



Iepirkumu uzraudzības birojs

Iepirkumu uzraudzības biroja publiskais pārskats 2018

Saturs

Izmantotie saīsinājumi un apzīmējumi	3
Pamatinformācija.....	4
<i>Biroja juridiskais statuss</i>	<i>4</i>
<i>Darbības stratēģija</i>	<i>4</i>
<i>Biroja prioritātes</i>	<i>4</i>
<i>Biroja vērtības.....</i>	<i>4</i>
<i>Biroja struktūra.....</i>	<i>5</i>
Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti	6
<i>Budžets</i>	<i>6</i>
<i>Biroja sniegtie pakalpojumi.....</i>	<i>7</i>
<i>Risku vadība Birojā.....</i>	<i>9</i>
<i>Kontroles kārtībā veiktās pārbaudes.....</i>	<i>9</i>
<i>Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšana.....</i>	<i>10</i>
<i>IKT attīstība un pilnveide.....</i>	<i>10</i>
<i>Iepirkumu paziņojumu publicēšana</i>	<i>11</i>
<i>Statistika.....</i>	<i>11</i>
<i>Iesniegumu par iepirkumu procedūru pārkāpumiem izskatīšana</i>	<i>12</i>
<i>Pasūtītāju un uzņēmēju mācību organizēšana.....</i>	<i>12</i>
<i>Metodisko materiālu izstrāde.....</i>	<i>13</i>
<i>Dalība tiesību aktu projektu sagatavošanā.....</i>	<i>13</i>
<i>Sadarbība ar nozaru organizācijām.....</i>	<i>14</i>
<i>Sadarbība ar valsts un pašvaldību un Eiropas Savienības un citām ārvalstu institūcijām</i>	<i>14</i>
Biroja personāls.....	16
<i>Strukturālās izmaiņas</i>	<i>16</i>
<i>Personāla skaitliskais sastāvs un izmaiņas</i>	<i>16</i>
<i>Personāla demogrāfiskais sadalījums, vecuma raksturojums un kvalifikācija</i>	<i>17</i>
Komunikācija ar sabiedrību	19
Plāns 2019. gadam	20

Izmantotie saīsinājumi un apzīmējumi

ADJIL	Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likums
Birojs	Iepirkumu uzraudzības birojs
CFLA	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra
EEZ	Eiropas Ekonomikas zona
EK	Eiropas Komisija
EIS	Elektronisko iepirkumu sistēma
ES	Eiropas Savienība
ES fondi	Eiropas Savienības struktūrfondi
ESOV	Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis
ESPD	Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments
FM	Finanšu ministrija
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
IT	Informācijas tehnoloģijas
Iepirkuma procedūra	Publiskais iepirkums, iepirkuma procedūra un koncesijas procedūra
KF	Kohēzijas fonds
MK	Ministru kabinets
PIL	Publisko iepirkumu likums
PPPL	Publiskās un privātās partnerības likums
PVS	Publikāciju vadības sistēma
SPSIL	Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums
VARAM	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
VRAA	Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Pamatinformācija

Biroja juridiskais statuss

Birojs ir FM padotībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kuras darbības mērķis ir valsts pārvaldes funkciju īstenošana iepirkuma procedūru uzraudzībā. Biroja juridisko statusu, funkcijas, kompetenci un tiesības nosaka MK 2004. gada 26. oktobra noteikumi Nr. 893 „Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums”.

Darbības stratēģija

Biroja darbības stratēģiju pārskata periodā nosaka „Iepirkumu uzraudzības biroja darbības stratēģija 2017.–2019. gadam (precizēta 2018. gadā)”, kas ir vidēja termiņa vadības dokuments un izstrādāts saskaņā ar MK 2015. gada 28. aprīlī apstiprinātajā instrukcijā Nr. 3 „Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu” noteiktajām prasībām.

Stratēģija ir izstrādāta, lai efektīvi nodrošinātu publisko iepirkumu jomu regulējošajos tiesību aktos un Biroja nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu īstenošanu, kā arī FM darbības stratēģijā 2017.–2019. gadam (precizēta 2018. gadā) un citos politikas plānošanas dokumentos Birojam noteikto mērķu sasniegšanu.

Biroja Stratēģija nosaka darbības pilnvarojumu, pastāvēšanas nolūku, prioritātes, vērtības, darbības virzienus, mērķus, rezultātus un rezultatīvos rādītājus, kā arī uzdevumus to sasniegšanai. Stratēģijā analizētas Biroja darbības spējas, izvērtējot Biroja struktūru, iekšējās kontroles sistēmas, cilvēkresursus, informācijas sistēmas un materiāltehnisko nodrošinājumu, kā arī izklāstītas plānotās izmaiņas iepriekšminētajās jomās.

Biroja prioritātes

- Atklāti un likumīgi publisko iepirkumu procesi.
- Vienota izpratne visiem publiskajos iepirkumos iesaistītajiem par publiskos iepirkumus regulējošo tiesību aktu praktisku piemērošanu.
- Publisko iepirkumu jomas profesionāla uzraudzība un publisko iepirkumu dalībnieku kompetences attīstība.
- Biroja resursu un procesu efektīva pārvaldība un attīstība.

Biroja vērtības

Cilvēks

- mūsu lielākā vērtība ir mūsu darbinieki, kolēģi, klienti un sadarbības partneri;
- mēs izturamies taisnīgi, ētiski un ar cieņu pret visiem;
- mēs rūpējamies par pozitīvu, harmonisku un cilvēka veselībai drošu vidi, labām savstarpējām attiecībām, līdzsvaru starp darba un privāto dzīvi;
- novērtējam ieguldījumu Biroja mērķu sasniegšanā;
- paļaujamies viens uz otru un uzticamies viens otram.

Profesionalitāte:

- augsti profesionālie standarti – uzdevumus veicam termiņos un augstā kvalitātē, pienākumu izpildē esam objektīvi, godprātīgi un taisnīgi, mēs rīkojamies sabiedrības interesēs, nepieļaujot personisko interešu un ārējo ietekmi uz darba pienākumu pildīšanu;
- apzināmies savas darbības mērķus un tiecamies tos sasniegt;
- spējam atzīt savas kļūdas un mainīties;
- pastāvīgi pilnveidojam savas zināšanas, efektīvi un kvalitatīvi izmantojam tās;
- esam atbildīgi par sava darba kvalitāti un rezultātiem, mūsu lēmumi ir balstīti uz faktiem un tiesību aktiem, tie ir konsekventi un saprotami.

Biroja struktūra

Biroja struktūru, darba organizāciju, kā arī amatpersonu, darbinieku, un struktūrvienību kompetenci nosaka 2018. gada 20. jūnija reglaments, un tā darbu vada vadītājs. Vadītājam ir viens vietnieks, kas vienlaikus ir Juridiskā departamenta direktors. Birojā izveidoti pieci departamenti, viena daļa un viena nodaļa:

- Juridiskais departaments;
- Tiesību aktu piemērošanas departaments;
- Kontroles departaments;
- Administratīvo sodu departaments;
 - Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļa;
- Informācijas departaments;
- Finanšu-administratīvā daļa.

Vadītājam tieši pakļauts ir Biroja vadītāja vietnieks, Juridiskā departamenta direktors, departamenta direktori, Finanšu – administratīvās daļas vadītājs, personāla speciālists. Departamentu direktoriem ir tieši pakļauti departamentu direktoru vietnieki, Administratīvo sodu departamentā – departamenta direktora vietnieks vienlaikus ir arī nodaļas vadītājs.

Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti

Biroja darbības mērķi, rezultāti un rezultatīvie rādītāji:

- Atklāts, profesionāls un elektronisks iepirkumu process.

Darbības virziena mērķis ir caurskatāms, atklāts un elektronisks iepirkuma process, kas panākams, gan savlaicīgi un kvalitatīvi izskatot iesniegumus par iespējamiem pārkāpumiem, gan veicot preventīvus pasākumus un veicinot vienotu izpratni iepirkuma procesā iesaistītajiem par tiesību normu atbilstošu piemērošanu visā iepirkuma procesā, gan pilnveidojot Biroja uzturētās informācijas sistēmas un sadarbojoties ar elektronisko iepirkumu nodrošināšanā iesaistītajām institūcijām.

- Iepirkumu veicēju kapacitātes paaugstināšana un resursu efektīva izmantošana.

Darbības virziena mērķis ir veicināt vienotu izpratni par publiskos iepirkumus regulējošo tiesību aktu praktisko piemērošanu, lai paaugstinātu iepirkumu veicēju kapacitāti, iepirkuma procedūru kvalitāti, kā arī pasūtītāja resursu efektīvu izmantošanu.

- Biroja personāla vadība un attīstība.

Darbības virziena mērķis ir profesionāli un motivēti darbinieki, kuri orientēti uz sadarbību un rezultātu sasniegšanu.

Budžets

Biroja budžetu 2018. gadā veidoja šādas programmas un apakšprogrammas:

1. Programma 32.00.00 „Iepirkumu uzraudzības birojs”:

1.1. Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums

euro

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			plāns	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 213 743	1 419 266	1 375 863
1.1.	dotācijas	1 213 743	1 419 266	1 375 863
2.	Izdevumi (kopā)	1 213 743	1 419 266	1 375 863
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 195 199	1 360 099	1 316 712
2.1.1.	kārtējie izdevumi	1 195 114	1 359 449	1 316 712
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	85	650	0
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	18 544	59 167	59 151

Šajā programmā 2018. gadā īstenots prioritārais pasākums:

Pasākuma nosaukums (pamatojums)	Piešķirtais valsts budžeta līdzekļu apmērs tā īstenošanai, <i>euro</i>
Finanšu ministrijas iestāžu kapacitātes stiprināšana, t.sk. ēnu ekonomikas apkarošanai, Valsts ieņēmumu dienesta stratēģisko mērķu sasniegšanai (t.sk. muitnieku, inspektoru un finanšu policistu atalgojumam)" īstenošanai (Ministru kabineta 08.09.2017. protokols Nr.44 1.§ 15.punkts)	108 000

1.2. Citu budžeta līdzekļi

Citu budžeta līdzekļu kontā „Depozītu maksājumi saskaņā ar PIL, SPSIL un PPPL” atlikumu 2018. gada 31. decembrī 158 652 *euro* apmērā veidoja pretendentu veiktie depozītu maksājumi par iesniegumiem, kuri vēl nebija izskatīti Biroja iesniegumu izskatīšanas komisijas sēdē, un par iesniegumiem, kuros Birojs pieņēmis lēmumu ieturēt depozīta maksājumu un noteiktā termiņā iemaksāt to valsts budžetā.

2018. gadā depozīta maksājumi valsts budžetā radīja ieņēmumus 96 509 *euro* apmērā.

2. apakšprogramma 62.20.00 „Tehniskā palīdzība Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) apgūšanai (2014-2020)” (TP projekta vienošanās Nr. 11.1.1.0/15/TP/002 „ERAF tehniskās palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā”)

euro

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			plāns	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	126 726	161 362	148 690
1.1.	dotācijas	126 726	161 362	148 690
2.	Izdevumi (kopā)	126 726	161 362	148 690
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	126 726	161 362	148 690
2.1.1.	kārtējie izdevumi	126 726	161 362	148 690

Biroja sniegtie pakalpojumi

Biroja sniegtie bezmaksas pakalpojumi ir publicēti Biroja tīmekļvietnē un ievadīti valsts pakalpojumu katalogā atbilstoši MK 2017. gada 4. jūlija noteikumos Nr. 399 „Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles un sniegšanas kārtība” paredzētajai kārtībai. Pakalpojumi:

- publisko iepirkumu paziņojumu publikācijas Biroja tīmekļvietnē,
- informācija par publiskajiem iepirkumiem Biroja tīmekļvietnē,
- publisko iepirkumu apstrīdēšana,
- apmācība par publiskajiem iepirkumiem.

Pakalpojumu izpildes rādītāji 2018. gadā:

Pakalpojums	Pakalpojumu pieteikšanas skaits pa kanāliem				Pakalpojumu rezultāta izsniegšanas skaits pa kanāliem			Kavējumi un sūdzības	
	Kopā pieteikumi	Klātienē	Pa pastu	Izmantojot elektronisku kanālu	Kopā rezultāta izsniegšana	Izmantojot elektronisku kanālu	Klātienē	Pakalpojumu izpildes kavējumu skaits	Sūdzību skaits par pakalpojumu
Publisko iepirkumu paziņojumu publikācijas Biroja tīmekļvietnē	33934	neattiecas	neattiecas	33934	33934	33934	neattiecas	3	3
Informācija par publiskajiem iepirkumiem Biroja tīmekļvietnē	3289111	neattiecas	neattiecas	3289111	3289111	3289111	neattiecas	4	0
Publisko iepirkumu apstrīdēšana	464	97	27	340	464	464	neattiecas	23	37 (ierosināto tiesvedību skaits Administratīvajā rajona tiesā)
Apmācība par publiskajiem iepirkumiem	20	neattiecas	neattiecas	20	44	neattiecas	44	0	0

Viens no instrumentiem Biroja veikto pasākumu un sniegto pakalpojumu efektivitātes izzināšanai ir klientu apmierinātības līmeņa izzināšanas aptauja, kas norisinājās no 2018. gada 27. novembra līdz 12. decembrim un pēc kuras rezultātiem Birojs pilnveidoja tā tīmekļvietnē publicētajās infografikās datu grafisko attēlojumu, kā arī 2019. gadā tiks papildināts Biroja tīmekļvietnes publikāciju datu vizualizācijas rīks, iekļaujot tajā plašāku informāciju par pasūtītāju veiktajiem iepirkumiem.

Risku vadība Birojā

Birojā ir izstrādāta risku vadības sistēma, kas nodrošina optimālu risku vadības principu kompleksu izmantošanu. Saskaņā ar Risku vadības rokasgrāmatā noteikto metodiku Birojā regulāri pārskata un novērtē riskus, risku vadības pasākumus, to ieviešanu, risku mazinošo pasākumu darbības efektivitāti. Risku vadības pasākumi ne tikai ļauj savlaicīgi identificēt riskantākos procesus, bet arī nodrošina iespēju Birojam samazināt nelabvēlīgo faktoru ietekmi un riskus līdz pieļaujamam līmenim, tādējādi veicinot Biroja izvirzīto mērķu sasniegšanu.

Birojā ir apzināti korupcijas riski, tie novērtēti, kā arī apstiprināts pretkorupcijas pasākumu plāns, tādējādi nodrošinot iekšējo kontroli korupcijas novēršanai. Iekšējās pretkorupcijas kontroles sistēma ietver pastāvīgu pretkorupcijas pasākumu īstenošanu, korupcijas risku pārskatīšanu, novērtēšanu un to mazinošo pasākumu noteikšanu, kā arī korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšanu.

Kontroles kārtībā veiktās pārbaudes

Birojs atbilstoši ES fondu un KF 2014.–2020. gada plānošanas perioda vadības likumā, kā arī FM noteikto darbības virzienu Kohēzijas politikas fondu, EEZ un Norvēģijas finanšu instrumentu un Šveices programmas vadībā noteiktajam pienākumam nodrošina ES fondu projektu iepirkumu dokumentācijas un iepirkumu procedūru norises izlases veida pirmspārbaudes. Nodrošinot publisko iepirkumu tiesiskuma uzraudzību, Birojs veic iepirkuma procedūru pēcpārbaudes un sniedz atzinumus par veikto iepirkumu atbilstību normatīvo aktu prasībām pēc Valsts kontroles, Konkurences padomes, tiesībsargājošo iestāžu, citu institūciju, kā arī privātpersonu pieprasījuma.

2018. gadā Birojs nodrošināja pirmspārbaudes pirms iepirkuma procedūras uzsākšanas (izsludināšanas) 2,72 %¹ iepirkuma procedūrām no kopējā iepirkumu skaita ES fondos (ES fondu iepirkumu skaits ir 1434, savukārt iepirkumu skaits, kuriem veiktas dokumentācijas projektu pārbaudes, ir 39).

Atbilstoši MK 2015. gada 10. februāra noteikumu Nr. 77 „Eiropas Savienības struktūrfondu un KF projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020. gada plānošanas periodā” regulējumam ir veiktas 34 iepirkuma procedūru pārbaudes (izsludinātiem iepirkumiem) un ir sniegti 50 atzinumi. Papildus pirmspārbažu funkcijas ietvaros pārbaudīti 39 iepirkumi pirms iepirkuma izsludināšanas, kuru ietvaros sniegts viedoklis par 42 nolikuma vai uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus projektiem.

Atbilstoši MK 2015. gada 10. februāra noteikumu Nr. 77 19.1. apakšpunkta regulējumam veiktas 13 virspārbaudes par sadarbības iestādes veiktajām pirmspārbaudēm.

Iepriekš minētās pārbaudes veiktas tehniskās palīdzības projekta Nr. 11.1.1.0/15/TP/002 „ERAF tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” ietvaros.

Izpildot kontroles funkcijas, reģistrēti 30 kontroles uzdevumi, kuru ietvaros veiktas pēcpārbaudes par 54 iepirkuma procedūrām.

¹ Biroja darbības stratēģijā 2017.-2019. gadam plānotā rezultatīvā rādītāja (5%) nesasniegšana skaidrojama ar nodarbināto skaitu un kapacitāti pārskata periodā. Tāpat jāņem vērā, ka iepirkumu veicēji nereti neiesniedza pieprasīta iepirkuma dokumentācijas projektu, bet gan izsludināja iepirkumu, tāpat atsevišķos gadījumos iepirkuma veicējs laikā, kad tiek veikta iepirkuma dokumentācijas projekta pārbaude, izsludināja iepirkumu, līdz ar to pārbaudi pirms iepirkuma izsludināšanas nebija iespējams veikt.

Tāpat veikta 1 iepirkuma procedūras, kas nav finansētas no ES fondiem, dokumentu pirmspārbaude.

Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšana

Iepirkumu procesa efektīvai pārraudzībai, tostarp veicinot iepirkumu veicēju profesionalitāti, Administratīvo sodu departamenta Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļas vecākie inspektori uzsāk administratīvo pārkāpumu lietas uz iesnieguma pamata vai pēc savas iniciatīvas, tajā skaitā pamatojoties uz resorisko pārbaužu rezultātiem. Resoriskās pārbaudes vecākie inspektori uzsāk pēc savas iniciatīvas nolūkā iegūt konkrētas un pietiekamas ziņas par iespējamu administratīvo pārkāpumu un nepieciešamības gadījumā uzsākt administratīvā pārkāpuma lietvedību.

Pārskata periodā Administratīvo sodu departaments uz iesnieguma pamata ir uzsācis 32 administratīvo pārkāpumu lietas, savukārt pēc Biroja iniciatīvas ir uzsāktas 17 administratīvo pārkāpumu lietas un 42 resoriskās pārbaudes. Pieņemti 19 lēmumi par atteikšanos uzsākt administratīvā pārkāpuma lietvedību. Pie administratīvās atbildības sauktas 42 personas, piemērojot 32 brīdinājumus, 16 naudas sodus un 3 naudas sodus, atņemot tiesības ieņemt valsts amatpersonas amatus.

Līdz publiskā pārskata sagatavošanas brīdim ir izpildīti visi līdz 2017. gada 31. decembrim pieņemtie lēmumi par naudas sodu piemērošanu un 63,1% no 2018. gadā pieņemtajiem lēmumiem par naudas sodu piemērošanu (daļa lēmumu ir pārsūdzēti). 2018. gadā naudas sodus pie administratīvās atbildības sauktās personas samaksājušas labprātīgi 91,6% gadījumu, pārējos gadījumos – naudas sods samaksāts pēc tam, kad saņemts Biroja brīdinājums par lēmuma nodošanu piespiedu izpildei tiesu izpildītājam (8,4% gadījumu).

IKT attīstība un pilnveide

Lai gūtu pārskatāmus datus un vienlaikus iepirkumu process būtu pēc iespējas efektīvāks, un mijiedarbotos ar iepirkumu elektronisko procesu, Biroja Informācijas departaments nodrošina IKT pakalpojumu attīstību un pilnveidi, īstenojot trīs galvenos darbības virzienus:

1) iepirkumu un koncesiju paziņojumu (t. sk. finansējuma saņēmēju iepirkuma priekšmetu aprakstu un citu dokumentu) publicēšana Biroja tīmekļvietnē un paziņojumu datu bāzes uzturēšana un attīstība;

2) periodisku statistikas pārskatu par publiskajiem iepirkumiem, kā arī operatīvas statistiskās informācijas (pēc pieprasījuma) apkopošana un sagatavošana;

3) Biroja IKT atbalsts ārējo klientu apkalpošanai un Biroja pamatdarbības nodrošināšanai.

Iepirkuma procesa atklātības un caurskatāmības veicināšanai Birojs nodrošina nepārtrauktu piekļuvi pie kvalitatīviem atvērtajiem datiem, gan vismaz četras reizes gadā publicējot tā tīmekļvietnē izklājlapās esošos datus, gan atvērto datu servisā nodrošinot mašīnlasāmā formātā esošo datu pieejamību 99 % apmērā, kā arī publicē ar iepirkumiem saistīto informāciju Biroja tīmekļvietnē un Latvijas Atvērto datu portālā. Biroja pakalpojumu elektronizācijas līmenis 2018. gada Latvijas e-indeksa ziņojumā tika aprēķināts 99% apmērā, kā arī Birojs sniedzis vienu no populārākajiem pieteiktajiem un izsniegtajiem pakalpojumiem un e-pakalpojumiem – informācija par publiskajiem iepirkumiem Biroja tīmekļvietnē.

Saskaņā ar PIL un SPSIL noteikto 2018. gadā bija jānodrošina elektroniska pieteikumu un piedāvājumu iesniegšana iepirkumos, kuru līgumcenas nesasniedza ES noteiktos līgumcenu sliekšņus. Birojs pārskata periodā nodrošinājis pārbaudes par elektronisku pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanu likumā paredzētajā termiņā, rezultātā nodrošinot 99 % iepirkumu īpatsvaru, kuros ir paredzēta elektroniska piedāvājumu un pieteikumu iesniegšana.

Administratīvā sloga mazināšanai un lielākai iepirkumu caurskatāmībai tika īstenoti pasākumi, lai attīstītu PVS automatizētas datu apmaiņas iespējas ar VRAA izveidoto EIS

e-konkursu apakšsistēmu elektronisko iepirkumu procesa norises veicināšanai, kā arī pasākumi EIS e-konkursu pilnās funkcionalitātes izmantošanas popularizēšanai.

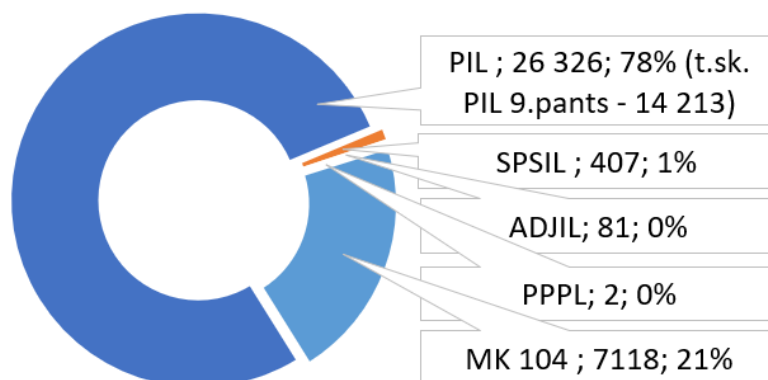
Sadarbojoties ar Valsts kanceleju valsts un pašvaldības iestāžu tīmekļvietņu vienotās platformas projekta ietvaros, Birojs ir piedalījies projekta aktivitātēs, sniedzot datus par Biroja tīmekļvietni, piedaloties lietotāju aptaujās, sniedzis viedokli par konsultantu sagatavotajiem dokumentiem.

Birojs 2018. gadā sekmīgi veica pasākumus, lai nodrošinātu drošu, efektīvu un kvalitatīvu elektronisko dokumentu apriti, izmantojot oficiālās elektroniskās adreses informācijas sistēmu.

[Iepirkumu paziņojumu publicēšana](#)

Biroja tīmekļvietnē 2018. gadā publicēti 33 934 paziņojumi.

Biroja uzdevums ir nodrošināt iespējami pilnīgu paziņojumu aizpildīšanu un, pateicoties PVS iestrādātajiem automatiskajiem paziņojumu pārbaudes rīkiem, tikai 0,1 % paziņojumu ir aizpildīti nepilnīgi.



Attēls 1. IUB tīmekļvietnē publicēto paziņojumu skaits

[Statistika](#)

Pārskata periodā saņemti 1628 statistikas pārskati par 2017. gada publiskajiem iepirkumiem (veidlapas Nr. 1-PIL, Nr. 2-SPSIL un Nr. 3-ADJIL), tai skaitā 1383 pārskati par publiskajiem iepirkumiem, 230 pārskati par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumiem un 15 pārskati par pasūtītāju veiktajiem iepirkumiem aizsardzības jomā.

Statistikas pārskatus Birojs apkopo atbilstoši PIL, SPSIL, ADJIL, lai izpildītu publiskos iepirkumus regulējošajās Direktīvās izvirzītās prasības, piemēram, Birojs atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvā 2009/81/EK noteiktajam nosūtījis EK statistikas pārskatus par aizsardzības un drošības jomā veiktajiem iepirkumiem 2017. gadā; kā arī statistikas datu lietotāju vajadzības par publiskajiem iepirkumiem valstī (t.sk. par likumu izņēmumu gadījumos noslēgtajiem līgumiem), piemēram, EK, vadošajām iestādēm politikas plānošanas vajadzībām (Finanšu ministrija, VARAM), citām valsts un pašvaldības iestādēm, pētniekiem, žurnālistiem, sabiedrībai atklātības nodrošināšanai u. c. datu lietotājiem.

Papildus Birojs pēc EK ieteiktās metodoloģijas apkopoja statistisko informāciju no publicētajiem paziņojumiem, kura tika iekļauta Finanšu ministrijas sagatavotajā pārraudzības ziņojumā, kas saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvām 2014/24/ES, 2014/25/ES un 2014/23/ES tika iesniegts EK.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 353 „Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” saņemti 96 pārskati par noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem.

Biroja tīmekļvietnē tika regulāri publicēta aktuālā publikāciju statistika par iepriekšējā ceturksnī saskaņā ar PIL, SPSIL, ADJIL, PPPL un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” publicētajiem paziņojumiem un tajos ietverto informāciju, t.sk. par ES fondu līdzfinansējumu un vides aizsardzības prasību piemērošanu. Arī kopsavilkumi par iepriekšējā ceturksnī Birojam iesniegtajiem pārskatiem par noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem tika regulāri publicēti Biroja tīmekļvietnē.

Birojs, nodrošinot Latvijas Trešajā nacionālās atvērtās pārvaldības rīcības plānā (2017. gada 2. pusgads – 2019. gada 1. pusgads) minētās apņemšanās „Latvijas Atvērto datu portāla izveide, iesaistot sabiedrību atvērto datu kopu atlasē” īstenošanu, Latvijas Atvērto datu portālā šogad būtiski paplašinājis publicēto datu kopu skaitu (no 4 līdz 18 datu kopām).

lesniegumu par iepirkumu procedūru pārkāpumiem izskatīšana

Birojs ik gadu saņem ievērojamu skaitu iepirkuma procedūru apstrīdēšanas iesniegumu, vairāk nekā 75 % no tiem tiek pieņemti izskatīšanai, tomēr, ņemot vērā 2017.gadā spēkā stājušos regulējumu par depozīta samaksu vai iesniegšanu pasūtītāja pieņemtā lēmuma par rezultātiem apstrīdēšanas gadījumā, izskatīšanai pieņemto iesniegumu skaits sarucis (2018.gadā apstrīdētas aptuveni 7 %; 2017.gadā apstrīdētas aptuveni 13 %, savukārt 2016.gadā apstrīdētas aptuveni 21 % apstrīdamo iepirkuma procedūru (izskatīšanai pieņemto iesniegumu skaits/apstrīdamo procedūru skaits)).

2018.gadā saņemti 464 apstrīdēšanas iesniegumi (sūdzības), no kuriem izskatīšanai pieņemti 347 iesniegumi, no tiem atsaukti 80 iesniegumi, attiecībā uz 14 iesniegumiem izbeigta lietvedība un 253 iesniegumi ir izskatīti pēc būtības (101 iesniegums atzīts par pamatotu un 152 – par nepamatotu).

Tiesā pārsūdzēti 37 Biroja lēmumi, nodrošināta Biroja pārstāvība 25 tiesas sēdēs, sagatavoti 65 dažāda rakstura procesuāli dokumenti (paskaidrojumi tiesai, kasācijas sūdzības utt.).

Pasūtītāju un uzņēmēju mācību organizēšana

Biroja eksperti sadarbībā ar Valsts kanceleju, ministrijām, plānošanas reģioniem, Valsts administrācijas skolu un nozares asociācijām vadījuši 44 seminārus, kuros piedalījušies vairāk nekā 3120 klausītāju.

Biroja tīmekļvietnē publicētas semināru prezentācijas, kā arī videoieraksti.

Biroja Tiesību aktu piemērošanas departaments organizējis vai piedalījies ar prezentācijām šādos lielākajos semināru ciklos:

- 2 semināri ES fondu tehniskās palīdzības ietvaros par publisko iepirkumu regulējumu un prakses aktualitātēm ES fondu vadībā iesaistītajām iestādēm un ES fondu finansējuma saņēmējiem;
- sadarbībā ar Konkurences padomi un Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju semināru ciklā „Par godīgu uzņēmējdarbību” – semināri notika 7 pilsētās un tajos piedalījās vairāk nekā 340 klausītāju;
- Centrālās finanšu un līgumu aģentūras organizētajā semināru ciklā “Labā prakse ES fondu projektu īstenošanā”;
- Birojs sadarbībā ar Zemkopības ministriju rīkoja semināru par pārtikas produktu iepirkumiem;
- Biroja speciālisti piedalījās Latvijas Pašvaldību savienības rīkotajā seminārā par PIL aktualitātēm, kā arī diskutēja par starptautisko un LR nacionālo sankciju likuma piemērošanu iepirkumu organizēšanā pašvaldībās.

2018. gada janvārī norisinājās žurnāla „Iepirkumi” sadarbībā ar Biroju organizētā Iepirkumu Gada konference un Gada balvas pasniegšanas ceremonija, kuru apmeklēja 250 iepirkumu jomas speciālistu. Biroja speciālisti bija iesaistīti gan nominantu izvērtēšanas žūrijā, gan konferences satura sagatavošanā un ar prezentāciju konferencē. Tāpat Biroja speciālisti aktīvi piedalījās arī paneldiskusijā un balvu pasniegšanā.

Metodisko materiālu izstrāde

Pārskata periodā Biroja tīmekļvietnē www.iub.gov.lv publicēti 9 jauni skaidrojumi (7 atjaunoti), 6 jaunas (3 atjaunotas) infografikas, kā arī 44 biežāk uzdotie jautājumi un atbildes uz jautājumiem par aktuālajām ar publiskajiem iepirkumiem saistītajām tēmām, tai skaitā:

- Infografika par iesniegumu iesniegšanas un līgumu noslēgšanas termiņiem;
- Vadlīnijas par nosacītu daļēju atbrīvošanu no naudas soda samaksas;
- Piedāvājuma nodrošinājuma elektroniska iesniegšana;
- Kandidātu/prezentu izslēgšanas noteikumi saistībā ar reģistrāciju ārzonā;
- Skaidrojums par iepirkumu veikšanu ārkārtas apstākļu novēršanai;
- Infografika par sankcijām iepirkumos;
- Skaidrojums par pircēja profilu;
- aktualizēta Metodika par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu sadarbības iestādei Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas periodā;
 - izstrādāta Metodika par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu programmas apsaimniekotājiem un aģentūrām 2014.–2021.gada periodā;
 - aktualizēts skaidrojums “Biežāk konstatētās neatbilstības iepirkuma procedūru dokumentācijā un norisē”.

Atbilstoši Valsts pārvaldes reformu plānā noteiktajam uzdevumam Birojs sagatavoja priekšlikumus par preču grupām, kas būtu centralizējamas tiešās valsts pārvaldes līmenī. Lai palīdzētu iestādēm veikt centralizētos iepirkumus, Birojs izstrādāja Vadlīnijas centralizēto iepirkumu veikšanai, ko publicēja savā tīmekļvietnē.

Pārskata periodā Birojs ir organizējis arī 3 darba grupas sanāksmes rakstveida formā par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu, konstatēto problēmu risināšanu un pirmspārbaužu metodikas aktualizēšanu, t.sk. tika sniegtas konsultācijas ES fondu vadošajai iestādei un starpniekinstitūcijām.

Dalība tiesību aktu projektu sagatavošanā

Pārskata periodā Biroja speciālisti piedalījušies vairāku MK noteikumu grozījumu izstrādē un saskaņošanā, kā arī citu ar publisko iepirkumu jomu regulējošo normatīvo aktu grozījumu sagatavošanā un virzīšanā.

- 2018. gada 1. jūnijā stājās spēkā grozījumi PIL, papildinot kandidātu/prezentu izslēgšanas nosacījumus, kas attiecināmi uz ārzonā reģistrētiem uzņēmumiem.
- 2018. gada 18. oktobrī stājās spēkā grozījumi PIL, kas citastarpā nosaka, ka pasūtītājs noraida pretendenta piedāvājumu atklātā vai slēgtā konkursā, ja tā piedāvātā līgumcena pārsniedz iepirkuma procedūras dokumentos pasūtītāja norādīto līgumcenu, ja tā noteikta kā piedāvājuma atbilstības prasība, vai pārsniedz 150% no iepirkuma procedūras dokumentos norādītās paredzamās līgumcenas. Tāpat ar grozījumiem precizēts termiņš, no kura pasūtītājam obligāti jāparedz elektroniska pieteikumu un piedāvājumu iesniegšana arī attiecībā uz PIL 9. un 10. panta iepirkumiem.
- Biroja speciālisti ir piedalījušies MK 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 108 „Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi” grozījumu izstrādē un saskaņošanā. Grozījumi bija nepieciešami, lai salāgotu noteikumu un grozītās iepirkumus regulējošo likumu normas. Grozījumi stājās spēkā 2019. gada 1. janvārī.
- Tāpat Biroja speciālisti sagatavojuši grozījumus MK 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 102 „Noteikumi par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem iepirkumu jomā un veidlapu iesniegšanas un aizpildīšanas kārtību”, precizējot informāciju, kas norādāma par veiktajiem iepirkumiem statistikas veidlapās. Grozījumi stājās spēkā 2019. gada 1. janvārī.
- Papildus Biroja speciālisti piedalījušies EEZ finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021. gada perioda vadības likuma un saistīto Ministru kabineta 2018. gada 13. novembra noteikumu Nr. 683 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un

Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda vadības noteikumi” izstrādē. Likums stājas spēkā 2018. gada 23. maijā, savukārt noteikumi – 2018. gada 16. novembrī.

- Biroja speciālisti ir piedalījušies likumprojekta “Grozījumi Publisko iepirkumu likumā” izstrādē, kura mērķis ir attiecībā uz apsardzes pakalpojumu iepirkumiem noteikt pasūtītājam pienākumu pārbaudīt PIL paredzētos izslēgšanas noteikumus. Grozījumi stājas spēkā 2019. gada 13. martā.

- Biroja speciālisti piedalījušies grozījumu likumprojektu izstrādē PIL, SPSIL, ADJIL un PPPL, lai nacionālajā tiesību sistēmā pārņemtu Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 16. aprīļa direktīvas 2014/55/ES par elektroniskajiem rēķiniem publiskā iepirkuma procedūrās prasības. Likumprojektos ir paredzēts, ka piegādātajam ir brīva izvēle izvēlēties rēķina iesniegšanas veidu papīra formā vai elektronisko rēķinu, savukārt pasūtītājam ir pienākums pieņemt piegādātāja izrakstītos rēķinus neatkarīgi no tā, vai tas iesniedzis rēķinu papīra formā vai elektroniskā formātā. Grozījumi stājas spēkā 2019. gada 18. aprīlī.

Turpinās darbs pie šādu normatīvo aktu grozījumu priekšlikumu izstrādes un saskaņošanas:

- Biroja speciālisti ir izstrādājuši likumprojektu „Grozījumi Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā” un likumprojektu „Grozījumi Publiskās un privātās partnerības likumā”. Grozījumi likumos ir izstrādāti, īstenojot nozaru administratīvo pārkāpumu dekodifikācijas procesu. Likumi tiks papildināti ar normām, kas noteiks administratīvo pārkāpumu sastāvu, kompetenci sodu piemērošanā, saglabājot to Birojam, un kārtību, kādā izpildāms lēmums par aizliegumu ieņemt amatus, kuru pienākumos ietilpst lēmumu pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā vai iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana. Likumprojekti izskatīti Saeimā 1. lasījumā – grozījumi PPPL izskatīti 2018. gada 1. novembrī, savukārt grozījumi ADJIL – 2018. gada 25. oktobrī.

Sadarbība ar nozaru organizācijām

Sadarbībā ar nozaru organizācijām notiek Biroja tīmekļvietnē esošo skaidrojumu un vadlīniju aktualizācija, t.sk., saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriju izstrāde.

Pārskata periodā publicēti Darba aizsardzības kompetento institūciju biedrības izstrādātie ieteikumi par iepirkumiem, kas saistīti ar darba aizsardzības līdzekļiem; Latvijas Komerčbanku asociācijas izstrādātās vadlīnijas „Kredītiestāžu sniegto garantiju, izziņu un apliecinājumu izmantošana iepirkumos”; Auto Asociācijas izstrādātās vadlīnijas automašīnu piegādes, kā arī automašīnu ilgtermiņa nomas publisko iepirkumu veikšanai. Tāpat 2018. gadā publicētas Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācijas un Latvijas atvērto tehnoloģiju asociācijas izstrādātās IKT nozares rekomendācijas saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem iepirkumiem IT jomā.

Saskaņošanas procesā ir Latvijas Apdrošinātāju asociācijas un Latvijas Atkritumu saimniecības uzņēmumu asociācijas izstrādātās vadlīnijas.

Sadarbība ar valsts un pašvaldību un Eiropas Savienības un citām ārvalstu institūcijām

Sadarbojoties ar ES un dalībvalstu institūcijām, Biroja speciālisti pārskata periodā ir piedalījušies šādos pasākumos:

- EK organizētajā e-Certis komandas sanāksmē;
- EK rīkotajā Ekonomikas un statistikas darba grupas sanāksmē par publisko iepirkumu ePaziņojumiem;
- ESOV Publikāciju biroja organizētajā eSenders sanāksmē;
- ES fondu Konsultatīvās izvērtēšanas darba grupā;

- Eiropas Savienības struktūrfondu, Kohēzijas fonda, Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta, Norvēģijas finanšu instrumenta, Latvijas un Šveices sadarbības programmas risku pārvaldības darba grupā;
 - novērotāja statusā ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda projektos identificēto neatbilstību ziņošanas Eiropas Komisijai darba grupā;
 - Biroja pārstāvis ar padomdevēja tiesībām - ES fondu Uzraudzības komitejā, kā arī ar eksperta tiesībām Krāpšanas apkarošanas koordinācijas dienesta (Anti-Fraud Coordination Service - AFCOS) darba grupā;
 - EK rīkotajā sanāksmē pirmās instances pārskatīšanas subjektiem.
- Savas kompetences ietvaros Birojs pastāvīgi iesaistās informācijas sniegšanā Eiropas Savienības institūcijām, kā arī piedalās to pārstāvju vizītēs Finanšu ministrijā.

Biroja personāls

Strukturālās izmaiņas

Lai nodrošinātu efektīvu un optimālu Biroja funkciju izpildi, ar 2018. gada 12. jūniju Birojā ir veiktas nozīmīgas strukturālās izmaiņas:

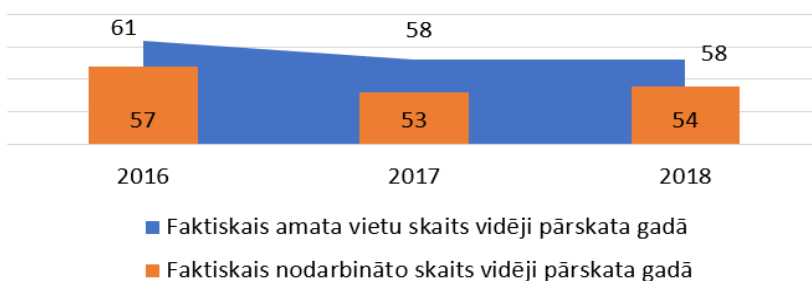
- Mainīts funkciju sadalījums Informācijas departamentā, departamenta direktora vietniekam nosakot atbildības jomu – iepirkumu statistika. Vienlaikus, lai nodrošinātu IT jomas attīstības plānošanu un organizēšanu, nostiprinātas informācijas sistēmu administratoru pozīcijas (pārklasificēts Informācijas departamenta direktora vietnieka amats no 19.3. saimes IIB līmeņa uz 18.6. saimi IV līmeni, Informācijas departamenta informācijas sistēmu administratora amats no 19.5. saimes IIA līmeņa uz 19.5. saimes IVA līmeni un pārsaukts par vadošo informācijas sistēmu administratoru, kā arī Informācijas departamenta datortīkla uzturēšanas administratora amats no 19.6. saimes II līmeņa uz 19.5. saimi IIIA līmeni un pārsaukts par informācijas sistēmu administratoru);

- Lai atslogotu Tiesību aktu piemērošanas departamenta direktoru un direktora vietnieku un efektīvizētu departamenta darbu, vienam no vecākajiem referentiem – juristiem noteikts papildu pienākumu loks saistībā ar zaļo publisko iepirkumu un nozaru sadarbību, nosakot arī atbildību par citu vecāko referentu darba uzraudzību (pārklasificēts Tiesību aktu piemērošanas departamenta vecākā referenta-jurista amats no 35. saimes II līmeņa uz 35. saimi III līmeni);

- Papildus Finanšu-administratīvās daļas iepirkumu speciālista amats pārkvalificēts par ekspertu saimnieciskā nodrošinājuma jautājumos, lai nodrošinātu amata klasifikācijas precīzu atbilstību faktiski veicamajiem pienākumiem (pārklasificēts no 2. saimes IIIA līmeņa uz 3. saimi IIB līmeni).

Personāla skaitliskais sastāvs un izmaiņas

2018. gadā Birojā apstiprinātais amata vietu skaits ir 58 (t.sk. 52 ierēdņa amata vietas un 6 darbinieku). Pārskata gada sākumā ir 6 vakances (6 ierēdņa amata vietas), bet gada beigās 5 vakances (5 ierēdņu amata vietas).



Attēls 2. Biroja amata vietu un faktiskais nodarbināto skaits

Biroja personāla mainības rādītāji

Rādītājs	Skaits		
	2016	2017	2018
Nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā	7	17	9
Nodarbināto skaits, ar kurām nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības	8	11	9
Personāla rotācijas koeficients*	0.26	0.53	0.33
Personāla aiziešanas koeficients**	0.12	0.32	0.17

*-personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atbrīvoto skaits)/faktiski nodarbināto vidējais skaits (norāda par cik % iestādē ir nomainīties personāls);

**-personāla aiziešanas koeficients = atbrīvoto skaits/faktiski nodarbināto vidējo skaitu (norāda cik % no nodarbinātajiem ir pārtraukuši darba tiesiskās/civildienesta attiecības).

2018. gadā uz vakantajām amata vietām izsludināja 9 amata konkursus, no tiem 3 noslēdzās bez rezultāta un 1 amata konkurss noslēgsies 2019. gadā.

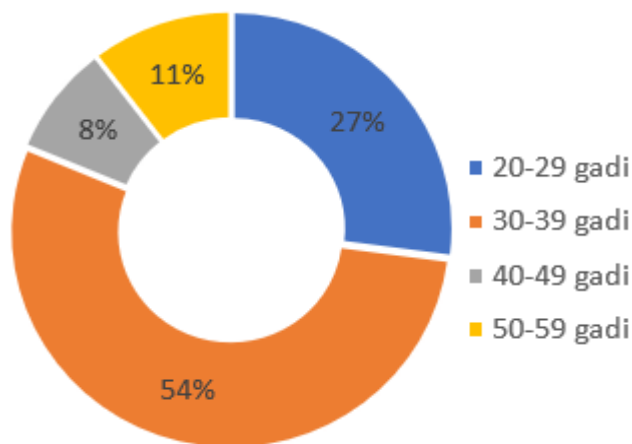
Birojā izsludinātie amata konkursi

Rādītājs	Skaitis		
	2016	2017	2018
Uz vakantajām amata vietām izsludinātie konkursi	11	28	9
Saņemto amata konkursa pretendentu pieteikumu skaits	79	224	47
Pieteikumu skaits vidēji uz 1 amata konkursu	7	8	5

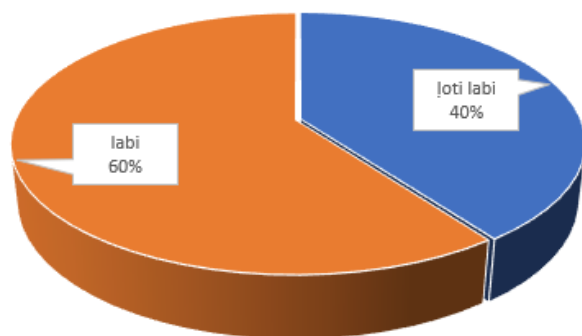
Personāla demogrāfiskais sadalījums, vecuma raksturojums un kvalifikācija

Birojam ir svarīgi sniegt kvalitatīvu pakalpojumu publiskajos iepirkumos iesaistītajiem, tādēļ ir ļoti svarīgi, lai Birojā būtu kompetenti speciālisti. 2018. gadā 96 % darbinieku ir iegūta augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība. No tiem 63% (34) ir iegūts maģistra grāds, 29 % (16) bakalaura grāds, 4 % (2) darbinieku ir iegūta pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un 4 % darbinieku ir iegūta vidējā, vidējā profesionālā izglītība. 48 % no visiem strādājošajiem ir iegūta augstākā izglītība tiesību zinātnē.

2018. gadā no visiem Birojā nodarbinātajiem 24 % ir vīrieši un 76 % – sievietes. Biroja personāla vidējais vecums ir 35 gadi.



Attēls 3. Nodarbināto sadalījums pa vecuma grupām



Attēls 4. Ikgadējās novērtēšanas rezultāts

Ikgadējās darbības novērtējuma rezultāti par 2018.gadu liecina, ka Birojā strādā profesionāli darbinieki ar atbilstošām kompetencēm.

Katru gadu pēc ikgadējās Birojā nodarbināto darba izpildes novērtēšanas struktūrvienības vadītājs ar padoto vienojas par nepieciešamajām mācību vajadzībām. Apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros Birojs nodrošina

ieredņu un darbinieku kvalifikācijas celšanu saskaņā ar noteiktajām mācību vajadzībām, izmantojot gan Valsts administrācijas skolas, gan Valsts kancelejas, gan citu mācību institūciju,

tai skaitā ārvalstīs, piedāvātās iespējas. 2018. gadā Biroja telpās organizētas 11 mācības Biroja darbiniekiem, t.sk. par Biroja prakses aktualitātēm, par BIM, par ADJIL piemērošanu, par aktualitātēm personas datu apstrādes un aizsardzības jautājumos, par administratīvo atbildību publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā, par aktualitātēm IT jomā (failu glabāšana, šifrēšana, dzēšana, personas dati u.c.), par PIL grozījumiem, par interešu konflikta novēršanu, valsts amatpersonu profesionālo ētiku un korupciju, tās cēloņiem un sekām, par EIS jauniejiem darbiniekiem un IT drošības apmācības.

2018. gadā veikts darbinieku apmierinātības pētījums, kurā piedalījās 74 % nodarbināto. Saskaņā ar aptaujas rezultātiem Biroja darbinieki kopumā jūtas apmierināti (lepojas, ka strādā Birojā, jūtas piederīgi Birojam, uzticas informācijai, kuru saņem darbā, var brīvi vērsties pie tiešā vadītāja, kad tas nepieciešams, sadarbība ar kolēģiem izveidojusies veiksmīga, izmanto iespējas mācīties un attīstīties).

Lai mazinātu risku par darbinieku aiziešanu no Biroja, tiek ieguldīts darbs, lai veidotu uzticēšanās kultūru – interesants darba saturs, darba vietas drošība, kompetences attīstības iespējas, lojalitāte pret iestādi, patstāvīgas attīstības iespējas, karjeras iespējas).

Komunikācija ar sabiedrību

Biroja speciālisti komunikāciju ar sabiedrību nodrošina, izmantojot tā tīmekļvietni, kā arī regulāri sniedz viedokli dažādiem masu medijiem, piemēram, rakstu un skaidrojumu veidā, tāpat arī sniedz viedokli par lielākajiem iepirkumiem TV un radio formātā. Tīmekļvietnē Birojs publicē informāciju par jaunumiem normatīvo aktu jomā, skaidrojumiem, semināriem un citu iepirkumu procesā iesaistītajiem būtisku informāciju.

Plāns 2019. gadam

Saskaņā ar Biroja darbības stratēģiju 2017.-2019. gadam 2019. gadā plānoti šādi darbības virzieni:

- apmācības pasūtītājiem un piegādātājiem par dažādiem ar publiskajiem iepirkumiem saistītiem jautājumiem un aktualitātēm;
- skaidrojumu un ieteikumu sagatavošana un publicēšana Biroja tīmekļvietnē par aktuālajiem jautājumiem publisko iepirkumu jomā;
- sadarbība ar nozaru organizācijām un ekspertiem tiks turpināts darbs pie ieteikumu un vadlīniju izstrādes vai aktualizācijas dažādu nozaru iepirkumos, tai skaitā sagatavojot ieteikumus saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju noteikšanai, kas tiks publicēti Biroja tīmekļvietnē;
- sadarbība ar VRAA EIS e-konkursu apakšsistēmas izmantošanas attīstībai un pilnveidošanai;
- 2019.gada 2. - 4.ceturksnī uzsākta jaunā EEZ finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda projekta „Tehniskās palīdzības fonds” ietvaros noteikto uzdevumu īstenošana (pirmspārbaudes, virspārbaudes, metodoloģiskais atbalsts);
- tehniskās palīdzības projekta Nr. 10.1.3.0/18/TP/002 „ESF tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” (2018. gada 19. decembrī) ietvaros noteikto uzdevumu īstenošana (pirmspārbaudes, virspārbaudes, metodoloģiskais atbalsts, semināru organizēšana);
- resorisko pārbažu plānošana un veikšana iespējamo administratīvo pārkāpumu konstatēšanai;
- statistikas pārskata iesniegšana Eiropas Komisijai;
- nodrošinātas pārbaudes par elektronisku pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanu likumā paredzētajā termiņā;
- nodrošināta SPSIL subjektiem iespēja publicēt paziņojumus Biroja tīmekļvietnē arī par iepirkumiem, kuri rīkoti saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu vadlīnijām;
- nodrošināta nepārtraukta piekļuve kvalitatīviem atvērtajiem datiem;
- veikta Biroja darbinieku apmierinātības aptauja, lai novērtētu strādājošo apmierinātību ar cilvēkresursu vadības politikas plānošanu, ieviešanu un motivāciju;
- attīstīta iekšējo mācību sistēma Birojā, lai veicinātu darbinieku profesionālo izaugsmi, nodrošinot mērķtiecīgu un plānveidīgu Biroja darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
- nodrošināta apspriedes ar tirgus dalībniekiem izsludināšana.