk. 53 ierēdņa amata vietas un 7 darbinieku). Pārskata gada sākumā ir 2 vakances, bet gada beigās 7 vakances.

2017. gada beigās Biroja apstiprinātais amata vietu skaits ir 58 (t.sk. 52 ierēdņa amata vietas un 6 darbinieku).

Biroja amata vietu un faktiskais nodarbināto skaits attēlots 2. attēlā.

### Biroja personāla mainības rādītāji

Rādītājs	Skaits		
	2015	2016	2017
Nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā	8	7	17
Nodarbināto skaits, ar kurām nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības	16	8	11
Personāla rotācijas koeficients*	0.43	0.26	0.53
Personāla aiziešanas koeficients**	0.14	0.12	0.32

\*-personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atbrīvoto skaits)/faktiski nodarbināto vidējais skaits (norāda par cik % iestādē ir nomainījies personāls);

\*\*-personāla aiziešanas koeficients = atbrīvoto skaits/faktiski nodarbināto vidējo skaitu (norāda cik % no nodarbinātajiem ir pārtraukuši darba tiesiskās/civildienesta attiecības).

2017. gadā uz vakantajām amata vietām izsludināja 28 amata konkursus, no tiem 13 noslēdzās bez rezultāta un 2 amata konkursi noslēgsies 2018. gadā.

### Birojā izsludinātie amata konkursi

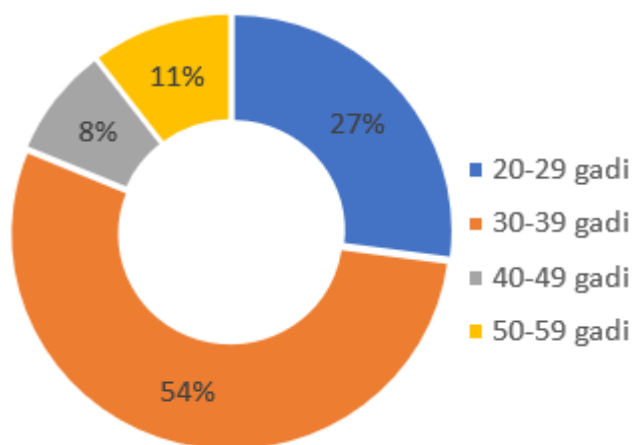
Rādītājs	Skaitis		
	2015	2016	2017
Uz vakantajām amata vietām izsludinātie konkursi	14	11	28
Saņemto amata konkursa pretendentu pieteikumu skaits	143	79	224
Pieteikumu skaits vidēji uz 1 amata konkursu	10	7	8

### Personāla demogrāfiskais sadalījums, vecuma raksturojums un kvalifikācija

Birojam ir svarīgi sniegt kvalitatīvu pakalpojumu publiskajos iepirkumos iesaistītajiem, tādēļ ir ļoti svarīgi, lai Birojā būtu kompetenti speciālisti. 2017. gadā 96 % darbinieku ir iegūta augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība. No tiem 59 % (28) ir iegūts maģistra grāds, 33 % (16) bakalaura grāds, 4 % (2) darbinieku ir iegūta pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība. 52 % no visiem strādājošajiem ir iegūta augstākā izglītība tiesību zinātnē.

2017. gadā no visiem Birojā nodarbinātajiem 29 % ir vīrieši un 71 % – sievietes. Biroja personāla vidējais vecums ir 35 gadi.

Katru gadu pēc ikgadējās Birojā nodarbināto darba izpildes novērtēšanas struktūrvienības vadītājs ar padoto vienojas par nepieciešamajām mācību vajadzībām. Apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros Birojs nodrošina ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas celšanu saskaņā ar noteiktajām mācību vajadzībām, izmantojot gan Valsts administrācijas skolas, gan Valsts kancelejas, gan citu institūciju, tai skaitā ārvalstīs, piedāvātās iespējas. 2017. gadā Birojā organizēja 6 apmācības Biroja darbiniekiem par aktualitātēm publisko iepirkumu tiesību aktos – “Jaunais Publisko iepirkumu likums”, „Jaunais Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums”, „Jaunā Publisko iepirkumu likuma piemērošanas praktiskie piemēri”, „Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle”, „Efektīvi un pārlicinoši – veiksmīgas publiskās uzstāšanās atslēga” un „IT drošības apmācības”.



Attēls 3. Nodarbināto sadalījums pa vecuma grupām

---

## *Komunikācija ar sabiedrību*

---

Biroja speciālisti komunikāciju ar sabiedrību nodrošina, izmantojot tā tīmekļvietni, kā arī regulāri sniedz viedokli dažādiem masu medijiem, piemēram, rakstu un skaidrojumu veidā, tāpat arī sniedz viedokli par lielākajiem iepirkumiem TV un radio formātā. Tīmekļvietnē Birojs publicē informāciju par jaunumiem normatīvo aktu jomā, skaidrojumiem, semināriem un citu iepirkumu procesā iesaistītajiem būtisku informāciju.



---

## Plāns 2018. gadam

---

Saskaņā ar Biroja darbības stratēģiju 2017.-2019. gadam 2018. gadā plānoti šādi darbības virzieni:

- apmācības pasūtītājiem un piegādātājiem par dažādiem ar publiskajiem iepirkumiem saistītiem jautājumiem un aktualitātēm, nodrošinot semināru videoierakstus un publicējot tos Biroja tīmekļvietnē;
- skaidrojumu un ieteikumu sagatavošana, t.sk. ieteikumi-instrukcija iepirkuma dokumentu sagatavošanai un aktualizēti ieteikumi saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriju izvēlei un piemērošanai;
- sadarbību ar nozaru ekspertiem Nozaru ekspertu konsultatīvās padomes ietvaros, izstrādājot ieteikumus un vadlīnijas un organizējot mācības;
- metodiskais atbalsts iepirkumu funkcijas centralizācijas procesam atbilstoši Valsts pārvaldes reformas plānā noteiktajam uzdevumam;
- sadarbība ar VRAA EIS e-konkursu apakšsistēmas izmantošanas attīstībai un pilnveidošanai, t.sk. PVS un e-konkursu apakšsistēmas datu apmaiņas attīstība un kontroles nodrošināšana, lai PIL un SPSIL noteiktajos termiņos un gadījumos tiktu paredzēta elektroniska pieteikumu un piedāvājumu iesniegšana;
- iepirkumu pirmspārbaužu veikšana pirms iepirkuma procedūras uzsākšanas, lai maksimāli samazinātu ietekmi uz iepirkuma procedūras termiņiem;
- tehniskās palīdzības projekta Nr. 11.1.1.0/15/TP/002 „ERAF tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” (noslēgts 2015. gada 28. decembrī) ietvaros noteikto uzdevumu īstenošana (pirmspārbaudes, virspārbaudes, metodoloģiskais atbalsts, semināru organizēšana);
- resorisko pārbaužu plānošana un veikšana iespējamo administratīvo pārkāpumu konstatēšanai;
- atbalsts Finanšu ministrijai e-rēķinu tiesiskā regulējuma un praktiskās ieviešanas nodrošināšanā;
- pārraudzības ziņojuma un statistikas pārskata iesniegšana Eiropas Komisijai;
- tiks nodrošināta nepārtraukta piekļuve kvalitatīviem atvērtajiem datiem;
- tiks veikta Biroja darbinieku apmierinātības aptauja, lai novērtētu strādājošo apmierinātību ar cilvēkresursu vadības politikas plānošanu, ieviešanu un motivāciju;
- tiks attīstīta iekšējo mācību sistēma Birojā, lai veicinātu darbinieku profesionālo izaugsmi, nodrošinot mērķtiecīgu un plānveidīgu Biroja darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
- pasākumi, lai sagatavotos oficiālās elektroniskās adreses lietošanas uzsākšanai (paredzēta no 01.06.2018.);
- pasākumi, lai nodrošinātu Biroja veiktās personas datu apstrādes atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.