



Iepirkumu uzraudzības
birojs

Iepirkumu uzraudzības biroja 2020. gada publiskais pārskats



SATURA RĀDĪTĀJS

PAMATINFORMĀCIJA

BIROJA DARBĪBAS PAMATOJUMS

BIROJA STRUKTŪRA

BIROJA DARBĪBAS STRATĒGIJA

BIROJA STRATĒGISKĀS PRIORITĀTES

BIROJA FUNKCIJU RĀDĪTĀJU IZPILDE

Iepirkuma procedūru likumības uzraudzība

Metodiskā palīdzība, konsultācijas un mācību organizēšana

Iepirkumu paziņojumu publicēšana un iepirkumu statistikas apkopošana

KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

BIROJA PERSONĀLS

FINANŠU RESURSI

NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

1. pielikums: BIROJA PAKALPOJUMU NOVĒRTĒJUMS

2. pielikums: BIROJA STRATĒGIJAS UZDEVUMU IZPILDE

3. pielikums: PĀRSKATA PERIODA UZDEVUMU IZPILDE, KAS IZRIET NO ĀRĒJIEM NORMATĪVAJIEM AKTIEM

SAĪSINĀJUMI

5	Birojs – Iepirkumu uzraudzības birojs
5	FM – Finanšu ministrija
5	EK – Eiropas Komisija
5	ES – Eiropas Savienība
6	MK – Ministru kabinets
7	Iepirkuma procedūra – publiskais iepirkums, iepirkuma procedūra un koncesijas procedūra
7	
10	PIL – Publisko iepirkumu likums
13	SPSIL – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums
16	ADJIL – Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likums
17	PPPL – Publiskās un privātās partnerības likums
19	MK not. Nr. 104 – Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”
21	
22	

Aizvadītais 2020.gads ir bijis dinamisks, sarežģīts un izaicinājumiem piepildīts, tas ir nesis nozīmīgas pārmaiņas gan sabiedrības ikdienas dzīvē, gan publiskās pārvaldes darbības procesos.

Iepirkumu uzraudzības birojs (turpmāk – Birojs) ir veiksmīgi pielāgojies mainīgajai videi un apstākļiem, tiecoties sasniegt pēc iespējas augstākus rezultātus visos ieplānotajos 2020.gada uzdevumos. Jāsaka, ka šis gads nav tikai pandēmijas krāsās iekrāsots, tas Birojam ir bijis jaunu pārmaiņu iesākuma gads, jo arī vadības izmaiņas nes savas rūpes, izaicinājumus un nezināmo par nākotni. Kopš 2020.gada 2.novembra esmu Biroja vadītājs, stājos amatā ar pārliecību turpināt jau iesāktos darbus, kā arī attīstīt nozīmīgus publiskā iepirkuma jomas virzienus – profesionalizāciju, centralizāciju, mērķtiecīgu publisko iepirkumu veicēju izglītošanu, stratēģiskā iepirkuma mērķu sasniegšanu, uzsvaru liekot arī uz digitalizāciju.

Vadoties no analīzes par situāciju publisko iepirkumu sistēmā Latvijā, Birojs katru gadu izvirza nākamā perioda plānotās aktivitātes un prioritātes, arī 2020.gads nav bijis izņēmums stratēģiskiem mērķiem un taktiskiem uzdevumiem, lai sasniegtu plānoto. Viena no svarīgākajām 2020.gada prioritātēm ir saistīta ar efektīvas konkurences līmeni publisko iepirkumu procedūrās. Vērtējot padarīto, varam secināt, ka rezultāts ir uzlabojies, samazinot viena piedāvājuma saņemšanas īpatsvaru par 4 % un sasniedzot prognozēto rādītāju – 26 %, kas nozīmē piegādātāju konkurences līmeņa paaugstināšanos. Minēto rādītāju ietekmē vairāku faktoru mijiedarbība, tai skaitā mērķtiecīga Biroja darbība, piemēram, apmācības, komunikācijas pasākumi un informācijas pieejamības nodrošināšana, sadarbība ar nozaru asociācijām, pirmspārbažu aktivitātes, kā arī ekonomiskās situācijas izmaiņas un tirgus reakcija.

Turpinot akcentēt Biroja stratēģiskos mērķus un prioritātes, ir jārunā par stratēģiskā iepirkuma un saimnieciskā izdevīguma principu nostiprināšanu publiskajos iepirkumos. 2020.gadā tika uzstādīts mērķis – samazināt zemākās cenas kritērija īpatsvaru publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanā, bet dažādu no Biroja neatkarīgu faktoru ietekmē zemākās cenas kritērija izmantošanas

īpatsvars 2020.gadā tomēr ir nedaudz palielinājies, kas galvenokārt skaidrojams ar COVID-19 pandēmijas ietekmi uz ekonomisko procesu norisi, kā arī to, ka Saeimā galīgajā lasījumā vēl nav pieņemti attiecīgi grozījumi normatīvajos aktos, paredzot, ka noteiktās preču, pakalpojumu un būvdarbu grupās nedrīkstēs vērtēt tikai cenas kritēriju. Bet arī šīs prioritātes ietvaros Birojs ir strādājis, pielāgojoties izmaiņām un meklējot tehnoloģiju sniegtās iespējas tikt sadzirdētiem no iepirkumu veicēju un sabiedrības puses. Rezultāts – ir izstrādāti ieteikumi vērtēšanas kritēriju izvēlei, aptverot vairākas nozares (atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi, apsardzes pakalpojumi un telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi), kas tapuši ciešā sadarbībā ar nozaru kompetentajām institūcijām un profesionālajām organizācijām, rezultātā radot trīs apjomīgus, izglītojošus digitālus materiālus. Vēl šī stratēģiskā mērķa un prioritāšu ietvaros Birojs aktīvi attīstīja vebināru jeb tiešsaistes konferenču organizēšanu, skatuves priekšplānā izvirzot sociāli atbildīgus un inovāciju iepirkumus, organizējot tiešsaistes konferences “Ideju sēja” un “Ideju plauja” tika sasniegts izvirzītais mērķis – popularizēt un iedzīvināt sociāli atbildīgu un inovatīvu, tādējādi arī stratēģisku iepirkumu veikšanu Latvijā.

Esam nonākuši pie nemainīgi nozīmīgas prioritātes – mērķtiecīga iepirkumu veicēju profesionālā līmeņa paaugstināšana jeb efektīva izglītošana, kas 2020.gadā sasniedza augtākos snieguma rezultātīvos rādītājus pēdējo trīs gadu laikā. Efektīva pielāgošanās un risinājumu meklēšana no Biroja darbinieku puses ir nesusi izaugsmes augļus arī šajā Covid19 pandēmijas laikā. Viens no Biroja uzdevumiem ir nodrošināt operatīvu un ērti uztveramu metodisko palīdzību, konsultācijas, kā arī pasūtītāju un uzņēmēju mācību organizēšanu, kas aizvadītajā pārskata periodā galvenokārt tika nodrošināts attālināti, izmantojot tehnoloģiju piedāvātos risinājumus. Piedāvājot šos risinājumus, noderīga un aktuāla informācija un izglītošanas iespējas ir pieejamas jebkurā interesentam ērtā laikā.

Attiecībā uz tehnoloģiju piedāvātajiem risinājumiem un digitalizācijas jautājumu svarīgi minēt arī Biroja ieviesto digitālo iepirkumu risku izvērtēšanas rīku, kas analizē un apkopo informāciju no iepirkumu paziņo-

jumiem un iesniegumu komisijas lēmumiem, kas ieinteresētajām pusēm, piemēram, uzraugošajām iestādēm, preses pārstāvjiem un sabiedrībai kopumā dod iespēju vienkopus un bez maksas analizēt informāciju par iepirkumiem, tādējādi veicinot atklātību un sniedz iespēju valsts un pašvaldību institūcijām uzlabot savu sniegumu publisko iepirkumu jomā.

Īpašu atzinību vēlos izteikt Biroja darbiniekiem, kuri par spīti mainīgajam, izaicinošajam un emocionāli ietekmējošajam laikam ir pratuši noturēt ierasto

Biroja atbildības līmeni un profesionālu pieeju. Darbinieku atbalsts un vēlme mācīties, pielāgoties un būt iecietīgiem bija un joprojām ir augsti novērtējamās kompetences. Mūsu komandas kopīgais redzējums un vēlme atbalstīt pārmaiņu procesus kalpo par pamatu Biroja jauniem nākotnes izaicinājumiem, tai skaitā digitalizācijas pakalpojumu attīstībai, un nemainīgām vērtībām – lojalitātei, kompetencei un cilvēcīgai sapratnei pret klientu.



Nav nekā pastāvīgāka kā pārmaiņas, tāpēc nebaidīsimies un būsīm drosmīgi pieņemt tās!

Artis Lapiņš, Iepirkumu uzraudzības biroja vadītājs

PAMATINFORMĀCIJA

BIROJA DARBĪBAS PAMATOJUMS

Ministru kabineta 2004. gada 26. oktobra noteikumi Nr. 893 „Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums” noteic, ka Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk - Birojs) ir FM pārraudzībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas, lai īstenotu valsts pārvaldes funkciju iepirkuma procedūru uzraudzībā:

1) uzrauga pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneru un publisko partneru pārstāvju veikto iepirkuma procedūru atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

2) publicē pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneru un publisko partneru pārstāvju, kā arī pasūtītāja finansēto projektu paziņojumus par iepirkuma procedūrām;

3) sniedz metodisko atbalstu iepirkuma procedūru organizēšanā;

4) veic citas funkcijas, kas noteiktas iepirkuma procedūru reglamentējošos ārējos normatīvajos aktos.

BIROJA STRUKTŪRA

Biroja struktūru, darba organizāciju, kā arī amatpersonu, darbinieku, un struktūrvienību kompetenci nosaka 2020. gada 4. aprīļa reglaments, un tā darbu vada vadītājs. Vadītājam ir viens vietnieks, kas vienlaikus ir Juridiskā departamenta direktors. Birojā izveidoti pieci departamenti, viena daļa un viena nodaļa:

- Juridiskais departaments;
- Tiesību aktu piemērošanas departaments;
- Kontroles departaments;
- Administratīvo sodu departaments;
 - Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļa;
- Informācijas departaments;
- Finanšu-administratīvā daļa.

BIROJA DARBĪBAS STRATĒGIJA

Biroja darbības stratēģiju pārskata periodā nosaka „Iepirkumu uzraudzības biroja darbības stratēģija 2020.–2024. gadam”, kas ir vidēja termiņa vadības dokuments un izstrādāts saskaņā ar MK 2015. gada 28. aprīlī apstiprinātajā instrukcijā Nr. 3 „Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu” noteiktajām prasībām.

Stratēģija ir izstrādāta, lai plānotu un noteiktu Biroja attīstības virzienus, lai efektīvi nodrošinātu publisko iepirkumu jomu regulējošajos tiesību aktos un Birojs nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu īstenošanu, kā arī FM darbības stratēģijā 2020.–2024. gadam un citos politikas plānošanas dokumentos Birojam noteikto mērķu sasniegšanu.

Stratēģija ietver Biroja darbības pilnvarojumu, misiju, vīziju, vērtības, stratēģiskās prioritātes, mērķus, iniciatīvas, rezultātīvos rādītājus.

Misija - Veicināt tiesisku, atklātu un profesionālu iepirkumu norisi Latvijā
Vīzija - Profesionāls un uz sadarbību vērsts iepirkumu jomas kompetences centrs

BIROJA STRATĒGISKĀS PRIORITĀTES

<p>I.</p> <p>Publiskā iepirkuma efektivitātes un stratēģiskā iepirkuma (videi draudzīgs, inovatīvs un sociāli atbildīgs iepirkums) veicināšana</p>	<p>Lai sasniegtu stratēģisko prioritāti, izvirzīts darbības mērķis – Stratēģiskā iepirkuma un saimnieciskā izdevīguma principu nostiprināšana publiskajos iepirkumos, samazināt zemākās cenas kritērija īpatsvaru publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanai. Eiropas Komisijas dati liecina, ka 2018. gadā 74 % Latvijas publisko iepirkumu uzvarētājs izvēlēts tikai pēc zemākās cenas, tādējādi ne vienmēr ir izvēlēts videi draudzīgs, inovatīvs vai sociāli atbildīgs iepirkums.</p> <p>Mērķi visveiksmīgāk var sasniegt ar sabiedrības informētības vecināšanu un atgriezeniskās saites nodrošināšanu. Vienlaikus veicinot profesionālās iemaņas un izpratni par saimnieciskā izdevīguma principu nostiprināšanu publiskajos iepirkumos. Lai nodrošinātu uzdevuma veiksmīgu izpildi, ir svarīga sadarbība ar nozaru kompetentajām institūcijām, izstrādājot ieteikumus un vērtēšanas kritēriju izvēlei, kā arī nodrošināt apmācības.</p>
<p>II.</p> <p>Efektīva snieguma vadība</p>	<p>Lai veiksmīgāk sasniegtu otro Biroja noteikto stratēģisko mērķi, izvirzīts darbības mērķis – Efektīva konkurence publisko iepirkumu procedūrās. Eiropas Komisijas dati liecina, ka 35 % iepirkumu un iepirkuma procedūru līguma slēgšanas tiesības piešķirtas vienīgajam piedāvājumam vai pieteikumam iesniegušajam pretendentam.</p> <p>Viens no publisko iepirkumu likumu mērķiem ir piegādātāju brīva konkurence, nodrošinot vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem. Publisko iepirkumu veicēji jāizglīto, piedāvājot gan seminārus un apmācības, gan nodrošinot ieteikumus pārdomātām un pamatotām kvalifikācijas prasībām dažādās nozarēs.</p>
<p>III.</p> <p>Profesionāli, motivēti, novērtēti, uz attīstību orientēti darbinieki un komanda</p>	<p>Personāls ir svarīgākais Biroja resurss, līdz ar to lojāls, zinošs un zinātkārs darbinieks ir Biroja vērtība, īpaši ņemot vērā vīziju – profesionāls un uz sadarbību vērsti iepirkumu jomas kompetences centrs.</p> <p>Lai sasniegtu stratēģisko mērķi, ir nepieciešama mūsdienīga, saistoša darba vide, kas veicina un nodrošina darbinieka personības attīstības iespējas.</p>

BIROJA FUNKCIJU RĀDĪTĀJU IZPILDE

Iepirkuma procedūru likumības uzraudzība

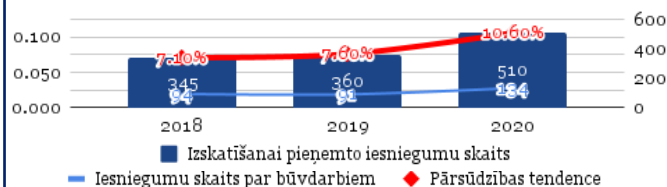
Viens no Biroja darbības mērķiem ir nodrošināt publisko iepirkumu procedūru likumības uzraudzību. Funkcijas izpildei ir izstrādāti vairāki mehānismi:

Apstrīdēšanas iesniegumu izskatīšana

Viena no iespējām aizstāvēt savas tiesības un norādīt uz pasūtītāja iespējamiem pārkāpumiem iepirkuma norises laikā ir iesnieguma (sūdzības) iesniegšana. Birojs nodrošina iesniegumu (sūdzību) par procedūru nolikuma prasībām un iepirkuma rezultātiem izskatīšanu mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas.

Pārsūdzības tendence

t.sk. būvdarbi



Pārskata periodā novērots būtisks iesniegumu skaita pieaugums, izskatīšanai pieņemti 510 iesniegumi (salīdzinoši 2019. gadā – 360 iesniegumi), ko parāda arī pieaugusi apstrīdēšanas jeb pārsūdzību tendence, kas pārskata periodā bija 10,6 % no apstrīdamo procedūru skaita (salīdzinoši 2019. gadā – 7,6 %). Lielākā daļa iesniegumu ir par būvniecības iepirkumiem (ap 26%).

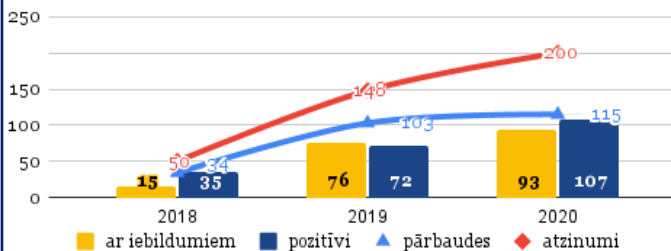
No 2020. gadā saņemtajiem 648 apstrīdēšanas iesniegumiem (sūdzībām) pieņemti izskatīšanai 510, tai skaitā 354 sūdzības ir izskatītas pēc būtī-

Pirmspārbažu un pēcspārbažu (iepirkumu likumības pārbažu) veikšana

Lai palīdzētu iepirkumu veicējiem veiksmīgāk realizēt ārvalstu finanšu instrumentu sniegtās iespējas, Birojs atbilstoši noteiktajiem kritērijiem izvēlas un veic iepirkumu pirmspārbaudes. Birojs izvērtē iepirkuma dokumentāciju un sniedz ieteikumus un norādījumus, kā iepirkuma dokumentāciju precizēt, lai tā atbilstu ES un citu finanšu instrumentu administrētāju sniegtajiem ieteikumiem iepirkumu veikšanā. Šādā veidā iepirkuma veicējs var samazināt neatbilstību un neattiecināmo izmaksu risku.

Atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 10. februāra noteikumiem Nr. 77 „Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbažu veikšanas kārtība 2014.–2020. gada plānošanas periodā” Birojs preventīvi veic Eiropas Savienības fondu iepirkumu dokumentācijas un norises pirmspārbaudes un virspārbaudes.

Pirmspārbažu skaits



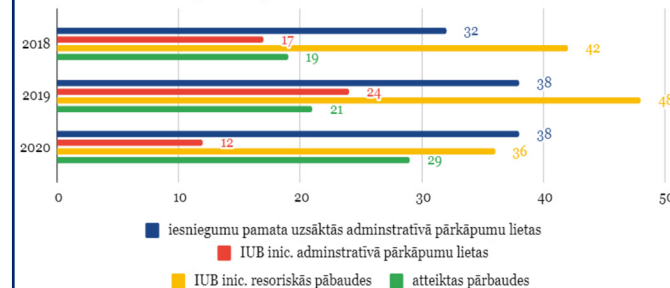
2020. gadā, salīdzinot ar 2019. gadu, pirmspārbažu skaits palielinājās aptuveni par 12 %, nodrošinot 115 iepirkumu pārbaudes.

Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšana

Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas par iespējamiem iepirkuma veicēja pārkāpumiem iepirkuma norisē Birojs veic resoriskās pārbaudes un izskata administratīvo pārkāpumu lietas, kuru laikā izvērtē pasūtītāju un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju rīcības atbilstību nozares normatīvajiem aktiem iepirkumu ietvaros un pārkāpumu konstatēšanas gadījumā piemēro administratīvos sodus.

Vienlaikus 2020. gadā spēkā stājās Administratīvās atbildības likums*, kas būtiski mainīja līdzšinējo pieeju administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanā.

Administratīvo pārkāpumu lietvedību skaits



2020. gadā, salīdzinot ar 2019. gadu, samazinājies uzsāktu administratīvo pārkāpumu lietvedību/procesu skaits par 19,4 % un uzsāktu resorisko pārbažu skaits samazinājies par 25 %.

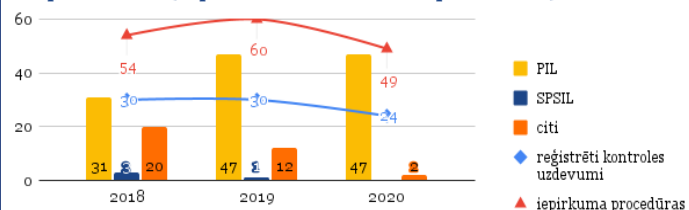
bas (pamatoto sūdzību skaits – 154, nepamatoto sūdzību skaits – 200), atsauktas 107 sūdzības un izbeigta lietvedības attiecībā uz 49 sūdzībām.

Pārskata periodā Birojs veica 12 virspārbaudes (pārbaudes pār sadarbības iestādes veiktajām pirmspārbaudēm).

Preventīvās funkcijas ietvaros 2020. gadā Birojs uzsāka pirmspārbaudu veikšanu arī attiecībā uz iepirkumiem Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta projektos 2014.–2021. gada plānošanas perioda ietvaros.

Papildus, lai sniegtu atbalstu dažādām tiesībsargājošajām iestādēm, Birojs pēcpārbaudu funkcijas ietvaros 2020. gadā 24 pieprasījumu ietvaros veica pārbaudes par 49 iepirkuma procedūrām.

Pēcpārbaudu (iepirkumu likumības pārbaude) skaits



Ar pēcpārbaudēm (iepirkumu likumības pārbaudēm) Birojs palīdz citām iestādēm, kas nav jomas speciālisti, izprast veikta publiskā iepirkuma atbilstību publiskā iepirkuma likumvidei, kā arī izprast iepirkuma veicēju darbību likumību.

2020. gadā reģistrēti 24 uzdevumi, kuru ietvaros veiktas 49 iepirkuma procedūru pārbaudes, kas ir par 18% mazāk kā iepriekšējā gadā.

Administratīvā pārkāpuma regulējuma maiņa gada vidū*, būtiski mainīja administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas procesu un termiņus. Resorisko pārbaužu skaita samazinājums skaidrojams ar risku izvērtējuma pieejas maiņu pārbaužu veikšanā.

Pie administratīvās atbildības sauktas 38 personas, kas ir par 2,6 % mazāk nekā 2019. gadā, piemērojot 4 brīdinājumus un 34 naudas sodus

2020. gadā aktīvas bija 8 tiesvedības administratīvo pārkāpumu lietās, tiesvedību gaitu ietekmēja valstī izsludinātais ārkārtas stāvoklis saistībā ar COVID-19 izraisīto pandēmiju, tā ietekmē 4 administratīvo pārkāpumu lietās tiesas sēdes vairākkārt tika pārceltas un ilga vairāk kā gadu.

* 2020. gada 1. jūlijā stājās spēkā Administratīvās atbildības likums, aizstājot Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu (stājās spēkā: 01.07.1985.; zaudē spēku: 01.07.2020.)

Izmantotie termini:

Birojam var pārsūdzēt publisko iepirkumu prasības un rezultātus, kuru veikšanai piemērotas PIL, SPSIL, ADJIL un PPPL noteiktās procedūras un iepirkumu veikšanas kārtības, izņemot PIL 9. pantu.

Apstrīdēšanas jeb pārsūdzību tendence – izskatīšanai pieņemto iesniegumu attiecība pret ap strīdamo iepirkuma procedūru skaitu).

Izmantotie termini:

Pimpārbaude – iepirkuma dokumentācijas pārbaude pirms pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai iepirkuma norises pārbaude pirms iepirkuma līguma noslēgšanas.

Virspārbaude – pārbaude par sadarbības iestādes (CFLA, programmas apsaimniekotāji, aģentūras) veiktu pirmspārbaudi.

Pēcpārbaude (iepirkumu likumības pārbaude) – Birojs veic pārbaudi par iepirkuma procesa atbilstību normatīvajam regulējumam, pamatojoties galvenokārt uz kompetento institūciju iesniegumiem.

Izmantotie termini:

Resoriskā pārbaude – pārbaude, kuru veic, kad iegūtās ziņas par iespējamu administratīvo pārkāpumu ir vispārīgas un nav pietiekamas, lai uzsāktu administratīvā pārkāpuma lietvedību/procesu.

Administratīvā pārkāpuma lietvedība/process – process, kuru uzsāk, ja iegūtās ziņas norāda uz iespējamu administratīvā pārkāpuma izdarīšanu.

Trauksmes celšana publiskajos iepirkumos*

Ar trauksmes cēlēja iesniegumu ikviens sabiedrības pārstāvis var palīdzēt novērst pārkāpumus publiskajos iepirkumos, pirms nodarīts kaitējums sabiedrības interesēm, vienlaikus aizsargājot trauksmes cēlētjus no nelabvēlīgām sekām.

Pārskata periodā no 7 saņemtajiem trauksmes cēlēja ziņojumiem 2 ir atzīti par trauksmes cēlēja ziņojumiem. Tas liecina par nepietiekamu sabiedrības izpratni par trauksmes celšanas institūtu, līdz ar to Birojs 2020. gadā sagatavoja informatīvu digitālu bukletu, kas pieejams Biroja Facebook.com lapā, informatīvu videorullīti, kas pieejams Biroja tīmekļvietnē, kā arī piedalījās publicitātes pasākumos (konferencē, kampaņā), lai veicinātu sabiedrības izpratni par trauksmes celšanu un iespējām novērst netaisnības publisko iepirkumu jomā.



* Sīkāk par trauksmes celšanu skatīt informāciju tīmekļvietnē:

<https://www.iub.gov.lv/lv/trauksmes-celsana>

<https://www.trauksmescelejs.lv/>

Izmantotie termini:

Trauksmes celšana – iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu iestādes darbību, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli.

Trauksmes cēlējs – fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.



Metodiskā palīdzība, konsultācijas un mācību organizēšana

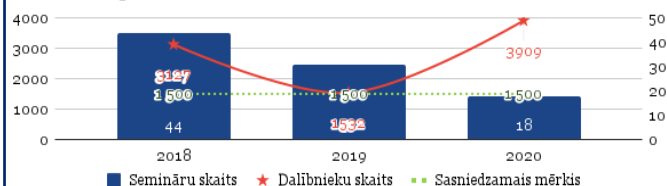
Lai nodrošinātu vienotu izpratni par publisko iepirkumu regulējuma piemērošanu un novērstu iespējamus pārkāpumus tiesību normu nepareizas piemērošanas dēļ, Birojs nodrošina metodisko palīdzību, sniedz konsultācijas, kā arī organizē pasūtītāju un uzņēmēju mācības, kuru materiāli pieejami arī elektroniski.

Apmācību organizēšana

Birojs rīko seminārus un apmācības pasūtītājiem un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem par aktuālajām iepirkumu tēmām, kā arī piedalās citu iestāžu un organizāciju rīkotajos pasākumos.

Līdz ar COVID-19 pandēmijas ieviestajām korekcijām, Biroja speciālisti piemērojās apstākļiem un apmācības organizēja attālināti gan tiešsaistē, gan nodrošinot lekciju videoierakstus par iepirkumu aktuālajām tēmām.

Veiktās apmācības



Biroja eksperti vadīja 18 seminārus, kuros attālināti piedalījās un pēc tam videoierakstus noskatījušies 3090 interesentu. Attālinātās apmācībās un pēc tām videoierakstu publiska nodrošināšana, būtiski palielinājusi interesentu skaitu – par 150 % salīdzinot ar iespēju apmeklēt apmācības tikai klātienē.

Metodisko materiālu aktualizācija un izstrāde

Izstrādājot un publicējot Biroja tīmekļvietnē metodiskos materiālus, ir iespējams informēt iepirkumos iesaistītos par aktualitātēm publiskajos iepirkumos, nodrošinot normu atbilstošu piemērošanu.

Pārskata periodā Biroja tīmekļvietnē www.iub.gov.lv publicēti 8 jauni skaidrojumi (12 atjaunoti), sagatavots un publicēts 51 biežākais jautājums par dažādām publisko iepirkumu aktuālajām tēmām.*

Savukārt, lai vienotos par ES fondu uzraudzībā iesaistīto iestāžu vienotu pieeju dažādu ar publikajiem iepirkumiem saistītu jautājumu risināšanā, pārskata periodā notika 4 pirmspārbaužu metodikas sanāksmes par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu, ko Birojs organizē ES fondu un Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu vadībā iesaistītajām institūcijām vienotas prakses nodrošināšanai.

Arī Birojs tīmekļvietnē Biroja un sadarbībā ar biedrību „Sabiedrība par atklātību – Delna” sagatavotie un publicētie prakses piemēri – iepirkuma dokumentācija, sniedz pasūtītājiem iespēju iepazīties ar reālu iepirkumu nolikumu piemēriem. Iepirkumu

Biroja tīmekļvietnes lapa „e-mācības”

Lai uzlabotu pasūtītāju un piegādātāju apmācību procesu, Biroja tīmekļvietnē izveidota lapa „e-mācības”, kurā publicēti pašmācību moduļi, videolekcijas un pašpārbaudes testi, ar kuru palīdzību ikviens sev ērtā laikā un vietā var iegūt jaunas zināšanas un atkārtot zināmo.

Birojs, tajā skaitā sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu, piedāvā tiešsaistes pašmācības kursu iesācējiem par publiskajiem iepirkumiem. Pārskata periodā lapā publicēti pašmācību kursi:

- „Publisko iepirkumu likums”, kurā soli pa solim apgūt, kā tiek plānoti un organizēti publiskie iepirkumi;
- „Iepirkumu plānošana”, kurā sniegti ieteikumi iepirkumu plānošanā un skaidrotas būtiskākās kļūdas.

Par publisko iepirkumu aktuālajām un problemātiskajām tēmām izveidotās videoformāta lekcijas ļauj ikvienam sev pieejamā laikā noskatītos un iegūtu jaunas zināšanas. Šobrīd publicētas:

- Iepirkumu plānošana – kļūdas un ieteikumi;

Piegāžu centralizācijas projektu ieviešana

Iepirkuma veikšana aizņem nozīmīgu laiku, līdz ar to, lai samazinātu iepirkuma veikšanai nepieciešamo laiku un administratīvo slogu, 2020. gadā uzsāka centralizēt iepirkumus populārām piegādēm.

Savukārt Birojs nodrošināja šādu atbalstu iepirkumu centralizācijas pilotprojektiem.

- VAS „Valsts nekustamie īpašumi” veica centralizētu elektroenerģijas iepirkumu. 2020. gadā izveidota dinamiskā iepirkumu sistēma noris līgumu slēgšana.
- Biroja speciālisti sniedza metodisko atbalstu Izglītības un zinātnes ministrijai centralizētā laboratorijas materiālu iepirkuma veikšanā, kā arī izskatīja sagatavoto laboratorijas materiālu iepirkuma nolikumu. Iepirkums ir piedāvājumu vērtēšanas stadijā. Savukārt iepirkumu par ķīmikāliju un reaģentu iegādi 2020. gadā vēl nesāka.
- Aizsardzības ministrijā norisinās darbs pie centralizēta degvielas iepirkuma veikšanas. Birojs sniedza metodisko palīdzību, izskatot sagatavoto iepirkuma dokumentācijas (tehniskās specifikācijas) uzmetumu. Iepirkumu plāno izsludināt 2021. gadā.

dokumentāciju iepirkumu veicēji, kas iepirkuma veikšanai piemēro PIL, var izmantot kā piemēru un pamatu savas iepirkumu dokumentācijas sagatavošanai.

Savukārt, lai popularizētu sociāli atbildīgu un inovatīvu iepirkumu veikšanu, pārskata periodā notika diskusija „Ideju sēja” (27.05.2020.) un konference „Ideju plauja” (25.11.2020.), kurās, aktīvi iesaistoties un ar pārstāvēto tēmu uzstājoties, tika pārrunāta sociāli atbildīga iepirkuma un inovāciju iepirkuma iedzīvināšana, kā arī to turpmākā attīstība publisko iepirkumu sistēmā kopumā, turpinot sociāli atbildīga publiskā iepirkuma un inovāciju publiskā iepirkuma iedzīvināšanu Latvijā.⁸

Papildus izstrādātas un Biroja tīmekļvietnē publicētas:

- Vadlīnijas sociāli atbildīga publiskā iepirkuma īstenošanai (23.11.2020.);
- Sociāli atbildīgs publiskais iepirkums. Ārvalstu prakses apkopojums (06.01.2021.).

- Iepirkuma līguma grozījumi.

Pašpārbaudes īstestos ātri ar pāris jautājumiem ikkatrs var pārbaudīt pamata lietas saistībā ar Publisko iepirkumu likuma piemērošanu. Publicēti:

- Cik labi pārzini Publisko iepirkumu likumā noteiktos līgumcenu sliekšņus;
- Cik labi pārzini Publisko iepirkumu likumā noteiktos termiņus.

Sadarbība ar valsts, pašvaldību, Eiropas Savienības un citām ārvalstu institūcijām

Birojam ir būtiska sadarbība ar valsts, pašvaldību, Eiropas Savienības un citām ārvalstu institūcijām, tai skaitā uzlabojot publisko iepirkumu likumvidi.

Pārskata periodā Biroja speciālisti sagatavoja un piedalījās 7 grozījumu projektu sagatavošanā Ministru kabineta noteikumiem, kā arī piedalījušies 11 grozījumu likumprojektu sagatavošanā Publisko iepirkumu likumam, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam un Publiskās un privātās partnerības likumam.

Tāpat Birojs speciālisti attālināti piedalījās Eiropas Komisijas darba grupās un sanāksmēs par iepirkumu jomas aktualitātēm, kā arī Birojs aktīvi sadarbojas ar dažādu nozaru asociācijām.

Biroja speciālisti pārskata periodā ir piedalījušies šādos pasākumos:

- Eiropas Komisijas organizētajā e-Certis komandas sanāksmē;
- Eiropas Komisijas rīkotajā darba grupā par publisko iepirkumu e-veidlapām;
- Eiropas Komisijas rīkotajā darba grupā par e-iepirkumu analītiku;
- Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša Publikāciju biroja organizētajā eSenders sanāksmē;
- Eiropas Komisijas Publisko iepirkumu ekspertu darba grupas sanāksmē;
- Eiropas Savienības fondu Konsultatīvās izvērtēšanas darba grupā;
- Eiropas Savienības struktūrfondu, Kohēzijas fonda, Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta, Norvēģijas finanšu instrumenta, Latvijas un Šveices sadarbības programmas risku pārvaldības darba grupā;
- Novērotāja statusā un ar padomdevēja tiesībām Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda projektos identificēto neatbilstību ziņošanas Eiropas Komisijai darba grupā; Eiropas Savienības fondu Uzraudzības komitejā, kā arī Krāpšanas apkarošanas koordinācijas dienesta (Anti-Fraud Coordination Service - AFCOS) darba grupā;
- Valsts kancelejas rīkotajās vienotās valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu platformas darba grupās;
- Ekonomikas ministrijas darba grupa Publisko iepirkumu sistēmas uzlabošanai (būvniecības jomas kvalifikācijas prasību izstrāde).

Savas kompetences ietvaros Birojs pastāvīgi iesaistās informācijas sniegšanā Eiropas Savienības institūcijām.



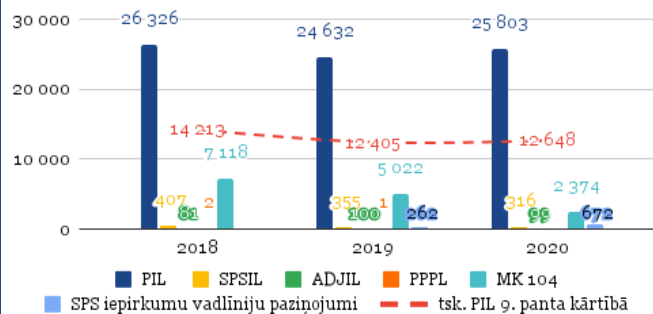
Iepirkumu paziņojumu publicēšana un iepirkumu statistikas apkopošana

Nozīmīga Biroja funkcija ir iepirkumu publikāciju publicēšana, statistikas uzkrāšana un iepirkumu datu nodrošināšana, sabiedrībai ērtā un vizuāli pievilcīgā veidā.

Iepirkumu paziņojumu publicēšana

Lai nodrošinātu iepirkumu atklātību un veicinātu piegādātāju konkurenci, Biroja tīmekļvietnē 2020. gadā pasūtītāji, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji un finansējuma saņēmēji publicēja 29 264 paziņojumus saskaņā ar PIL, SPSIL, ADJIL, MK noteikumiem Nr. 104 un saskaņā ar Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem vai to iekšējo kārtību (SPS iepirkumu vadlīnijas). 2020. gadā publiskie partneri nepublicēja paziņojumus saskaņā ar PPPL (2018. gadā bija 2 paziņojumi, bet 2019. gadā – 1 paziņojums).

Paziņojumu publikāciju skaita dinamika



Pieaugot PIL un SPSIL kārtībā iesniegto paziņojumu skaitam, Biroja speciālisti salīdzinājumā ar 2019. gadu nodrošinājuši par 7 % vairāk iepirkumu paziņojumu satura atbilstības pārbaudes, pirms publicēšanas pārbaudot 46 % (13471

Atvērtie dati

Lai lēmumu pieņēmējiem un sabiedrībai nodrošinātu kvalitatīvu statistisko informāciju par publiskajiem iepirkumiem Latvijā (t.sk. arī atvērto datu veidā), pārskata periodā Birojs savā tīmekļvietnē un Latvijas Atvērto datu portālā publicēja aktuālo ceturkšņu un gada publikāciju statistiku, t.sk. par Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu, centralizāciju un vides aizsardzības prasību piemērošanu. Apkopojot 1548 statistikas pārskatos ietvertu informāciju par 2019. gada publiskajiem iepirkumiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumiem (SPSIL), aizsardzības un drošības jomas iepirkumiem (ADJIL) un 2020. gadā noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem (pārtika), Birojs publicēja statistikas pārskatu kopsavilkumus un iesniedza Eiropas Komisijai statistikas atskaiti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvu 2009/81/EK, kā arī pārbaudīja Eiropas Komisijas apkopotus datus par ADJIL paziņojumu publikācijām Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī. Vizuāli papildinot statistikas datus, 2020. gadā Birojs publicēja 21 infografiku.

Papildus Birojs nodrošināja nepārtrauktu piekļuvi kvalitatīviem atvērtajiem datiem Biroja tīmekļvietnē, atvērto datu servisā un Latvijas Atvērto datu

Digitālie iepirkumu risku izvērtēšanas rīki

Digitalizējot iepirkumu risku izvērtēšanu, izmantojot Biroja tīmekļvietnē publicēto informāciju no iepirkumu paziņojumiem un iesniegumu izskatīšanas komisijas lēmumiem, ieinteresētajām pusēm dota iespēja vienkopus analizēt informāciju un atlasīt pasūtītājus, kuru iepirkumu uzvedībai pievēršama pastiprināta uzmanība. Ērta un visaptveroša iespējamo risku identificēšana attiecībā uz noteiktiem iepirkumu veicējiem ir nepieciešama gan iepirkumus uzraugošajām iestādēm, lai veidotu uz risku analīzi balstītu pārbaudāmo iepirkumu izlasi, gan sabiedrības pārstāvjiem, lai stiprinātu pilsonisko uzraudzību pār iepirkumu norisi un sabiedrības pieprasījumu valsts un pašvaldību institūcijām uzlabot savu sniegumu publisko iepirkumu jomā.

Mērķa sasniegšanai ieviests:

- Digitālais iepirkumu risku izvērtēšanas rīks, kas analizē un apkopo informāciju no iepirkumu paziņojumiem un iesniegumu komisijas lēmumiem, kas ieinteresētajām pusēm, piem., uzraugošajām iestādēm, preses pārstāvjiem un sabiedrībai dod iespēju vienkopus un bez maksas analizēt informāciju par pasūtītāju. Piemēram, rīks norāda uz

paziņojums) no visiem 2020. gadā tīmekļvietnē publicētajiem paziņojumiem (29264 paziņojumi).

Lai samazinātu kļūdīšanās riskus, Publikāciju vadības sistēmas lietotājiem reģistrējoties un aizpildot sistēmā iepirkumu paziņojumus, Birojs nodrošināja sistēmas lietotājiem 12 videopamācības par:

- Iestāžu un finansējuma saņēmēju reģistrēšanos sistēmā;
- Autenticēšanos sistēmā, izmantojot Latvija.lv pakalpojumu;
- Paziņojumu aizpildīšanu PIL 9. panta kārtībā veiktu iepirkumu gadījumā (t.sk. iepirkuma vai tā daļas pārtraukšanu);
- Paziņojumu aizpildīšanu par iepirkumiem, kuriem nepiemēro SPSIL.

Efektivizējot Elektronisko iepirkumu sistēmas un Publikāciju vadības sistēmas lietotāju darbu, 2020. gadā abu sistēmu lietotājiem, izmantojot tīmekļa pakalpju tehnoloģiju, tika nodrošināta iespēja no Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas uz Publikāciju vadības sistēmu nosūtīt PIL, SPSIL un PPPL paziņojuma par izmaiņām vai papildu informāciju datus sagataves izveidei.

portālā. Birojs turpina darbu pie datu atvēršanas un publicēšanas Latvijas Atvērto datu portālā. Pārskata periodā Biroja tīmekļvietnē un Latvijas Atvērto datu portālā nodrošināja statistiskās informācijas publicēšanu par iepirkumu darbību pārkāpumiem piemērotajiem administratīvajiem sodiem, t. sk. par administratīvo pārkāpumu lietvedību un resorisko pārbaužu skaitu kopā, to uzsākšanas pamatiem, pieņemtajiem lēmumu veidiem, piemērotajiem soda veidiem un konstatētajiem administratīvajiem pārkāpumiem, izdalot tos pēc Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa pantiem.

veikto grozījumu skaitu, cik iepirkumos ir piedalījies tikai viens pretendents, cik bieži izmantotas procedūras, kas nenodrošina konkurenci u.c. Rīks pieejams datu vizualizācijas rīka sadaļā „Iepirkumu veicēju profili”**.

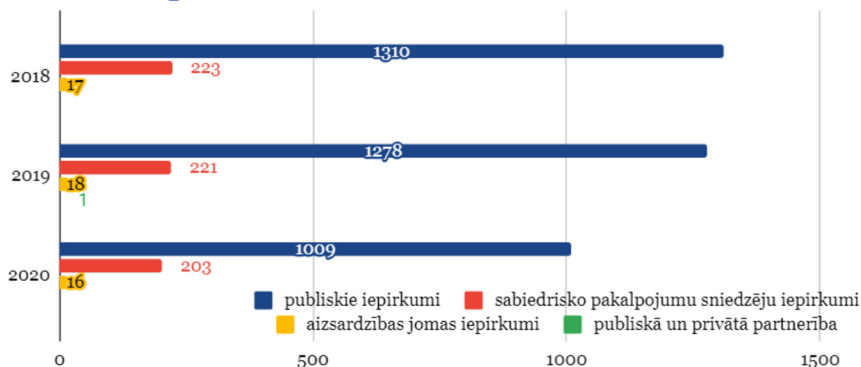
- pie publikācijām nodrošinātas atsevišķas pazīmes – sarkanie karodziņi (jeb red flags**), ko attēloto pie publikācijām, ja iepirkumam pastāv kādi no publiskā iepirkuma riskiem, piemēram, veikta paātrināta procedūra vai procedūra bez iepriekšējās publikācijas, saņemts mazs piedāvājumu skaits, nav paredzēta elektroniska piedāvājumu iesniegšana u.c. Ar karodziņiem pievērš iepirkumus kontrolējošo iestāžu un sabiedrības uzmanību, ka pasūtītāja veiktajam iepirkumam pievēršama lielāka uzmanība.



* <https://info.iub.gov.lv/lv/visual>

** <https://www.iub.gov.lv/lv/sarkanie-karodzeni>

Statistikas pārskatu skaita dinamika



Biroja tīmekļvietnē regulāri publicē aktuālo publikāciju statistiku par iepriekšējā ceturksnī saskaņā ar PIL, SPSIL, ADJIL, PPPL un MK noteikumu Nr. 104 publicētajiem paziņojumiem un tajos ietverto informāciju, t.sk. par ES fondu līdzfinansējumu un vides aizsardzības prasību piemērošanu. Aktuālo publikāciju statistiku nodrošināja arī par paziņojumiem par iepirkumiem, kuriem nepiemēro SPSIL. Kopsavilkumus par Birojam iesniegtajiem gada statistikas pārskati-

em un pārskatiem par noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem Birojs regulāri publicē tīmekļvietnē.

2020. gada septembrī testa režīmā sāka strādāt Centrālās statistikas pārvaldes izveidotais Oficiālās statistikas portāls*, kas turpmāk apvienos pārvaldes un citu valsts iestāžu sagatavoto oficiālo un eksperimentālo statistiku. Sadarbība ar Centrālās statistikas pārvaldi, lai nodrošinātu Biroja oficiālās statistikas datu publicēšanu Oficiālās statistikas portālā, plānota 2021. gada 2. ceturksnī.



* <https://stat.gov.lv/lv/>

Izmantotie termini:

Publiskais iepirkums vai iepirkuma veikšana ir atbilstoši noteikumiem, kas izstrādāti saskaņā ar ES noteikumu Nr. 2015/2180, kas attiecas uz publiskā iepirkuma procedūru, izņemot iepirkumus, kas attiecas uz iepirkumiem, kuriem nepiemēro SPSIL vai ADJIL.

Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma veikšana ir atbilstoši noteikumiem, kas izstrādāti saskaņā ar ES noteikumu Nr. 2015/2180, kas attiecas uz publiskā iepirkuma procedūru, izņemot iepirkumus, kuriem nepiemēro SPSIL vai ADJIL, un iepirkumus, kuriem nepiemēro SPSIL, kas izstrādāti saskaņā ar ES noteikumu Nr. 2015/2180, kas attiecas uz publiskā iepirkuma procedūru, izņemot iepirkumus, kuriem nepiemēro SPSIL.

Publiskais partneris vai tā pārstāvis ir atbilstoši noteikumiem, kas izstrādāti saskaņā ar ES noteikumu Nr. 2015/2180, kas attiecas uz publiskā iepirkuma procedūru, izņemot iepirkumus, kuriem nepiemēro SPSIL.

Finansējuma saņēmējs ir atbilstoši noteikumiem, kas izstrādāti saskaņā ar ES noteikumu Nr. 2015/2180, kas attiecas uz publiskā iepirkuma procedūru, izņemot iepirkumus, kuriem nepiemēro SPSIL.

Atvērta dati ir valsts pārvaldē esošie pamata dati, kas ir gan tiesiski, gan arī tehnoloģiski brīvi pieejami ikvienam, kā arī tie ir ērti atkalizmantojami, jo tiek piedāvāti mašīnlasāmā formātā.



KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

2020. gadā Birojs turpināja īstenot pārdomātu un stratēģiski organizētu iestādes komunikāciju, lai efektīvi sasniegtu noteiktās mērķa grupas un sabiedrību, tādējādi veicinot Biroja funkcijās, uzdevumos un kompetencēs ietvertu. Viens no svarīgākajiem komunikācijas uzdevumiem – vienota, aktuāla un uz mērķi virzīta Biroja komunikācija, ietverot dažādus komunikācijas kanālus, rezultātā piedāvājot dažādas informācijas ieguves iespējas.

Sociālo tīklu un tīmekļvietnes komunikācija

Pārskata periodā Birojs paplašināja un veica pārmaiņas iestādes galvenajos komunikācijas kanālos, tika izveidots oficiāls Biroja administrētais konts sociālo tīklu platformā Facebook.com, gada laikā sasniedzot 637 sekotājus, tādējādi piesaistot līdz 4196 interesentu profilus (populārāko ierakstu piesaiste), kas norāda uz veiksmīgu konta attīstību un īstenotās komunikācijas nozīmi neļielas, specifiskas iestādes ietvaros.

Facebook.com kontā iespējams uzzināt atbildes, kā arī atrast ceļu uz Biroja tīmekļvietnē publicēto saturu par būtiskākajiem jautājumiem, skaidrojumiem un ieteikumiem, sasniegumiem, notikumiem un plānotajiem pasākumiem.

Vēl tika veikta oficiālas tīmekļvietnes modernizācija, Birojs startēja prioritāro iestāžu grupā, projekta „Valsts un pašvaldības iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma” ietvaros, migrējot oficiālo tīmekļvietni uz vienoto platformu. Migrēšanas rezultātā tīmekļvietne tika pielāgota vispārpieņemtām pieklūstamības un veiksmīgas lietotāja pieredzes prasībām, kas ir nozīmīgs ieguvums Birojam, tā īstenotajai komunikācijai un sabiedrībai, jo paver plašas, kā arī daudzveidīgas satura izmantošanas iespējas.

Podkāsts „Publiskā iepirkuma aktualitātes”

Atzītu novērtējumu ieguvis Biroja jaunizveidotais komunikācijas kanāls - podkāsts “Publiskā iepirkuma aktualitātes”, kas pieejams Biroja administrētā audio formāta komunikācijas kanālā SoundCloud.com.

2020. gadā klausītāji veltījuši laiku, lai noklausītos visus pieejamos 7 ierakstus 2578 reizes. Podkāsta tēmas tika izraudzītas vadoties pēc aktuālajiem jautājumiem un stratēģisko redzējumu mērķu izpildē. Visklausītākie ieraksti aptvēra sekojošas tēmas – “Būtiskākie aspekti un riski iepirkuma plānošanā”, “Par publisko iepirkumu valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas ietvaros”, “Būtiskākās izmaiņas publisko iepirkumu jomā pēc administratīvo pārkāpumu reformas” un “Par sarunu procedūru publiskā iepirkuma ietvaros.” Minētās tēmas tika izraudzītas saņemot gan sabiedrības ieteikumus, tādējādi aktualizējot tās līdzdalības iespējas, gan nosakot publisko iepirkumu veicēju problēmjautājumus.

Izglītojoši video rullīši par Biroja darbības jomām

Attīstot vizuālo komunikāciju, un lai vecinātu izglītojošas un vieglāk uztveramas informācijas apriti par Biroja darbības jomām, kā arī veidotu izpratni par procesiem, to nozīmi publisko iepirkumu sistēmā tika izveidoti seši skaidrojoši animāciju video, kā mērķis ir sasniegt ne tikai primāro Biroja mērķa grupu – iepirkumu veicējus, bet arī, izmantojot vieglā valodā organizētu vēstījumu, izglītot potenciālos publisko iepirkumu sistēmas dalībniekus un sabiedrību kopumā.

Tiešsaistes konferences un semināri

Aizvadītā gada ietvaros, būtiski jautājumi par stratēģiskiem iepirkumiem – sociāli atbildīgu iepirkumu un inovāciju iepirkumu tika apskatīti un izrunāti divās Biroja tiešsaistes gada konferencēs “Ideju sēja” un “Ideju plauja”, minēto konferenču mērķis – sociāli atbildīga un inovāciju iepirkumu iedzīvināšana Latvijā. Tiešsaistes konferences pulcēja Biroja sadarbības partnerus, jomu profesionāļus un citus interesentus, kuri ikdienas profesionālajā darbā piemēro un vēlas prast piemērot sociāli atbildīgus kritērijus un inovatīvus risinājumus publiskajos iepirkumos.

Būtiskus komunikācijas mērķus sasniedza arī publiski pieejamie Biroja organizētie klātienē, kā arī tiešsaistes semināri, kas pieejami gan Biroja administrētā video koplietošanas tiešsaistes sociālā tīkla platformā Youtube.com, gan Facebook.com un oficiālajā tīmekļvietnē www.iub.gov.lv, tādējādi nodrošinot arī video formātā veidotu vairākkārt izmantojamu izglītojošu un informatīvu saturu, kas sasniedzis 2373 skatītājus.

Veiksmīga sadarbība arī starpinstitucionālos pasākumos, Birojam piedaloties Sarunu festivāla LAMPA diskusijā “Ģimenes vērtības – valsts vērtības” un sadarbības iestādes organizētā tiešsaistes konferencē “Saskares punkts: konkurence”, kur diskusijas ietvaros tika runāts par pasūtītāja atbildību publiskā iepirkuma rīkošanā.

BIROJA PERSONĀLS

Darbinieki ir Biroja būtiskākā vērtība, un ir svarīgas gan apmācības un darbinieku profesionālā izaugsme, gan emocionālā attīstība. Tāpat Biroja mērķu sasniegšanai ir svarīga darbinieku iesaiste Biroja ikdienas dzīvē.



Strukturālās izmaiņas

Pārskata periodā Birojā notika vadības maiņa. Pieņemot jaunus darba izaicinājumus, 2020. gada 9. oktobrī pēdējā darba diena Birojā bija līdzšinējai vadītājai Dacei Gailei. Savukārt 2020. gada 2. novembrī darbu kā Biroja vadītājs sāka Artis Lapiņš (pārcelts no Finanšu ministrijas).

Īstenojot projektu Nr. 10.1.3.0/18/TP/002 „Eiropas Sociālā fonda tehniskā palīdzība Birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā”, ar 2020. gada 4. jūniju Kontroles departamentā izveidotas divas ierēdņa amata vietas (vecākais referents (26.1.saime, IV līmenis) un vecākais referents (26.1.saime, III līmenis)).

Ar 2020. gada 16. novembri sakarā ar Biroja dalību Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021. gada perioda projektā Nr. LV-01 „Tehniskās palīdzības fonds 2018.-2025. gadam”, Kontroles departamenta viena vecākā referenta amata vieta (26.1.amata saime, III līmenis) pārveidota atbilstoši minētā projekta prasībām.

Darbinieku apmierinātības pētījums

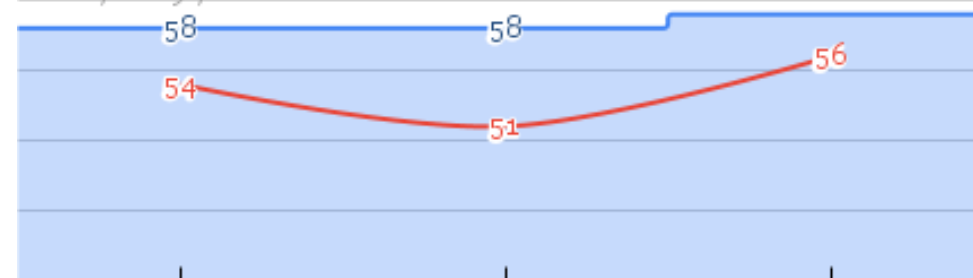
2020. gadā veikts darbinieku apmierinātības pētījums, kurā piedalījās 67 % nodarbināto. Aptaujā ietverti jautājumi, kas skar iekšējās komunikācijas kvalitāti un darbinieku emocionālo stāvokli COVID-19 laikā.

Salīdzinājumā ar 2019. gada aptaujas datiem, situācija nav pasliktinājusies, darbinieki kopumā jūtas apmierināti (lepojas, ka strādā Birojā, jūtas piederīgi Birojam, uzticas informācijai, kuru saņem darbā, var brīvi vērsties pie tiešā vadītāja, kad tas nepieciešams, sadarbība ar kolēģiem izveidojusies veiksmīga, izmanto iespējas mācīties un attīstīties attālināti). Kā novērots

Personāla skaitliskais sastāvs un izmaiņas

Biroja amata vietu un nodarbināto skaits

2018., 2019., 2020.



- Faktiskais amata vietu skaits vidēji pārskata gadā
- Faktiskais nodarbināto skaits vidēji pārskata gadā

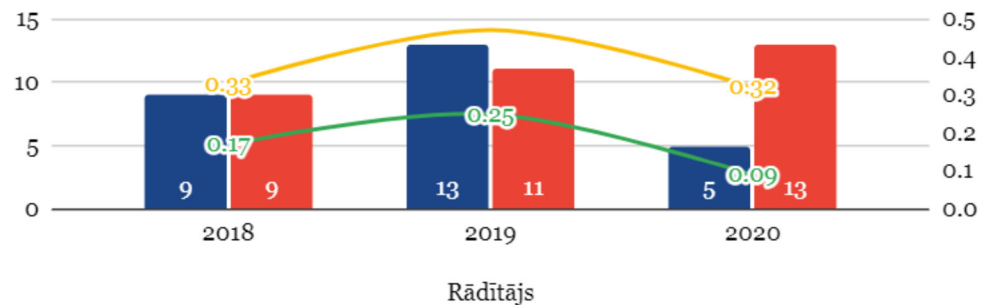
2020. gada sākumā Birojā apstiprinātais amata vietu skaits ir 58 (51 ierēdņa amata vieta un 7 darbinieku), bet gada beigās 60 amata vietas (53 ierēdņa amata vietas un 7 darbinieku). Pārskata gada sākumā ir 6 vakances (6 ierēdņa amata vietas), bet gada beigās 1 vakance (1 ierēdņa amata vieta).

pēc aptaujas datiem, darbiniekiem strādājot attālināti ir būtiski saņemt ātri kvalitatīvu, precīzu informāciju, tāpat darbiniekiem, lai efektīvāk varētu strādāt svarīga ir iekšējā komunikācija gan ar tiešo vadītāju, gan ar kolēģiem.

2020. gadā Birojā plānotā pakāpeniskā pāreja uz attālināto darbu COVID-19 pandēmijas apstākļu dēļ notika ļoti strauji, un, kā liecina Biroja darbinieku apmierinātības aptaujas rezultāti par Birojā pieejamo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pakalpojumu – 95 % Biroja darbinieku ir apmierināti ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pakalpojumu gan tehniskā nodrošinājuma, gan sniegtā pakalpojuma kvalitātes ziņā.

Biroja amata vietu un nodarbināto skaits

Biroja personāla mainības rādītāji

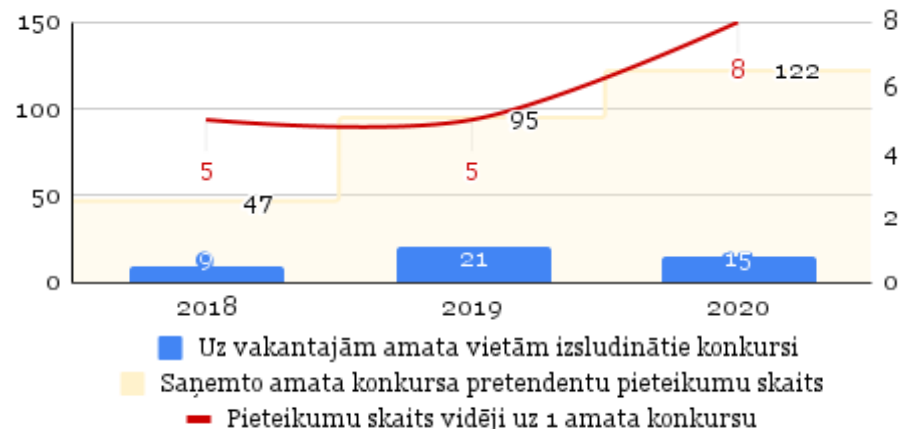


- Nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskaitot
- Nodarbināto skaits, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības
- Personāla rotācijas koeficients*
- Personāla aiziešanas koeficients**

personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atbrīvoto skaits)/faktiski nodarbināto vidējais skaits (norāda par cik % iestādē ir nomainīties personāls);

**-personāla aiziešanas koeficients = atbrīvoto skaits/faktiski nodarbināto vidējo skaitu (norāda cik % no nodarbinātajiem ir pārtraukuši darba tiesiskās/civildienesta attiecības).

Birojā izsludinātie amata konkursi



2020. gadā uz vakantajām amata vietām izsludināja 15 amata konkursus, no tiem 5 noslēdzās bez rezultāta.

FINANŠU RESURSI

2020. gadā piešķirtie budžeta līdzekļi tika efektīvi izlietoti, nodrošinot Biroja darbību un noteikto mērķu sasniegšanu. 2020. gadā Biroja budžetu veidoja šādas programmas un apakšprogrammas:

1. Programma 32.00.00 „Iepirkumu uzraudzības birojs”:

1.1. Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums:

euro

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 445 894	1 740 579	1 701 945
1.1.	dotācijas	1 445 894	1 740 579	1 701 945
2.	Izdevumi (kopā)	1 445 894	1 740 579	1 701 945
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 342 438	1 622 522	1 584 721
2.1.1.	kārtējie izdevumi	1 335 813	1 611 030	1 573 836
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	272	650	43
2.1.5.	uzturēšanas izdevumu transferti	6 353	10 842	10 842
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	103 456	118 057	117 224

* Ņemot vērā rīkojumus par
apropriācijas izmaiņām



Šajā programmā 2020. gadā īstenots prioritārais pasākums, kas būtiski stiprināja Biroja kapacitāti Biroja funkciju veikšanā un mērķu sasniegšanā:

<i>Pasākuma nosaukums (pamatojums)</i>	<i>Piešķirtais valsts budžeta līdzekļu apmērs tā īstenošanai, euro</i>
Iepirkumu uzraudzības biroja un Izložu un azartspēļu uzraudzības inspekcijas darbības spēju stiprināšana, ieskaitot pakalpojumu un procesu modernizēšanu un pilnveidošanu <i>(Ministru kabineta 17.09.2019. sēdes protokols)</i>	420 000

1.2. Citi budžeta līdzekļi:

Citu budžeta līdzekļu kontā „Depozītu maksājumi saskaņā ar PIL, SPSIL un PPPL” atlikumu 2020. gada 31. decembrī 340 942 euro apmērā veidoja pretendentu veiktie depozītu maksājumi par iesniegumiem, kuri vēl nebija izskatīti Biroja iesniegumu izskatīšanas komisijas sēdē, un par iesniegumiem, kuros Birojs pieņēmis lēmumu ieturēt depozīta maksājumu un noteiktā termiņā iemaksāt to valsts budžetā.

2020. gadā depozīta maksājumi valsts budžetā radīja ieņēmumus 117 693 euro apmērā.

2. Apakšprogramma 63.20.00 „Tehniskā palīdzība Eiropas Sociālā fonda (ESF) apgūšanai (2014-2020)” (TP projekta vienošanās Nr. 10.1.3.0/18/TP/002 „ESF tehniskās palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā”):

euro

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	162 447	210 198	189 747
1.1.	dotācijas	162 447	210 198	189 747
2.	Izdevumi (kopā)	162 447	210 198	189 747
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	162 447	205 453	185 005
2.1.1.	kārtējie izdevumi	162 447	205 453	185 005
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	0	4 745	4 742

* Ņemot vērā rīkojumus par
apropriācijas izmaiņām



3. Apakšprogramma 71.05.00 „Tehniskā palīdzība Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta apgūšanai” (projekta Nr. LV-01 “Tehniskā palīdzības fonds 2018.-2025. gadam”):

euro

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	0	2 000	1 108
1.1.	dotācijas	0	2 000	1 108
2.	Izdevumi (kopā)	0	2 000	1 108
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	0	2 000	1 108
2.1.1.	kārtējie izdevumi	0	2 000	1 108

* Ņemot vērā rīkojumus par
apropriācijas izmaiņām



NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

2021. gadā Birojs turpinās nodrošināt esošos publiskos pakalpojumus un funkcijas, plāno turpināt jau iesāktās aktivitātes, kā arī plāno jaunu iniciatīvu ieviešanu iepirkumu uzraudzības efektīvākai īstenošanai, tai skaitā:

- virzīt Atjaunošanas un noturības mehānisma plāna (RRF/ANM plāna) ietvaros Publikāciju vadības sistēmas pārveidi, sekmējot Biroja darbības digitālo transformāciju;
- Atjaunošanas un noturības mehānisma plāna (RRF/ANM plāna) ietvaros veikt profesionalizācijas stratēģijas izstrādi un īstenošanu, lai stratēģiski attīstītu publiskajos iepirkumos iesaistīto cilvēkresursu, kā arī efektīvizētu tā izmantošanu.
- pēc normatīvo aktu grozījumu spēkā stāšanās izveidot līgumu reģistru, kur būs pieejama informācija par noslēgtajiem līgumiem, to reālajiem izpildes termiņiem un izlietoto finansējumu;
- uzsākt jauno publisko iepirkumu e-veidlapu (40 paziņojumu veidi) izstrādi Publikāciju vadības sistēmā;
- nodrošināt dažādus publicitātes pasākumus, turpinot attīstīt ieviesto integrētās komunikācijas praksi Biroja saziņā ar sabiedrību un mērķauditorijām;
- izstrādāt pasūtītāju reitingu (novērtējumu) kritērijus un ietvaru digitālajam rīkam;
- kompetenču matricu piemēros iepirkumu komisijas locekļu profesionālās kompetences novērtēšanai.

BIROJA PAKALPOJUMU NOVĒRTĒJUMS

Biroja sniegtie pakalpojumi publicēti Biroja tīmekļvietnē un ievadīti valsts pakalpojumu katalogā atbilstoši MK 2017. gada 4. jūlija noteikumos Nr. 399 „Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles un sniegšanas kārtība” paredzētajai kārtībai. Pakalpojumi:

- publisko iepirkumu paziņojumu publikācijas Biroja tīmekļvietnē,
- informācija par publiskajiem iepirkumiem Biroja tīmekļvietnē,
- publisko iepirkumu apstrīdēšana,
- apmācība par publiskajiem iepirkumiem.

Birojs Pakalpojumus uztur un sniedz bez maksas (izņemot PIL, SPSIL un PPPL noteiktos gadījumus, apstrīdot publiskos iepirkumus).

Pakalpojumu izpildes rādītāji 2020. gadā:

Pakalpojums	Pakalpojumu pieteikšanas skaits pa kanāliem				Pakalpojumu rezultāta izsniegšanas skaits pa kanāliem				Kavējumi un sūdzības	
	Kopā pieteikumi	Klātienē	Pa pastu	Izmantojot elektronisku kanālu	Kopā rezultāta izsniegšana	Pa pastu	Izmantojot elektronisku kanālu	Klātienē	Pakalpojumu izpildes kavējumu skaits	Sūdzību skaits par pakalpojumu
Publisko iepirkumu paziņojumu publikācijas Biroja tīmekļvietnē	29264	n/a*	n/a	29264	29264	n/a	29264	n/a	1	0
Informācija par publiskajiem iepirkumiem Biroja tīmekļvietnē	1762978	n/a	n/a	1762978	1762978	n/a	1762978	n/a	1	0
Publisko iepirkumu apstrīdēšana	648	11	8	629	648	2	646	n/a	0	0
Apmācība par publiskajiem iepirkumiem	6	n/a	0	6	18	n/a	8	10	0	0

*n/a - neattiecas

BIROJA STRATĒGIJAS UZDEVUMU IZPILDE

1. Darbības mērķis: Efektīva konkurence publisko iepirkumu procedūrās		
Politikas rezultātīvie rādītāji	2020	
	Rādītājs	Izpilde
1. Publisko iepirkumu īpatsvars, kuriem ir pieteicies tikai viens pretendents <i>saskaņā ar EK datiem¹: 2018. gadā 35% no visiem iepirkumiem un iepirkuma procedūrām iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirtas vienīgajam piedāvājumam vai pieteikumam iesniegušajam pretendentam²</i>	30%	26 % ³
<i>2020. gadā piegādātāju konkurences līmenis ir palielinājies. Minēto rādītāju var ietekmēt vairāku faktoru mijiedarbība, tai skaitā mērķtiecīgas Iepirkumu uzraudzības biroja darbības – apmācības, komunikācijas pasākumi, sadarbība ar nozaru asociācijām, pirmspārbaudes, informācijas pieejamības nodrošināšana, kā arī ekonomiskās situācijas izmaiņas un tirgus reakcija.</i>		
Snieguma rezultātīvie rādītāji		
Integrēts skatījums politikas mērķu īstenošanā		
I. Ieteikumi pārdomātām un pamatotām kvalifikācijas prasībām dažādās nozarēs, informāciju aktualizējot ik gadu (ieteikumu skaits)	4	1
<i>2020. gadā nozaru ministrijas sadarbībā ar Biroja speciālistiem uzsāka ieteikumu izstrādi, identificējot problemātiskās jomas un atbildīgos, kā arī iesaistot nozaru asociācijas. Līdz pārskata gada beigām ieteikumi bija izstrādāti līdz gala skaņošanai.</i> <i>Pirmie ieteikumi – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas sagatavotās „Publisko iepirkumu vadlīnijas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā” publicētas 2021. gada sākumā. Šobrīd saskaņošanā ir Satiksmes ministrijas vadlīnijas mobilo un fiksēto sakaru iepirkumiem un transporta iepirkumiem, ar Ekonomikas ministriju norisinās darbs pie būvniecības iepirkumu vadlīnijām.</i>		
II. Kopīgas apmācības par konkurences ierobežojumu un korupcijas risku novēršanu publiskajos iepirkumos	1	2
<i>2020. gadā notika 2 semināri, kuros Konkurences padomes pārstāve dalījās ar pieredzi konkurences neitralitātes jautājumos publiskajos iepirkumos, savukārt Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja pārstāve informēja par korupcijas novēršanas aktuālajiem aspektiem publiskajos iepirkumos. Semināra prezentācijas un videoieraksts publicētas Biroja tīmekļvietnē.</i>		

¹ https://ec.europa.eu/internal_market/scoreboard/performance_per_policy_area/public_procurement/index_en.htm

² Finanšu ministrijas darbības un attīstības stratēģija 2020.-2024. gadam

³ Rezultātu iegūst: publisko iepirkumu daļas, kurās ir 1 pretendents/ kopējais daļu skaits x100%

Vieda un mērķtiecīga uzraudzības politika godīgas uzņēmējdarbības vides veicināšanai		
III. Ieviests analītisks publicēto iepirkuma paziņojumu monitoringa rīks (unikālo lapas skatījumu skaits gadā)	1700	1521
<i>2020. gadā sasniegts 1521 unikālais skatījums, nesasniedzot noteikto mērķi. 2020. gada jūlijā Birojs migrēja uz Valsts kancelejas projekta ietvaros realizēto vienoto tīmekļvietņu platformu, kas nedaudz mainīja arī tīmekļvietni un informācijas pieejamību. Tā kā jaunā tīmekļvietne nepieļauj ārēju resursu integrāciju, Birojs monitoringa rīkam izveidoja citu tīmekļvietnes adresi info.iub.gov.lv.</i>		
IV. Resorisko pārbaužu skaits	35	36
<i>2020. gadā Birojā uzsāka 36 pārbaudes pēc Biroja iniciatīvas un 7 resorisko pārbaužu rezultātā ir uzsākta administratīvā pārkāpuma lietvedība/process, savukārt 29 resoriskās pārbaudes izbeigtas, nekonstatējot pārkāpumu.</i>		
2. Darbības mērķis: Stratēģiskā iepirkuma un saimnieciskā izdevīguma principu nostiprināšana publiskajos iepirkumos		
Politikas rezultatīvie rādītāji	2020	
	Rādītājs	Izpilde
1. Tikai zemākās cenas kritērija īpatsvars publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanā <i>saskaņā ar EK datiem⁴: 2018.gadā 74% gadījumu kā vienīgais piedāvājumu salīdzināšanas un izvērtēšanas kritērijs tika izmantota zemākā cena⁵</i>	73%	78% ⁶
<i>Salīdzinot ar 2018. gadu, kas noteikts par rezultātu salīdzināšanas sākumpunktu, cenas kritērija izmantošanas īpatsvars ir palielinājies, kas galvenokārt varētu būt skaidrojams ar COVID-19 pandēmijas ietekmi uz ekonomisko procesu norisi (tai skaitā, ātrākas/vienkāršākas iepirkuma procedūras nodrošināšana, lai savlaicīgi nodrošinātu pasūtītāju vajadzības).</i>		
Snieguma rezultatīvie rādītāji		
Sabiedrības informētības veicināšana un atgriezeniskās saites nodrošināšana. Iekšējo un ārējo klientu profesionālo iemaņu un izpratnes veicināšana		
I. Stratēģisko iepirkumu īpatsvars, kuros piemērotas vides aizsardzības, sociālās atbildības vai inovatīvu risinājumu prasības	10%	12%
<i>2020. gada izpilde – 12 % no veiktajiem iepirkumiem bija atzīme, ka tiem piemērotas vides aizsardzības, sociālās atbildības vai inovatīvu risinājumu prasības. Atlases un vērtēšanas prasību izstrādāšana ir laikietilpīga, līdz ar to pandēmijas COVID-19 laikā, kad ir nepieciešamība ātri noslēgt līgumu, pasūtītāju ieskatā drošāk izvēlēties zemākās cenas kritēriju.</i>		

⁴ https://ec.europa.eu/internal_market/scoreboard/performance_per_policy_area/public_procurement/index_en.htm

⁵ Finanšu ministrijas darbības un attīstības stratēģija 2020.-2024. gadam

⁶ rādītāju aprēķina: ņemot iepirkumu daļas, kurās vērtē tikai cenu/ kopējais daļu skaits x100%

II. Sadarbībā ar nozaru kompetentajām institūcijām un nozaru profesionālajām organizācijām izstrādāti ieteikumi vērtēšanas kritēriju izvēlei (nozaru skaits)	3	3
<p><i>Pārskata periodā Biroja tīmekļvietnē publicētas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Latvijas Atkritumu saimniecības uzņēmumu asociācijas (LASUA) sagatavotās vadlīnijas ārstniecības iestādēs radušos atkritumu apsaimniekošanai;</i> <i>Drošības Nozares Kompāniju asociācijas (DNKA) ieteikumi apsardzes pakalpojumu iepirkumu veikšanai;</i> <i>Latvijas Profesionālās uzkopšanas un apsaimniekošanas asociācijas (LPUAA) izstrādātās vadlīnijas telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojuma iepirkumiem.</i> 		
III. Sociāli atbildīga iepirkuma vadlīnijas un apmācības	1 vadlīnijas 1 vebinārs	2 vadlīnijas; 2 pasākumi
<p><i>2020. gadā notika diskusija „Ideju sēja” (27.05.2020.) un konference „Ideju plauja” (25.11.2020.), kurās, aktīvi iesaistoties un ar pārstāvēto tēmu uzstājoties, tika pārrunāta sociāli atbildīga iepirkuma un inovāciju iepirkuma iedzīvināšana, kā arī to turpmākā attīstība publisko iepirkumu sistēmā kopumā, turpinot sociāli atbildīga publiskā iepirkuma un inovāciju publiskā iepirkuma iedzīvināšanu Latvijā.</i></p> <p><i>Izstrādātas un Biroja tīmekļvietnē publicētas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Vadlīnijas sociāli atbildīga publiskā iepirkuma īstenošanai (23.11.2020.);</i> <i>Sociāli atbildīgs publiskais iepirkums. Ārvalstu prakses apkopojums (06.01.2021.).</i> 		
<p>3. Darbības mērķis: Mērķtiecīga iepirkumu veicēju profesionālā līmeņa paaugstināšana</p>		
Politikas rezultatīvie rādītāji	2020	
	Rādītājs	Izpilde
Sabiedrības informētības vecināšana un atgriezeniskās saites nodrošināšana. Iekšējo un ārējo klientu profesionālo iemaņu un izpratnes vecināšana		
1. Izglītojošo pasākumu skaits, izmantojot e-risinājumus – kopējais skaits (videolekcijas, e-mācību moduļi, tiešsaistes semināri un diskusijas)	3 materiāli 2 sabiedrības informēšanas pasākumi	6 digitālie materiāli; 6 sabiedrības informēšanas pasākumi
<p><i>2020. gadā publicēti 2 pašmācību kursi, 2 videolekcijas un 2 īstesti, par ko informēta sabiedrība Biroja tīmekļvietnē un facebook.com.</i></p>		

Personāla mērķi		
Snieguma rezultatīvie rādītāji	2020	
	Rādītājs	Izpilde
Mūsdienīga, saistoša darba vide		
Darbinieku iesaistes rādītājs	80%	70%
<p>2020. gadā Birojs veica darbinieku aptauju par COVID-19 krīzes ietekmi uz Biroja personāla iekšējo komunikāciju un emocionālo stāvokli, tāpat tika sagatavotas aptaujas operatīvai atbildes sniegšanai.</p> <p>Ātrai un operatīvai saziņai Biroja iekšienē, saziņas programmā Slack, izveidoja kanālu. Pēc aptaujas datiem darbinieki kopumā jutās iesaistīti Biroja procesos, tāpat darbinieki uzsvēra, ka komunikācija ir kvalitatīva, precīza, skaidra un noderīga tālākam darbam un liela nozīme ir tiešā vadītāja attieksmei un sniegtajam atbalstam. Kanālu Slack izmantoja visi darbinieki, informācijas pieejamība bija ātra, un darbinieku iesaiste Biroja mērķu sasniegšanā augsta.</p>		
Darbinieku apmierinātība ar Birojā pieejamo informācijas un komunikāciju tehnoloģiju pakalpojumu	80%	95%
<p>Pārskata periodā pandēmijas COVID-19 apstākļos notika strauja pāreja uz attālināto darbu. Papildus veiktajā aptaujā noskaidrojās, ka Biroja darbinieki ir ļoti apmierināti ar pieejamajiem resursiem un ātro un kvalitatīvo palīdzību neskaidros jautājumiem.</p>		
Darbinieka personības attīstības iespējas		
Līdzdalība kvalifikācijas celšanā, ne mazāk kā 8 stundas gadā, % no nodarbināto skaita	85%	85%
<p>Birojs 2020. gadā organizēja vairākas mācības (piemēram, “Komunikācijas kompetence – kā sarunāties, saprasties un sadarboties?”, “Stresa vadība jaunajā normalitātē” un “Korupcijas un interešu konflikta risku novēršana valsts pārvaldē nodarbinātajiem”), tāpat darbinieki piedalījās arī Valsts administrācijas skolas, Valsts kancelejas u.c. iestāžu un sadarbības partneru organizētajās mācībās, sasniedzot rādītāju.</p> <p>2020. gadā notika ikgadējā darbinieku darba izpildes novērtēšana, nosakot katram darbiniekam viņa sasniedzamos mērķus un veicamos uzdevumus nākamajam darba izpildes periodam. Birojā nodarbinātajiem, kas pilda atbalsta funkciju, noteica 180 grādu darba izpildes vērtējumu. Ikgadējās darba izpildes novērtēšanā 73 % darbinieku tika novērtēti ar kopējo vērtējumu – ļoti labi un 27 % darbinieku tika novērtēti ar vērtējumu – labi. Biroja vadības sanāksmē pārskatīja darba izpildes novērtēšanas rezultātus – izskatīja un izvērtēja darbinieku vērtējumu, to pamatojamību un atbilstību, tādējādi konstatējot iespējamās kļūdas un novēršot to iespējamību nākamajā darba izpildes novērtēšanas periodā. Katru gadu pēc ikgadējās Birojā nodarbināto darba izpildes novērtēšanas struktūrvienības vadītājs ar padoto vienojas par nepieciešamajām mācību vajadzībām. Apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros Birojs nodrošina ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas celšanu saskaņā ar noteiktajām mācību vajadzībām, izmantojot gan Valsts administrācijas skolas, gan Valsts kancelejas, gan citu mācību institūciju, tai skaitā ārvalstīs, piedāvātās iespējas.</p>		

Darbinieku skaits, kuri jūtas iesaistīti lēmumos, kas skar viņu darbu	80%	71%
<p><i>Papildus darbinieku aptaujā tika skaidrots, cik ļoti darbinieki jūtas iesaistīti lēmumos, kas skar viņu darbu. Pēc aptaujas datiem darbinieki kopumā jūtās iesaistīti Biroja procesos, tāpat darbinieki uzsvēra, ka komunikācija ir kvalitatīva, precīza, skaidra un noderīga tālākam darbam un liela nozīme ir tiešā vadītāja attieksmei un sniegtajam atbalstam.</i></p>		

PĀRSKATA PERIODA UZDEVUMU IZPILDE, KAS IZRIET NO ĀRĒJIEM NORMATĪVAJIEM AKTIEM

Birojs

<i>2019. gada publiskajā pārskatā Biroja plānotās aktivitātes 2020. gadam ir turpināt iesākto, kā arī ieviest jaunas iniciatīvas ikdienā:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Veikti vairāki publicitātes pasākumi, kā arī nodrošināta Biroja klātbūtne sociālajos tīklos, piemēram, Facebook.com un youtube.com 	Birojs regulāri atjauno un papildina saturu tiešsaistes rīkos.
<ul style="list-style-type: none"> Sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu un citām kompetentajām institūcijām izstrādāt kompetenču matricu un mācību programmu publisko iepirkumu speciālistiem (komisiju locekļiem un citiem), ieviešot Eiropas Komisijas ieteikumus iepirkumu veicēju profesionālīzācijai 	<p>2020. gadā sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu izstrādātas profesionālās kompetences un to pazīmes iepirkumu speciālistiem, adaptējot Eiropas Komisijas izstrādāto kompetenču matricu Latvijas apstākļiem.</p> <p>2021. gadā matricu piemēros iepirkumu komisijas locekļu kompetenču novērtēšanai.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Izveidot analītisku publicēto iepirkuma paziņojumu monitoringa rīku, kas automatizētā veidā analizē katra pasūtītāja un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumus un iepirkumu riska pazīmes 	Izpildīts – ieviesti sarkanie karodziņi un digitālais iepirkumu risku izvērtēšanas rīks
<ul style="list-style-type: none"> Birojā veikta darbinieku apmierinātības aptauja, lai novērtētu strādājošo apmierinātību ar cilvēkresursu vadības politikas plānošanu, ieviešanu un motivāciju 	Birojā veica aptauju
<ul style="list-style-type: none"> Lai palielinātu darba produktivitāti, apmierinātību ar darbu, lojalitāti pret darba devēju, ieviestas attālinātā darba iespējas Birojā 	Izpildīts – darbinieki brīvi veic ikdienas darbus arī attālināti
<ul style="list-style-type: none"> 2020. gada pirmajā pusē noslēgt Biroja tīmekļvietnes modernizāciju projekta „Valsts un pašvaldības iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma” ietvaros, migrējot to uz vienoto platformu 	Izpildīts – biroja tīmekļvietni uz jaunu un modernu platformu migrēja jūlijā
<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt paziņojuma par apspriedi ar piegādātājiem izstrādi paziņojumu publicēšanai Biroja tīmekļvietnē 	Izpildīts – paziņojums ir pieejams Biroja Publikāciju vadības sistēmā
<ul style="list-style-type: none"> Sadarboties ar Centrālās statistikas pārvaldi, lai nodrošinātu Biroja oficiālās statistikas datu publicēšanu Oficiālās statistikas portālā 	2020. gadā Oficiālās statistikas portāla izstrāde aizkavējās, un plānota pieslēgšanās 2021. gadā.

FM stratēģija

Politikas mērķis: Publiskā iepirkuma efektivitāte un stratēģiska izmantošana (videi draudzīgs, inovatīvs un sociāli atbildīgs) publisko resursu izmantošanas veicināšanā:

Publisko iepirkumu īpatsvars, kuriem ir pieteicies tikai viens pretendents	Sasniedzamais rezultāts – 30 %	2020. gadā 26% iepirkumu pieteicies tikai viens pretendents
Tikai zemākās cenas kritērija īpatsvars publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanā	Sasniedzamais rezultāts – 73%	2020. gadā 78% gadījumu iepirkuma uzvarētājs noteikts pēc zemākās cenas

Valdības rīcības plāns Deklarācijas par Artura Krišjāņa Kariņa vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību īstenošanai

Preču un pakalpojumu grupu identificēšana, kuru iepirkumus būtu nepieciešams centralizēt, šo iepirkumu centralizācijas procesa koordinēšana, ieteikumu sagatavošana un metodiskā atbalsta sniegšana ministrijām centralizēto iepirkumu organizēšanā, kā rezultātā veikti centralizēti iepirkumi, izmantojot elektroniskos katalogus, tādējādi mazinot ministriju un to padotības iestāžu administratīvo slogu ikdienas preču un pakalpojumu iegādē.

Procesā. Atbildīgās iestādes veic iepirkumus un sāk līgumu noslēgšanu.

- VAS „Valsts nekustamie īpašumi” veica centralizētu elektroenerģijas iepirkumu un izveidoja dinamisko iepirkumu sistēmu.
- Biroja speciālisti sniedza metodisko atbalstu
- Izglītības un zinātnes ministrija veica centralizētā laboratorijas materiālu iepirkumu. Biroja speciālisti izskatīja sagatavoto laboratorijas materiālu iepirkuma nolikumu. Iepirkums ir piedāvājumu vērtēšanas stadijā. Savukārt iepirkumu par ķīmikāliju un reaģentu iegādi 2020. gadā nesāka.
- Aizsardzības ministrijā norisinās darbs pie centralizēta degvielas iepirkuma veikšanas. Birojs sniedza metodisko palīdzību, izskatot sagatavoto iepirkuma dokumentācijas (tehniskās specifikācijas) uzmetumu. Iepirkumu plāno izsludināt 2021. gadā.

Rīcības plāns publisko iepirkumu sistēmas uzlabošanai

Izstrādāt metodisko materiālu kvalifikācijas prasību noteikšanai (informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, būvniecība, autotransports, mobilo un fiksēto sakaru pakalpojumi) un nodrošināt to publicitāti:

Standartizētas kvalifikācijas prasības nozaru griezumā (informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, būvniecība, autotransports, mobilo un fiksēto sakaru pakalpojumi), kas novērš nepamatotu un neobjektīvu kvalifikācijas prasību izvirzīšanu iepirkuma procedūras dokumentos	2020. gadā uzrunātas atbildīgās iestādes un uzsākta vadlīniju izstrāde, līdz gada beigām sasniedzot pēdējo skaņošanas posmu.
Metodiskie materiāli publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM) izstrādātās Publisko iepirkumu vadlīnijas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā publicēja 2021. gada janvārī.

Latvijas Ceturtais nacionālais atvērtās pārvaldības rīcības plāns 2020.-2021. gadam

1. apņemšanās: Publisko iepirkumu un līgumu atklātība:

- | | |
|--|-------------------|
| • <i>Darbības virziens: Digitālais iepirkumu risku izvērtēšanas rīks</i> | <i>Izpildīts*</i> |
|--|-------------------|

• <i>Darbības virziens: Integritātes pakta izmantošana iepirkumu monitorēšanā</i>	<i>Izpilde notiek atbilstoši plānotajam*</i>
• <i>Darbības virziens: Iepirkumu līgumu datu publicēšana, publisko finansējumu piešķirošu līgumu atklātība</i>	<i>Izpilde notiek atbilstoši plānotajam*</i>
2. apņemšanās: Informācijas atklātībai nozīmīgu datu kopu atvēršana.	<i>Izpilde notiek atbilstoši plānotajam*</i>
<i>* Sīkāk saīt: Vidusposma izvērtējums par plāna izpildi 2020. gadā. (https://www.mk.gov.lv/lv/atverta-parvaldiba)</i>	
<i>Pakalpojumu vides pilnveides plāns 2020.–2023. gadam</i>	
Iestādes veic publisko pakalpojumu snieguma izvērtējumu un to ietver publiskajā pārskatā	Izpildīts – skt. pārskata 1. pielikumu.