



Iepirkumu uzraudzības  
birojs

Iepirkumu uzraudzības biroja 2021. gada publiskais pārskats

(tehniski labojumi 2023)

## SATURA RĀDĪTĀJS

2

PAMATINFORMĀCIJA	4
BIROJA DARBĪBAS PAMATOJUMS	4
BIROJA STRUKTŪRA	4
BIROJA DARBĪBAS STRATĒGIJA	5
BIROJA STRATĒGISKĀS PRIORITĀTES	5
BIROJA FUNKCIJU RĀDĪTĀJU IZPILDE	6
<i>Iepirkuma procedūru likumības uzraudzība</i>	6
<i>Metodiskā palīdzība, konsultācijas un mācību organizēšana</i>	9
<i>Iepirkumu paziņojumu publicēšana un iepirkumu statistikas apkopošana</i>	13
KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	15
BIROJA PERSONĀLS	16
FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI	18
NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI	19
<u>1. pielikums: BIROJA PAKALPOJUMU NOVĒRTĒJUMS</u>	21
<u>2. pielikums: BIROJA STRATĒGIJAS UZDEVUMU IZPILDE</u>	22
<u>3. pielikums: PĀRSKATA PERIODA UZDEVUMU IZPILDE, KAS IZRIET NO ĀRĒJIEM NORMATĪVAJIEM AKTIEM</u>	27

## SAĪSINĀJUMI

4	Birojs – Iepirkumu uzraudzības birojs
4	FM – Finanšu ministrija
4	EK – Eiropas Komisija
5	ES – Eiropas Savienība
5	MK – Ministru kabinets
6	Iepirkuma procedūra – publiskais iepirkums, iepirkuma procedūra un koncesijas procedūra
6	
9	PIL – Publisko iepirkumu likums
13	SPSIL – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums
15	
16	ADJIL – Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likums
18	PPPL – Publiskās un privātās partnerības likums
19	MK not. Nr. 104 – Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”
21	
22	

## IEVADS

3

Aizvadītais gads joprojām bija COVID-19 zīmē, neskatoties uz to gan Iepirkumu uzraudzības biroja darbā, gan publisko iepirkumu jomā kopumā ir paveikts daudz, lai virzītos uz pārmaiņām, uzlabojot darbības efektivitāti un īstenojot reformas.

Biroja darbību 2021. gadā un publisko iepirkumu jomu ietekmēja dažādi notikumi ar tālejošu ietekmi.

Birojs aktīvi strādāja pie Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna uzdevumiem, kas paredz būtiskas reformas publisko iepirkumu jomā, tāpat kā resursus Publikāciju vadības sistēmas attīstībai, turklāt paredzēts arvien lielākā apjomā izmantot Biroja kompetenci, nodrošinot pirmspārbaudes fonda ietvaros plānotajiem iepirkumiem, lai mazinātu publisko iepirkumu jomā pieļautās kļūdas un neatbilstošos izdevumus.

2021. gadā notikušas apjomīgas diskusijas un sasniegts būtisks progress, lai Saeima pieņemtu apjomīgus grozījumus publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos nolūkā veicināt konkurenci, sekmēt godprātīgu rīcību un veicināt saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēli arvien lielākā apjomā iepirkumu. Līdz ar to 2022. gada lielākais darbs ir grozījumu piemērošanai nepieciešamo vadlīniju izstrāde un skaidrošana dažādos formātos – ar konsultācijām, semināros un videolekcijās.

Vienlaikus aizgājušajā gadā ir ieguldīts liels darbs Iepirkumu uzraudzības birojs tīmekļvietnē esošā satura pārstrukturēšanai. Rezultāts būs manāms 2022. gada vidū, kad plānots pārkārtot tīmekļvietnē esošo saturu pa iepirkuma veikšanas soļiem, tādējādi atvieglojot informācijas atrašanu un piemērošanu.

Noslēgumā noteikti vēlos arī uzteikt Iepirkumu uzraudzības biroja kolēģu neatlaidīgo un mērķtiecīgo ikdienas darbu. Sekmīgi nodrošināta uzdevumu izpilde visās biroja darbības jomās, arvien efektīvāk izmantojot dažādus digitālos risinājumus un darbu veicot pārsvarā attālināti, tādējādi apliecinot spēju pielāgoties mainīgajiem apstākļiem un apzinoties digitalizācijas nozīmi. Tāpat liela pateicība izsakāma visiem publisko iepirkumu jomā strādājošajiem – kolēģiem, kuri spējuši sekmīgi nodrošināt nepieciešamos iepirkumus, neskatoties uz arvien jauniem izaicinājumiem.



*Nav nekā pastāvīgāka, kā pārmaiņas, tāpēc nebaidīsimies un  
būsim drosmīgi pieņemt tās!*

Artis Lapiņš, Iepirkumu uzraudzības biroja vadītājs

BIROJA DARBĪBAS PAMATOJUMS	BIROJA STRUKTŪRA
<p>Ministru kabineta 2004. gada 26. oktobra noteikumi Nr. 893 „Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums” noteic, ka Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk - Birojs) ir FM pārraudzībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas, lai īstenotu valsts pārvaldes funkciju iepirkuma procedūru uzraudzībā:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uzrauga pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneru un publisko partneru pārstāvju veikto iepirkuma procedūru atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;</li> <li>2) publicē pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneru un publisko partneru pārstāvju, kā arī pasūtītāja finansēto projektu paziņojumus par iepirkuma procedūrām;</li> <li>3) sniedz metodisko atbalstu iepirkuma procedūru organizēšanā;</li> <li>4) veic citas funkcijas, kas noteiktas iepirkuma procedūru reglamentējošos ārējos normatīvajos aktos.</li> </ol>	<p>Biroja struktūru, darba organizāciju, kā arī amatpersonu, darbinieku, un struktūrvienību kompetenci nosaka 2020. gada 4. aprīļa reglaments, un tā darbu vada vadītājs. Vadītājam ir divi vietnieki – vietnieks, kas vienlaikus ir Juridiskā departamenta direktors un 2021. gadā darbu uzsāk vietnieks stratēģiskajos jautājumos. Birojā izveidoti pieci departamenti, viena daļa un viena nodaļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juridiskais departaments;</li> <li>• Tiesību aktu piemērošanas departaments;</li> <li>• Kontroles departaments;</li> <li>• Administratīvo sodu departaments;             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļa;</li> </ul> </li> <li>• Informācijas departaments;</li> <li>• Finanšu-administratīvā daļa.</li> </ul>

## BIROJA DARBĪBAS STRATĒGIJA

5

Biroja darbības stratēģiju pārskata periodā nosaka „Iepirkumu uzraudzības biroja darbības stratēģija 2020.–2024. gadam”, kas ir vidēja termiņa vadības dokuments un izstrādāts saskaņā ar MK 2015. gada 28. aprīlī apstiprinātajā instrukcijā Nr. 3 „Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu” noteiktajām prasībām.

Stratēģija ir izstrādāta, lai plānotu un noteiktu Biroja attīstības virzienus, efektīvi nodrošinātu publisko iepirkumu jomu regulējošajos tiesību aktos un Biroja nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu īstenošanu, kā arī FM darbības stratēģijā 2020.–2024. gadam un citos politikas plānošanas dokumentos Birojam noteikto mērķu sasniegšanu.

Stratēģija ietver Biroja darbības pilnvarojumu, misiju, vīziju, vērtības, stratēģiskās prioritātes, mērķus, iniciatīvas, rezultātīvos rādītājus.

### Misija

- Veicināt tiesisku, atklātu un profesionālu iepirkumu norisi Latvijā

### Vīzija

- Profesionāls un uz sadarbību vērsts iepirkumu jomas kompetences centrs

### Vērtības

- Profesionalitāte, sadarbība un ilgtspējīga attīstība

## BIROJA STRATĒGISKĀS PRIORITĀTES

### Publiskā iepirkuma efektivitātes un stratēģiskā iepirkuma veicināšana

- **Stratēģiskā iepirkuma un saimnieciskā izdevīguma principu nostiprināšana publiskajos iepirkumos**, samazināt zemākās cenas kritērija īpatsvaru publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanai.

### Efektīva snieguma vadība

- **Efektīva konkurence publisko iepirkumu procedūrās**, samazinot iepirkumu un iepirkuma procedūru skaitu, kur līguma slēgšanas tiesības piešķirtas vienīgajam piedāvājumam vai pieteikumu iesniegušajam pretendentam.

### Profesionāli, motivēti, novērtēti, uz attīstību orientēti darbinieki un komanda

- Personāls ir svarīgākais Biroja resurss, līdz ar to lojāls, zinošs un zinātkārs darbinieks ir Biroja vērtība, īpaši ņemot vērā vīziju – **profesionāls un uz sadarbību vērsts iepirkumu jomas kompetences centrs**.

## BIROJA FUNKCIJU RĀDĪTĀJU IZPILDE

### Iepirkuma procedūru likumības uzraudzība

6

Viens no Biroja darbības mērķiem ir nodrošināt publisko iepirkumu procedūru likumības uzraudzību. Funkcijas izpildei ir izstrādāti vairāki mehānismi:

Apstrīdēšanas iesniegumu izskatīšana	Pirmspārbažu un pēcspārbažu (iepirkumu likumības pārbažu) veikšana	Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšana																																																																	
<p>Viena no iespējam aizstāvēt savas tiesības un norādīt uz pasūtītāja iespējamiem pārkāpumiem iepirkuma norises laikā ir iesnieguma (sūdzības) iesniegšana. Birojs nodrošina iesniegumu par iepirkuma procedūru nolikuma prasībām un rezultātiem izskatīšanu mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas.</p> <p><b>Pārsūdzību tendence</b></p> <table border="1"> <caption>Pārsūdzību tendence</caption> <thead> <tr> <th>Gads</th> <th>Izskatīšanai pieņemto iesniegumu skaits</th> <th>Pārsūdzības tendence (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>347</td> <td>7.10%</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>360</td> <td>7.60%</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>510</td> <td>10.60%</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>411</td> <td>8.00%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Apstrīdēšanas jeb pārsūdzību tendence (izskatīšanai pieņemto iesniegumu attiecība pret apstrīdamo iepirkuma procedūru skaitu) pārskata periodā bija 8 % (salīdzinoši 2020. gadā – 11 %). Salīdzinot ar 2020. gadu, pārskata periodā ir samazinājies izskatīšanai pieņemto iesniegumu skaits un ir samazinājusies arī pārsūdzības</p>	Gads	Izskatīšanai pieņemto iesniegumu skaits	Pārsūdzības tendence (%)	2018	347	7.10%	2019	360	7.60%	2020	510	10.60%	2021	411	8.00%	<p>Lai palīdzētu iepirkumu veicējiem veiksmīgāk realizēt ārvalstu finanšu instrumentu sniegtās iespējas, Birojs atbilstoši noteiktajiem kritērijiem atlasa un veic iepirkumu pirmspārbaudes. Birojs izvērtē iepirkuma dokumentāciju un sniedz ieteikumus un norādījumus, kā iepirkuma dokumentāciju precizēt, lai tā atbilstu ES un citu finanšu instrumentu administrētāju sniegtajiem ieteikumiem iepirkumu veikšanā. Šādā veidā iepirkuma veicējs var samazināt neatbilstību un</p> <p><b>Pirmspārbažu skaits</b></p> <table border="1"> <caption>Pirmspārbažu skaits</caption> <thead> <tr> <th>Gads</th> <th>ar iebildumiem</th> <th>pozitīvi</th> <th>pārbaudes</th> <th>atzinumi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>15</td> <td>35</td> <td>50</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>76</td> <td>72</td> <td>103</td> <td>148</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>93</td> <td>107</td> <td>115</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>8</td> <td>93</td> <td>109</td> <td>182</td> </tr> </tbody> </table> <p>neattiecināmo izmaksu risku. Attiecīgi atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem<sup>1</sup> par pirmspārbažu veikšanu Birojs 2021. gadā veica</p>	Gads	ar iebildumiem	pozitīvi	pārbaudes	atzinumi	2018	15	35	50	15	2019	76	72	103	148	2020	93	107	115	200	2021	8	93	109	182	<p>Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas par iespējamiem iepirkuma veicēja pārkāpumiem iepirkuma norisē Birojs veic resoriskās pārbaudes un izskata administratīvo pārkāpumu lietas, kuru laikā izvērtē pasūtītāju un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju rīcības atbilstību nozares normatīvajiem aktiem iepirkumu ietvaros un pārkāpumu konstatēšanas gadījumā piemēro administratīvos sodus.</p> <p><b>Administratīvo pārkāpumu procesu skaits</b></p> <table border="1"> <caption>Administratīvo pārkāpumu procesu skaits</caption> <thead> <tr> <th>Gads</th> <th>iesniegumu pamata uzsāktie administratīvo pārkāpumu procesi</th> <th>IUB inic. administratīvo pārkāpumu procesi</th> <th>IUB inic. resoriskās pābaudes</th> <th>atteiktas pārbaudes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>17</td> <td>19</td> <td>32</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>24</td> <td>21</td> <td>38</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>12</td> <td>29</td> <td>36</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>31</td> <td>38</td> <td>45</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table> <p>2021. gadā, salīdzinot ar 2020. gadu, ir būtiski pieaudzis uzsāktu administratīvo pārkāpumu</p>	Gads	iesniegumu pamata uzsāktie administratīvo pārkāpumu procesi	IUB inic. administratīvo pārkāpumu procesi	IUB inic. resoriskās pābaudes	atteiktas pārbaudes	2018	17	19	32	42	2019	24	21	38	48	2020	12	29	36	38	2021	31	38	45	70
Gads	Izskatīšanai pieņemto iesniegumu skaits	Pārsūdzības tendence (%)																																																																	
2018	347	7.10%																																																																	
2019	360	7.60%																																																																	
2020	510	10.60%																																																																	
2021	411	8.00%																																																																	
Gads	ar iebildumiem	pozitīvi	pārbaudes	atzinumi																																																															
2018	15	35	50	15																																																															
2019	76	72	103	148																																																															
2020	93	107	115	200																																																															
2021	8	93	109	182																																																															
Gads	iesniegumu pamata uzsāktie administratīvo pārkāpumu procesi	IUB inic. administratīvo pārkāpumu procesi	IUB inic. resoriskās pābaudes	atteiktas pārbaudes																																																															
2018	17	19	32	42																																																															
2019	24	21	38	48																																																															
2020	12	29	36	38																																																															
2021	31	38	45	70																																																															

<sup>1</sup> Ministru kabineta 2015. gada 10. februāra noteikumi Nr. 77 „Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbažu veikšanas kārtība 2014.–2020. gada plānošanas periodā” un Ministru kabineta 2018. gada 13. novembra noteikumi Nr. 683 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda vadības noteikumi”

tendence, vienlaikus izskatīto iesniegumu skaits pārskata periodā nav būtiski mainījies – 338 (salīdzinoši 2020. gadā – 354). Vērtējot apstrīdēšanas iesniegumu skaitu nozaru griezumā, visvairāk apstrīdēti tiek būvdarbu iepirkumi.

*Izmantotie termini:*

*Birojam var pārsūdzēt publisko iepirkumu prasības un rezultātus, kuru veikšanai piemērotas PIL, SPSIL, ADJIL un PPPL noteiktās procedūras un iepirkumu veikšanas kārtības, izņemot PIL 9. pantu.*

*Apstrīdēšanas jeb pārsūdzību tendence – izskatīšanai pieņemto iesniegumu attiecība pret apstrīdamo iepirkuma procedūru skaitu)*

ES fondu ietvaros 109 iepirkumu pirmspārbaudes un 12 virspārbaudes<sup>2</sup> (pārbaudes pār sadarbības iestādes – Centrālās finanšu un līgumu aģentūras – veiktajām pirmspārbaudēm), kā arī Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumenta ietvaros 4 iepirkumu pirmspārbaudes un 4 virspārbaudes (pārbaudes pār programmas apsaimniekotāju un aģentūru veiktajām pirmspārbaudēm).

Papildus, lai sniegtu atbalstu dažādām tiesībsargājošajām iestādēm, Birojs pēcpārbaudu funkcijas ietvaros 2021. gadā 3 pieprasījumu (uzdevumu) rezultātā veica pārbaudes par 9 iepirkuma procedūrām.

Ar pēcpārbaudēm (iepirkumu likumības pārbaudēm) Birojs palīdz citām iestādēm, kas nav jomas speciālisti, izprast veikta publiskā iepirkuma atbilstību publiskā iepirkuma likumvidei, kā arī izprast iepirkuma veicēju darbību likumību.

*Izmantotie termini:*

*Pimspārbaude – iepirkuma dokumentācijas pārbaude pirms pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai iepirkuma dokumentācijas norises pārbaude pirms iepirkuma līguma noslēgšanas.*

*Virspārbaude – pārbaude par sadarbības iestādes (CFLA, programmas apsaimniekotāji, aģentūras) veiktu pirmspārbaudi.*

*Pēcpārbaude (iepirkumu likumības pārbaude) – Birojs veic pārbaudi par iepirkuma procesa atbilstību normatīvajam regulējumam, pamatojoties galvenokārt uz kompetento institūciju iesniegumiem.*

procesu skaits (par 130 %) un par 5,6 % palielinājies uzsākto resorisko pārbaudu skaits (38 pārbaudes pārskata periodā). Pie administratīvās atbildības sauktas 59 personas, kas ir par 55 % vairāk kā 2020. gadā, piemērojot 15 brīdinājumus, 41 naudas sodu un 3 gadījumos piemērojot naudas sodu, atņemot tiesības ieņemt valsts amatpersonas amatu. Būtiskās izmaiņas ir skaidrojamas ar administratīvo pārkāpumu regulējuma maiņu, konkrēti, 2021. gadā visi administratīvā pārkāpuma procesi ir uzsākti saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu, kas paredz uzsākt atsevišķu procesu par katru pārkāpumu. 2021. gadā visvairāk uzsākti administratīvā pārkāpuma procesi par pretendentu atlases prasību neievērošanu piedāvājumu izvērtēšanas laikā (32 procesi).

*Izmantotie termini:*

*Resoriskā pārbaude – pārbaude, kuru veic, kad iegūtās ziņas par iespējamu administratīvo pārkāpumu ir vispārīgas un nav pietiekamas, lai uzsāktu administratīvā pārkāpuma procesu.*

*Administratīvā pārkāpuma process – process, kuru uzsāk, ja iegūtās ziņas norāda uz iespējamu administratīvā pārkāpuma izdarīšanu*

<sup>2</sup> Pārbaudes veic Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.10.1.3.0/18/TP/002 „ESF tehniskā palīdzība iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” ietvaros.

### *Trauksmes celšana publiskajos iepirkumos\**

Ar trauksmes cēlēja iesniegumu ikviens sabiedrības pārstāvis var palīdzēt novērst pārkāpumus publiskajos iepirkumos, pirms nodarīts kaitējums sabiedrības interesēm, vienlaikus aizsargājot trauksmes cēlētus no nelabvēlīgām sekām.

Pārskata periodā no 10 saņemtajiem trauksmes cēlēja ziņojumiem 3 ir atzīti par trauksmes cēlēja ziņojumiem, kas liecina par to, ka joprojām ir vērojama nepietiekama sabiedrības izpratne par trauksmes celšanas institūtu.

\* Sīkāk par trauksmes celšanu skatīt informāciju tīmekļvietnē: <https://www.iub.gov.lv/lv/trauksmes-celsana> un <https://www.trauksmescelejs.lv/>

#### *Izmantotie termini:*

*Trauksmes celšana – iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu iestādes darbību, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli.*

*Trauksmes cēlētājs – fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu*



## Metodiskā palīdzība, konsultācijas un mācību organizēšana

Lai nodrošinātu vienotu izpratni par publisko iepirkumu regulējuma piemērošanu un novērstu iespējamus pārkāpumus tiesību normu nepareizas piemērošanas dēļ, Birojs nodrošina metodisko palīdzību, sniedz konsultācijas, kā arī organizē pasūtītāju un uzņēmēju mācības, kuru materiāli pieejami arī elektroniski.

Apmācību organizēšana	Metodisko materiālu aktualizācija un izstrāde															
<p>Birojs rīko seminārus un apmācības pasūtītājiem un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem par aktuālajām iepirkumu tēmām, kā arī piedalās citu iestāžu un organizāciju rīkotajos pasākumos.</p> <h3>Veiktās apmācības</h3> <table border="1"><thead><tr><th>Gads</th><th>Semināru skaits</th><th>Dalībnieku skaits</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>44</td><td>3127</td></tr><tr><td>2019</td><td>31</td><td>1532</td></tr><tr><td>2020</td><td>18</td><td>3909</td></tr><tr><td>2021</td><td>18</td><td>3103</td></tr></tbody></table> <p>Apmācības norisinājās attālināti gan semināros (tiešsaistē apmācīto skaits 1455), gan nodrošinot videolekcijas, podkāstus un videorullīšus (attālināti apmācīto interesentu skaits ir samazinājies par 20 %, kur 2021. gadā kopumā bija 3103 skatījumu, savukārt 2020. gadā 3909). Pārskata periodā notikušajās konferencēs eksperti diskutēja par būvniecības aktualitātēm, kā arī saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju izmantošanu publiskajos iepirkumos.</p>	Gads	Semināru skaits	Dalībnieku skaits	2018	44	3127	2019	31	1532	2020	18	3909	2021	18	3103	<p>Izstrādājos un publicējot Birojs tīmekļvietnē metodiskos materiālus, ir iespējams informēt iepirkumos iesaistītos par aktualitātēm publiskajos iepirkumos, nodrošinot normu atbilstošu piemērošanu.</p> <p>Birojs arī 2021. gadā turpina darbu pie digitālu mācību materiālu izveides un publicēšanas, nodrošinot, ka ikviens sev ērtā laikā un vietā var iegūt jaunas zināšanas un atkārtot zināmo. Vienlaikus Birojs strādā pie tīmekļvietnē pieejamā satura – skaidrojumu un ieteikumu, sakārtošanas atbilstoši izstrādātajai iepirkumu ceļu kartei, tādējādi nodrošinot, ka ikviens interesents varēs ērti izsekot iepirkuma procesam.</p> <p>Pārskata periodā Biroja tīmekļvietnē <a href="http://www.iub.gov.lv">www.iub.gov.lv</a> publicēti 11 jauni skaidrojumi (13 atjaunoti), sagatavots un publicēts biežākie jautājumi par dažādām publisko iepirkumu aktuālajām tēmām.</p> <p>Birojs tāpat turpina publiskot prakses piemērus – iepirkuma dokumentāciju, sniedzot pasūtītājiem iespēju iepazīties ar reālu iepirkumu nolikumu piemēriem. Piemērus iepirkumu veicēji, kas iepirkuma veikšanai piemēro PIL, var izmantot kā piemēru un pamatu savas iepirkumu dokumentācijas sagatavošanai.</p> <p>Savukārt, lai vienotos par ES fondu uzraudzībā iesaistīto iestāžu vienotu pieeju dažādu ar publiskajiem iepirkumiem saistītu jautājumu risināšanā, pārskata periodā notika 4 pirmspārbaužu metodikas sanāksmes par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu, ko Birojs organizē ES fondu un Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu vadībā iesaistītajām institūcijām vienotas prakses nodrošināšanai.</p> <p>2021. gadā atbilstoši Biroja pasūtījumam izstrādāts pētījums un veikts prakses apkopojums:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• „Pētījums par ieguvumu izvērtējumu publisko iepirkumu centralizācijai, balstoties uz Latvijas un ārvalstu pieredzes analīzi”;</li><li>• Ārvalstu prakses apkopojums „Piedāvājumu izvēles kritērijs: praktiski ieteikumi un ārvalstu prakses apkopojums”.</li></ul>
Gads	Semināru skaits	Dalībnieku skaits														
2018	44	3127														
2019	31	1532														
2020	18	3909														
2021	18	3103														

### *Piegāžu centralizācijas projektu ieviešana*

Ievērojot, ka iepirkuma veikšanai nepieciešama administratīvie un laika resursi, ir atbalstāma centralizēto iepirkumu attīstība, 2021. gadā Birojs pēc nepieciešamības sniedza metodisko palīdzību un skaidrojumus.

1. Izglītības un zinātnes ministrijas izsludinātajā iepirkumā par laboratorijas materiālu iegādi ir iesniegti piedāvājumi (06.2020);
2. Izglītības un zinātnes ministrija nav izsludinājusi reaģentu un ķimikāliju iepirkums;
3. Aizsardzības ministrija degvielas iegādei plāno rīkot Dinamisko iepirkumu sistēmu (turpmāk – DIS);
4. Savukārt VAS “Valsts nekustamie īpašumi” elektroenerģijas iepirkumā darbojas izveidotais DIS un notiek līgumu slēgšana.

Biroja speciālisti konsultēja pasūtītājus par DIS piemērošanu un paziņojumu publicēšanu.

Lai izvērtētu centralizācijas ieguvumus un noteiktu tālāko virzību, Birojs 2021. gadā pasūtīja pētījumu par ieguvumu izvērtējumu publisko iepirkumu centralizācijai, balstoties uz Latvijas un ārvalstu pieredzes analīzi. Pētījumā identificēti ieguvumi publisko iepirkumu centralizācijai, balstoties uz ārvalstu pieredzes izvērtējumu, kā arī izvērtēts efektīvākais institucionālais risinājums, piemērojamās nozares un noteikts nepieciešamais publiskais finansējums.

Birojam ir būtiska sadarbība ar valsts, pašvaldību, Eiropas Savienības un citām ārvalstu institūcijām, tai skaitā uzlabojot publisko iepirkumu likumvidi.

Biroja speciālisti attālināti piedalījās Eiropas Komisijas darba grupās un sanāksmēs par iepirkumu jomas aktualitātēm, kā arī Birojs aktīvi sadarbojas ar dažādu nozaru asociācijām.

Pārskata periodā Biroja speciālisti sagatavojuši un piedalījušies grozījumu projektu sagatavošanā Ministru kabineta noteikumiem, kā arī piedalījušies 9 grozījumu likumprojektu sagatavošanā Publisko iepirkumu likumam, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam un Publiskās un privātās partnerības likumam.

2021. gada 14. septembrī stājās spēkā grozījumi Publisko iepirkumu likumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā, pārņemot “tīrā” autotransporta prasības, nosakot pasūtītājiem un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem pienākumu iegādāties “tīrā” autotransporta prasībām atbilstošus transportlīdzekļus noteiktā apjomā no kopējā skaita. Tāpat Birojs speciālisti attālināti piedalījās Eiropas Komisijas darba grupās un sanāksmēs par iepirkumu jomas aktualitātēm, kā arī Birojs aktīvi sadarbojas ar dažādu nozaru asociācijām.

Biroja speciālisti pārskata periodā ir piedalījušies šādos pasākumos/ darba grupās:

- Eiropas Komisijas organizētajā e-Certis komandas sanāksmē;
- Eiropas Komisijas rīkotajā darba grupā par publisko iepirkumu e-veidlapām;
- Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša Publikāciju biroja organizētajā eSenders sanāksmēs;
- ES dalībvalstu pirmās instances pārskatīšanas iestāžu darba grupā;
- Eiropas Komisijas Publisko iepirkumu ekspertu darba grupā;
- Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda projektos identificēto neatbilstību ziņošanas Eiropas Komisijai darba grupā;
- novērotāja statusā un ar padomdevēja tiesībām Eiropas Savienības fondu Uzraudzības komitejā, kā arī Krāpšanas apkarošanas koordinācijas dienesta (Anti-Fraud Coordination Service - AFCOS) darba grupā;
- Valsts kancelejas rīkotajās vienotās valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu platformas darba grupās.

Savas kompetences ietvaros Birojs pastāvīgi iesaistās informācijas sniegšanā Eiropas Savienības institūcijām.

### Atveseļošanas un noturības mehānisma plāns

Birojs 2021. gadā iesaistījās Atveseļošanas un noturības mehānisma plānā, uzņemoties turpmākajos gados izstrādāt un ieviest iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģiju, izstrādāt iepirkuma līgumu reģistru, modernizēt PVS, nodrošinot datus un riskos balstītu darbību, kā arī sadarbībā ar Finanšu ministriju veicināt iepirkumu centralizācijas attīstību un iepirkumu konkurences vides pilnveidošanu. Ņemot vērā arvien pieaugošo apzinātas procesu vadības nozīmi efektīvas darbības nodrošināšanai, lai pilnveidotu Biroja stratēģisko attīstību un darbības efektivitāti, kā arī pilnveidotu procesus, 2021. gada 17. decembrī izveidota jauna amata vieta – vadītāja vietnieks stratēģiskajos jautājumos, kura amata pienākumos cita starpā ietilpst izstrādāt iepirkumu jomas profesionalizācijas stratēģiju un vadīt tās ieviešanu.

Iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģijas virzieni noteikti, ņemot vērā ne vien politikas dokumentus un Eiropas Komisijas ieteikumus, bet arī 2020. gadā veiktā funkciju audita iepirkumu profesionalizācijas jomā identificētos virzienus un ieteikumus profesionalizācijas stratēģijas izstrādei. Izstrādājamās stratēģijas mērķis ir sistēmiski un mērķtiecīgi attīstīt publiskajos iepirkumos iesaistītos cilvēkresursus, veicināt publisko iepirkumu veicēju profesionālo izaugsmi un efektīvizēt publisko iepirkumu uzraudzības mehānismus. Kā būtiskākie virzieni noteikti:

- 1) Biroja tīmekļvietnē publicēto metodisko palīdzības rīku pilnveidošana un sistematizēšana, sakārtojot informāciju viegli uztveramā veidā;
- 2) iepirkumu veicēju profesionalitātes attīstība, mērķtiecīgi apmācot iepirkumu veicējus, tajā skaitā koncentrējot zināšanas un prasmes kompetenču centros. Šī virziena ietvaros izstrādāta iepirkumu veicēju kompetenču metodika, saskaņā ar kuru novērtējamas 7 kompetences 6 iepirkumu veicēju lomām. 2022. gadā Valsts administrācijas skolā tiks izstrādāta vienota mācību programma, kas sastāvēs no atsevišķiem moduļiem, kā arī padziļinātas mācību programmas iepirkumu veicējiem, kas veic liela apjoma vai centralizētus iepirkumus, kā arī tiem iepirkumu speciālistiem, kas sekmīgi apguvuši pamatlīmeņa mācību moduļus. Šī virziena ietvaros plānots attīstīt ekspertu banku, nodrošinot tiem individualizētu padziļinātu pieeju;
- 3) datus un riskos balstīta Biroja snieguma efektivitāte, paredzot datu mērķtiecīgu analīzi un izmantošanu, attīstot Biroja iekšējās procedūras un PVS, ieviešot riskos un datus balstītas darbības metodiku un datu apstrādi un informācijas atkalizmantošanu. Šī virziena ietvaros papildus jau izstrādātajam Sarkanā karodziņa risinājumam 2021. gadā tika izstrādāti un apstiprināti pasūtītāju reitinga rīka kritēriji, kā arī kritēriji riskanto tirgus sektoru, pasūtītāju un iepirkumu identificēšanai, kuri līdz 2024. gada beigām tiks integrēti PVS un Biroja ikdienas procesos. PVS attīstības viens no pamatiem ir arī 2021. gadā uzsāktā jauno publisko iepirkumu e-veidlapu (40 paziņojumu veidi) izstrāde PVS, kas turpināsies arī 2022. un 2023. gadā.

## Iepirkumu paziņojumu publicēšana un iepirkumu statistikas apkopošana

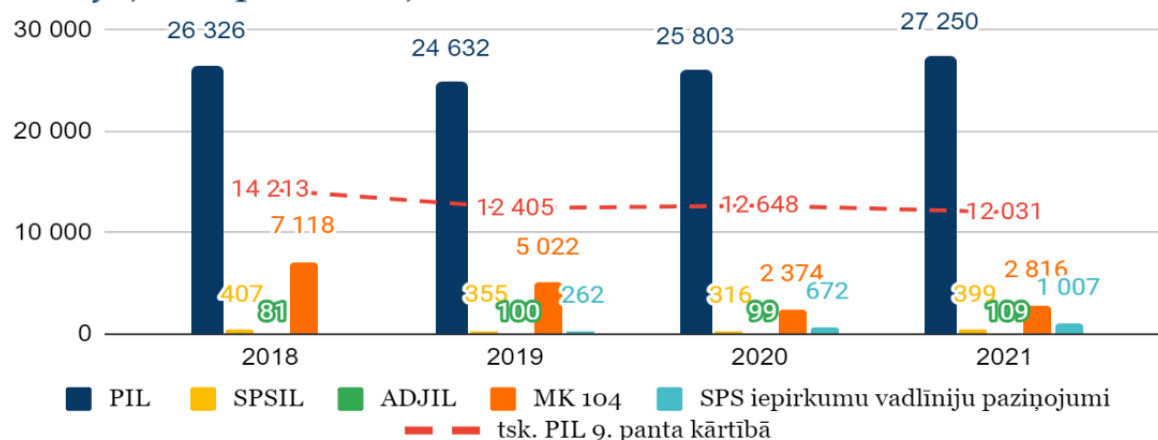
13

Nozīmīga Biroja funkcija ir iepirkumu publikāciju publicēšana, statistikas uzkrāšana un iepirkumu datu nodrošināšana, sabiedrībai ērtā un vizuāli pievilcīgā veidā.

### Iepirkumu paziņojumu publicēšana

Lai nodrošinātu iepirkumu atklātību un veicinātu piegādātāju konkurenci, Biroja tīmekļvietnē 2021. gadā pasūtītāji, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji un finansējuma saņēmēji publicēja 31 581 paziņojumu saskaņā ar PIL, SPSIL, ADJIL, MK noteikumiem Nr. 104 un Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem vai to iekšējo kārtību (SPS iepirkumu vadlīnijas). 2021. gadā publiskie partneri npublicēja paziņojumus saskaņā ar PPPL (2018. gadā bija 2 paziņojumi, bet 2019. gadā – 1 paziņojums).

#### Paziņojumu publikāciju skaita dinamika



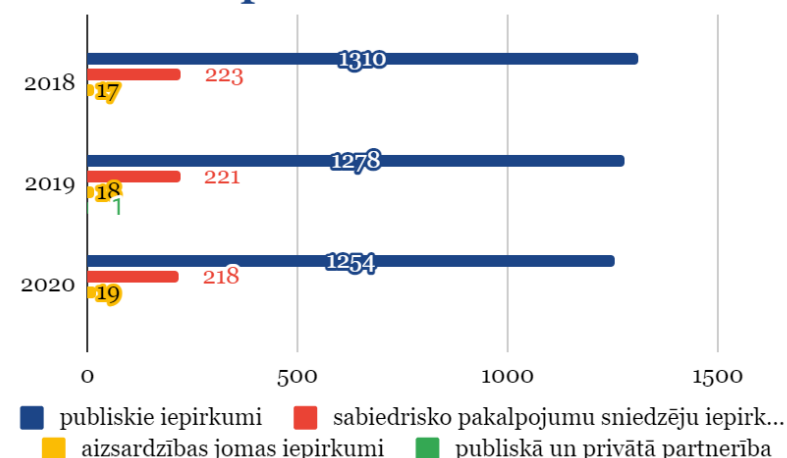
Pieaugot PIL un SPSIL kārtībā iesniegto paziņojumu skaitam, Biroja speciālisti salīdzinājumā ar 2020. gadu nodrošinājuši par 7 % vairāk iepirkumu paziņojumu satura atbilstības pārbaudes, pirms publicēšanas pārbaudot 53 % (16625 paziņojums) no visiem 2021. gadā tīmekļvietnē publicētajiem paziņojumiem (31581 paziņojumi).

Lai veicinātu paziņojumos stratēģisko iepirkumu identificēšanu Publikāciju vadības sistēmā lietotājiem reģistrējoties un aizpildot iepirkuma paziņojumus, Birojs nodrošinājis sistēmas lietotājiem videopamācību par Stratēģisko iepirkumu un tīro transportlīdzekļu lauku aizpildīšanu paziņojumos.

### Statistika

Biroja tīmekļvietnē regulāri publicē aktuālo publikāciju statistiku par iepriekšējā ceturksnī saskaņā ar PIL, SPSIL, ADJIL, PPPL un MK noteikumu Nr. 104 publicētajiem paziņojumiem un tajos ietverto informāciju, t.sk. par ES fondu līdzfinansējumu un vides aizsardzības prasību piemērošanu. Aktuālo publikāciju statistiku nodrošināja arī par paziņojumiem par iepirkumiem, kuriem nepiemēro SPSIL. Kopsavilkumus par Birojam iesniegtajiem gada statistikas pārskatiem un pārskatiem par noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem Birojs regulāri publicē tīmekļvietnē.

#### Statistikas pārskatu skaita dinamika



Atvērtie dati	Digitālie iepirkumu risku izvērtēšanas rīki
<p>Lai lēmumu pieņēmējiem un sabiedrībai nodrošinātu kvalitatīvu statistisko informāciju par publiskajiem iepirkumiem Latvijā (t.sk. arī atvērto datu veidā), pārskata periodā Birojs savā tīmekļvietnē un Latvijas Atvērto datu portālā publicēja aktuālo ceturkšņu un gada publikāciju statistiku, t.sk. par Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu, centralizāciju un vides aizsardzības prasību piemērošanu. Apkopojot 1491 statistikas pārskatos ietvertu informāciju par 2020. gada publiskajiem iepirkumiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumiem (SPSIL), aizsardzības un drošības jomas iepirkumiem (ADJIL) un 2021. gadā noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem (pārtika), Birojs publicēja statistikas pārskatu kopsavilkumus un iesniedza Eiropas Komisijai statistikas atskaiti un pārraudzības ziņojumu saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvu 2009/81/EK, kā arī pārbaudīja Eiropas Komisijas apkopotos datus par ADJIL paziņojumu publikācijām Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī. Labākai izpratnei par svarīgāko iepirkumos, 2021. gadā tika izveidoti 4 vizuāli materiāli par aktuāliem iepirkumu datiem, kas tiek atjaunoti ik ceturksni.</p> <p>Papildus Birojs nodrošināja nepārtrauktu piekļuvi kvalitatīviem atvērtajiem datiem Biroja tīmekļvietnē, atvērto datu servisā un Latvijas Atvērto datu portālā. Birojs 2021. gadā ir atvēris datus arī par iesniegtajiem iesniegumiem (sūdzībām) un pieņemtajiem lēmumiem, bet darbs pie datu atvēršanas un publicēšanas Latvijas Atvērto datu portālā turpinās. Pārskata periodā Biroja tīmekļvietnē un Latvijas Atvērto datu portālā nodrošināja statistiskās informācijas publicēšanu par iepirkumu darbību pārkāpumiem piemērotajiem administratīvajiem sodiem, t. sk. par administratīvo pārkāpumu lietu un resorisko pārbaužu skaitu kopā, to uzsākšanas pamatiem, pieņemtajiem lēmumu veidiem, piemērotajiem soda veidiem un konstatētajiem administratīvajiem pārkāpumiem, izdalot tos pēc Publisko iepirkumu likuma pantiem.</p>	<p>Digitalizējot iepirkumu risku izvērtēšanu, izmantojot Biroja tīmekļvietnē publicēto informāciju no iepirkumu paziņojumiem un iesniegumu izskatīšanas komisijas lēmumiem, ieinteresētajām pusēm dota iespēja vienkopus analizēt informāciju un atlasīt pasūtītājus, kuru iepirkumu uzvedībai pievēršama pastiprināta uzmanība, institūcijām uzlabot savu sniegumu publisko iepirkumu jomā. Mērķa sasniegšanai papildus jau izveidotajiem – digitālajam iepirkumu risku izvērtēšanas rīkam* un sarkanajiem karodziņiem**, 2021. gadā Birojs, lai veicinātu pasūtītāju un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju lēmumu pieņemšanas ātrumu iepirkumos un iepirkuma procedūrās, savā tīmekļvietnē pie publicētajiem iepirkumu paziņojumiem attēlo informatīvu laikrāža ikonu ar iepirkuma vērtēšanas laiku, lai ikviens tīmekļvietnes apmeklētājs var sekot līdzi interesējošā iepirkuma vērtēšanas laikam.</p> <p>* <a href="https://info.iub.gov.lv/lv/visual">https://info.iub.gov.lv/lv/visual</a></p> <p>** <a href="https://www.iub.gov.lv/lv/sarkanie-karodzini">https://www.iub.gov.lv/lv/sarkanie-karodzini</a></p> <p><i>Izmantotie termini:</i></p> <p><i>Pasūtītājs iepirkuma veikšanai piemēro PIL, SPSIL vai ADJIL.</i></p> <p><i>Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs iepirkuma veikšanai piemēro SPSIL, PIL, ADJIL vai iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem vai to iekšējo kārtību.</i></p> <p><i>Publiskais partneris vai tā pārstāvis koncesiju procedūru veikšanai piemēro PPPL.</i></p> <p><i>Finansējuma saņēmējs iepirkuma veikšanai piemēro MK noteikumus Nr. 104, kas piesaistījis ES vai citu finanšu līdzekļus.</i></p> <p><i>Atvērtie dati ir valsts pārvaldē esošie pamata dati, kas ir gan tiesiski, gan arī tehnoloģiski brīvi pieejami ikvienam, kā arī tie ir ērti atkalizmantojami, jo tiek piedāvāti mašīnlasāmā formātā.</i></p>

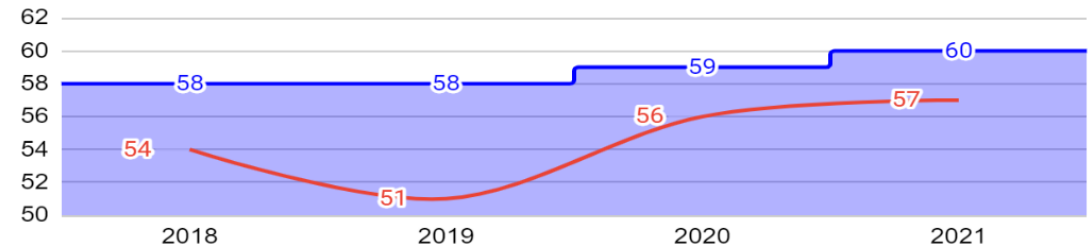
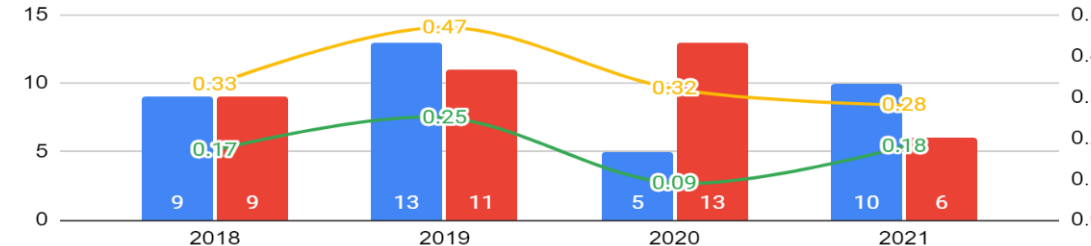
## KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

2021. gadā Birojs turpināja īstenot pārdomātu un stratēģiski organizētu iestādes komunikāciju, lai efektīvi sasniegtu noteiktās mērķa grupas un sabiedrību, tādejādi veicinot Biroja funkcijās, uzdevumos un kompetencēs ietvertu. Viens no svarīgākajiem komunikācijas uzdevumiem – vienota, aktuāla un uz mērķi virzīta Biroja komunikācija, ietverot dažādus komunikācijas kanālus, rezultātā piedāvājot dažādus informācijas ieguves iespējas.

<i>Sociālo tīklu un tīmekļvietnes komunikācija</i>	<i>Tiešsaistes konferences un semināri</i>
<p>Pārskata periodā Birojs turpināja nodrošināt un informēt par aktuālu un noderīgu informāciju, izmantojot kontu sociālo tīklu platformā Facebook.com. Konta lietotāju skaits aizvien pieaug.</p> <p><i>Facebook.com* kontā iespējams uzzināt atbildes, kā arī atrast ceļu uz Biroja tīmekļvietnē publicēto saturu par būtiskākajiem jautājumiem, skaidrojumiem un ieteikumiem, sasniegumiem, notikumiem un plānotajiem pasākumiem.</i></p> <p><i>YouTube.com** kontā pieejami videoformātā veidotu vairākkārt izmantojamu izglītojošu un informatīvu saturu.</i></p> <p>* <a href="https://www.facebook.com/IUB.GOV.LV">https://www.facebook.com/IUB.GOV.LV</a>  ** <a href="https://www.youtube.com/channel/UCBS3ik0GMYJjZJjgcd0Hr0A">https://www.youtube.com/channel/UCBS3ik0GMYJjZJjgcd0Hr0A</a>  *** sīkāk par pasākumiem: <a href="https://www.iub.gov.lv/lv/seminari">https://www.iub.gov.lv/lv/seminari</a></p>	<p>2021. gadā aizvien aktuālais informēšanas kanāls ir attālinātais, nodrošinot ierakstam publisku piekļūstamību.</p> <p>2021. gada aktuālā tēma bija prakses stāsti –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konferences ““Kur virzās būvniecības iepirkumi?””</li> <li>• Konferences “Saimnieciskais izdevīgums - pieredzes stāsti”***.</li> </ul> <p>Pasākumi pulcēja Biroja sadarbības partnerus, jomu profesionāļus un citus interesentus, kuri ikdienas profesionālajā darbā piemēro un vēlas prast piemērot saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijus publiskajos iepirkumos.</p> <p>Būtiskus komunikācijas mērķus sasniedza arī publiski pieejamie Biroja organizētie klātienē, kā arī tiešsaistes semināri, kas pieejami gan Biroja administrētā video koplietošanas tiešsaistes sociālā tīkla platformā Youtube.com, gan Facebook.com un oficiālajā tīmekļvietnē <a href="http://www.iub.gov.lv">www.iub.gov.lv</a>. Biroja YouTube kanālā visu publicēto video skatījumu skaits 2021. gada sasniedza 5514 skatījumus.</p>

## BIROJA PERSONĀLS

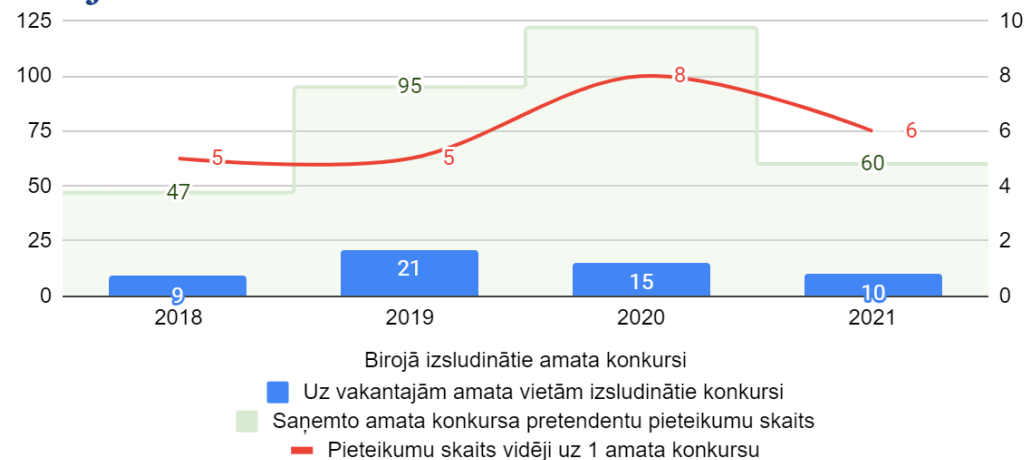
Darbinieki ir Biroja būtiskākā vērtība, un ir svarīgas gan apmācības un darbinieku profesionālā izaugsme, gan emocionālā attīstība. Tāpat Biroja mērķu sasniegšanai ir svarīga darbinieku iesaiste Biroja ikdienas dzīvē.

Strukturālās izmaiņas	Personāla skaitliskais sastāvs un izmaiņas																									
<p>Lai īstenotu paredzētās reformas, kas skar digitalizāciju un iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģisko attīstību, ar 2021. gada 17. decembri pārveidota viena Administratīvo sodu departamenta Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļas vecākā inspektora amata vieta par vadītāja vietnieka stratēģiskajos jautājumos amatu.</p>	<h3>Biroja amata vietu un nodarbināto skaits</h3>  <table border="1"> <caption>Biroja amata vietu un nodarbināto skaits (2018-2021)</caption> <thead> <tr> <th>Gads</th> <th>Faktiskais amata vietu skaits vidēji pārskata gadā</th> <th>Faktiskais nodarbināto skaits vidēji pārskata gadā</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>58</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>58</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>59</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>60</td> <td>57</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ Faktiskais amata vietu skaits vidēji pārskata gadā            ■ Faktiskais nodarbināto skaits vidēji pārskata gadā</p>	Gads	Faktiskais amata vietu skaits vidēji pārskata gadā	Faktiskais nodarbināto skaits vidēji pārskata gadā	2018	58	54	2019	58	51	2020	59	56	2021	60	57										
Gads	Faktiskais amata vietu skaits vidēji pārskata gadā	Faktiskais nodarbināto skaits vidēji pārskata gadā																								
2018	58	54																								
2019	58	51																								
2020	59	56																								
2021	60	57																								
<h3>Darbinieku apmierinātības pētījums</h3>	<p>2021. gadā Birojā apstiprinātais amata vietu skaits ir 60 (53 ierēdņa amata vietas un 7 darbinieku). Pārskata gada sākumā visas amata vietas ir aizpildītas, bet gada beigās ir 6 vakances (6 ierēdņa amata vietas).</p> <h3>Biroja amata vietu un nodarbināto skaits</h3> <p>Biroja personāla mainības rādītāji</p>  <table border="1"> <caption>Biroja amata vietu un nodarbināto skaits (2018-2021)</caption> <thead> <tr> <th>Gads</th> <th>Nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā</th> <th>Nodarbināto skaits, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības</th> <th>Personāla rotācijas koeficients*</th> <th>Personāla aiziešanas koeficients**</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>0.33</td> <td>0.17</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>13</td> <td>11</td> <td>0.47</td> <td>0.25</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>5</td> <td>13</td> <td>0.32</td> <td>0.09</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>10</td> <td>6</td> <td>0.28</td> <td>0.18</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ Nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā            ■ Nodarbināto skaits, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības            — Personāla rotācijas koeficients* — Personāla aiziešanas koeficients**</p> <p>*-personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atbrīvoto skaits)/faktiski nodarbināto vidējais skaits (norāda par cik % iestādē ir nomainījies personāls);            **-personāla aiziešanas koeficients = atbrīvoto skaits/faktiski nodarbināto vidējo skaitu (norāda cik % no nodarbinātajiem ir pārtraukuši darba tiesiskās/civildienesta attiecības).</p>	Gads	Nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā	Nodarbināto skaits, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības	Personāla rotācijas koeficients*	Personāla aiziešanas koeficients**	2018	9	9	0.33	0.17	2019	13	11	0.47	0.25	2020	5	13	0.32	0.09	2021	10	6	0.28	0.18
Gads	Nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā	Nodarbināto skaits, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības	Personāla rotācijas koeficients*	Personāla aiziešanas koeficients**																						
2018	9	9	0.33	0.17																						
2019	13	11	0.47	0.25																						
2020	5	13	0.32	0.09																						
2021	10	6	0.28	0.18																						
<p>2021. gadā veikts darbinieku apmierinātības pētījums, kurā piedalījās 78 % nodarbināto. Aptaujā ietverti jautājumi, kas skar iekšējās komunikācijas kvalitāti, darba apstākļus un darbinieku emocionālo stāvokli COVID-19 laikā.</p> <p>Salīdzinājumā ar 2020. gada aptaujas datiem, situācija ir uzlabojusies, ir novērojama lielāka iesaiste, darbinieki jūtas apmierināti (lepojas, ka strādā Birojā, jūtas piederīgi Birojam, uzticas informācijai, kuru saņem darbā, var brīvi vērsties pie tiešā vadītāja, kad tas nepieciešams, sadarbība ar kolēģiem izveidojusies veiksmīga, izmanto iespējas mācīties un attīstīties attālināti). Kā novērots pēc aptaujas datiem, darbiniekiem strādājot attālināti ir būtiski saņemt ātri kvalitatīvu, precīzu informāciju, tāpat darbiniekiem, lai efektīvāk varētu strādāt svarīga ir iekšējā komunikācija gan ar tiešo vadītāju, gan ar kolēģiem, tāpat Birojs ir nodrošinājis atbilstošus darba apstākļus gan klātienē, gan nepieciešamos materiāltehniskos resursus darbam attālināti.</p> <p>2021. gadā Birojā pilnībā tika nodrošinātas attālinātā darba iespējas un, kā liecina Biroja darbinieku apmierinātības aptaujas rezultāti par Birojā pieejamo informācijas un komunikācijas</p>																										



tehnoloģiju pakalpojumu – 97 % Biroja darbinieku ir apmierināti ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pakalpojumu gan tehniskā nodrošinājuma, gan sniegtā pakalpojuma kvalitātes ziņā.

### Birojā izsludinātie amata konkursi



2021. gadā uz vakantajām amata vietām izsludināja 10 amata konkursus, no tiem 4 noslēdzās bez rezultāta.

## FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

2021. gadā piešķirtie budžeta līdzekļi tika efektīvi izlietoti, nodrošinot Biroja darbību un noteikto mērķu sasniegšanu. 2021. gadā Biroja budžetu veidoja šādas programmas un apakšprogrammas:

### 1. Programma 32.00.00 „Iepirkumu uzraudzības birojs”:

#### 1.1. Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums:

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 701 945	1 921 959	1 888 267
1.1.	dotācijas	1 701 945	1 921 959	1 888 267
2.	Izdevumi (kopā)	1 701 945	1 921 959	1 888 267
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 584 721	1 672 162	1 638 566
2.1.1.	kārtējie izdevumi	1 573 836	1 664 573	1 631 552
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	43	650	75
2.1.5.	uzturēšanas izdevumu transferti **	10 842	6 939	6 939
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem **	117 224	249 797	249 701

\* Ņemot vērā rīkojumus  
par apropriācijas  
izmaiņām

#### 1.2. Citi budžeta līdzekļi:

Citu budžeta līdzekļu kontā „Depozītu maksājumi saskaņā ar PIL, SPSIL un PPPL” atlikumu 2021. gada 31. decembrī 181 099 *euro* apmērā veidoja pretendentu veiktie depozītu maksājumi par iesniegumiem, kuri vēl nebija izskatīti Biroja iesniegumu izskatīšanas komisijas sēdē, un par iesniegumiem, kuros Birojs pieņēmis lēmumu ieturēt depozīta maksājumu un noteiktā termiņā iemaksāt to valsts budžetā.

2021. gadā depozīta maksājumi valsts budžetā radīja ieņēmumus 323 908 *euro* apmērā.

2. apakšprogramma 63.20.00 „Tehniskā palīdzība Eiropas Sociālā fonda (ESF) apgūšanai (2014-2020)” (TP projekta vienošanās Nr. 10.1.3.0/18/TP/002 „ESF tehniskās palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā”):

euro

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	189 747	229 944	206 756
1.1.	dotācijas	189 747	229 944	206 756
2.	Izdevumi (kopā)	189 747	229 944	206 756
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	185 005	221 114	197 930
2.1.1.	kārtējie izdevumi	185 005	221 114	197 930
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	4 742	8 830	8 826

\* Ņemot vērā rīkojumus  
par apropriācijas  
izmaiņām

3. apakšprogramma 71.05.00 „Tehniskā palīdzība Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta apgūšanai” (projekta Nr. LV-01 “Tehniskā palīdzības fonds 2018.-2025. gadam”):

euro

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 108	12 200	12 193
1.1.	dotācijas	1 108	12 200	12 193
2.	Izdevumi (kopā)	1 108	12 200	12 193
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā) **	1 108	12 200	12 193
2.1.1.	kārtējie izdevumi **	1 108	12 200	12 193

\* Ņemot vērā rīkojumus  
par apropriācijas  
izmaiņām

\*\* tehniski labojumi

## NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

20 2022. gadā Birojs turpinās nodrošināt esošos publiskos pakalpojumus un funkcijas, plāno turpināt jau iesāktās aktivitātes, kā arī plāno jaunu iniciatīvu ieviešanu iepirkumu uzraudzības efektīvākai īstenošanai, tai skaitā:

- Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu un Valsts kanceleju izstrādāt mācību programmu iepirkumu veicējiem;
- izstrādāt iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģiju;
- izstrādāt skaidrojumu, skaidrojot publisko iepirkumu likumvidē veiktos grozījumus;
- nodrošināt dažādus publicitātes pasākumus, turpinot attīstīt ieviesto integrētās komunikācijas praksi Biroja saziņā ar sabiedrību un mērķauditorijām;
- uzsākt pirmspārbaudes arī Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros veiktajiem iepirkumiem<sup>3</sup>;
- uzlabot Biroja procesu efektivitāti, ieviešot datus un riskos balstītu pieeju;
- pārskatīt Biroja resursu optimizēšanas, pārdales iespējas (nomāto telpu platību samazināšana, atbalsta funkciju centralizēšana Finanšu ministrijas resora ietvaros, atlīdzības sistēmas pārskatīšana);
- uzsākt Publikācijas vadības sistēmas modernizēšanas projektu;
- izstrādāt iepirkumu līgumu reģistru, faktiskās līgumu izpildes monitorēšanai;
- turpināt jauno e-veidlapu izstrādi.

Vadītājs

A.Lapiņš

<sup>3</sup> Ministru kabineta 2021. gada 7. septembra noteikumi Nr. 621 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna īstenošanas un uzraudzības kārtība”

## BIROJA PAKALPOJUMU NOVĒRTĒJUMS

Biroja sniegtie pakalpojumi publicēti Biroja tīmekļvietnē un ievadīti valsts pakalpojumu katalogā atbilstoši MK 2017. gada 4. jūlija noteikumos Nr. 399 „Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles un sniegšanas kārtība” paredzētajai kārtībai. Pakalpojumi:

- publisko iepirkumu paziņojumu publikācijas Biroja tīmekļvietnē,
- informācija par publiskajiem iepirkumiem Biroja tīmekļvietnē,
- publisko iepirkumu apstrīdēšana,
- apmācība par publiskajiem iepirkumiem.

Birojs Pakalpojumus uztur un sniedz bez maksas (izņemot PIL, SPSIL un PPPL noteiktos gadījumus, apstrīdot publiskos iepirkumus).

Pakalpojumu izpildes rādītāji 2021. gadā:

Pakalpojums	Pakalpojumu pieteikšanas skaits pa kanāliem				Pakalpojumu rezultāta izsniegšanas skaits pa kanāliem				Kavējumi un sūdzības	
	Kopā pieteikumi	Klātienē	Pa pastu	Izmantojot elektronisku kanālu	Kopā rezultāta izsniegšana	Pa pastu	Izmantojot elektronisku kanālu	Klātienē	Pakalpojumu izpildes kavējumu skaits	Sūdzību skaits par pakalpojumu
Publisko iepirkumu paziņojumu publikācijas Biroja tīmekļvietnē	31582	nav	nav	31582	31582	nav	31582	nav	nav	nav
Informācija par publiskajiem iepirkumiem Biroja tīmekļvietnē	2695913	nav	nav	2695913	2695913	nav	2695913	nav	0	nav
Publisko iepirkumu apstrīdēšana	514	2	2	510	514	0	514	nav	0	0
Apmācība par publiskajiem iepirkumiem	11008	nav	nav	11008	32915	nav	32915	nav	nav	nav

## BIROJA STRATĒGIJAS UZDEVUMU IZPILDE

<i>I. Darbības mērķis: Efektīva konkurence publisko iepirkumu procedūrās</i>				
Politikas rezultatīvie rādītāji	2020		2021	
	Rādītājs	Izpilde	Rādītājs	Izpilde
1. Publisko iepirkumu īpatsvars, kuriem ir pieteicies tikai viens pretendents	30 %	26% <sup>4</sup>	28 %	32 %
<p>Rezultatīvo rādītāju bija plānots sasniegt, stājoties spēkā grozījumiem normatīvajos aktos, kas paredz virkni konkurences veicināšanas pasākumu. Likumprojektu "Grozījumi Publisko iepirkumu likumā" (Nr.548/Lp13) un likumprojektu "Grozījumi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā" (Nr.571/Lp13) Saeima pirmajā lasījumā pieņēmusi jau 2020. gada 27. februārī. Pēc likumprojekti stāsies spēkā 2023. gada 1. janvārī.</p> <p>Pēc grozījumu minētajos normatīvajos aktos stāšanās spēkā sagaidāma pozitīva ietekme uz konkurenci, mazinot iepirkumu īpatsvaru ar vienu piegādātāju. Vienlaikus mērķi tuvākajiem gadiem var būt jākorrigē, ievērojot kara Ukrainā faktiskos ietekmi uz piegādes ķēdēm, uzņēmējdarbību un attiecīgi konkurenci.</p>				
Snieguma rezultatīvie rādītāji				
Integrēts skatījums politikas mērķu īstenošanā	2020		2021	
	Rādītājs	Izpilde	Rādītājs	Izpilde
2. Ieteikumi pārdomātām un pamatotām kvalifikācijas prasībām dažādās nozarēs, informāciju aktualizējot ik gadu (ieteikumu skaits)	4	1	1	4
<p>2020. gadā nozaru ministrijas sadarbībā ar Biroja speciālistiem uzsāka ieteikumu izstrādi, identificējot problemātiskās jomas un atbildīgos, kā arī iesaistot nozaru asociācijas. 2021. gadā Birojs tīmekļvietnē<sup>5</sup> publicēti ieteikumi, kā arī videolekcijas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātās "Publisko iepirkumu vadlīnijas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā" publicētas Biroja tīmekļvietnē 26.01.2021.</li> <li>2) Ekonomikas ministrijas veidotās darba grupas izstrādātās vadlīnijas „Kvalifikācijas prasību sagatavošana ēku būvdarbu publisko iepirkumu nolikumos” ar ieteikumiem kvalifikācijas prasībām un piemēriem. Materiāls publicēts 26.05.2021.</li> <li>3) Satiksmes ministrijas izstrādātās publisko iepirkumu vadlīnijas mobilo un fiksēto sakaru iepirkumiem publicētas 08.06.2021.</li> </ol> <p>Satiksmes ministrija izstrādāja "Publisko iepirkumu vadlīnijas transportlīdzekļu iepirkumiem un transportlīdzekļu nomas/līzina iepirkumiem", kuras publicētas 10.06.2021.</p>				

<sup>4</sup> Rezultātu iegūst: publisko iepirkumu daļas, kurās ir 1 pretendents/ kopējais daļu skaits x100%

<sup>5</sup> <https://www.iub.gov.lv/lv/nozaru-ministriju-vadlinijas>

3. Kopīgas apmācības par konkurences ierobežojumu un korupcijas risku novēršanu publiskajos iepirkumos	1	2	1	3
<i>2021. gadā sadarbībā ar Konkurences padomi ierakstīs podkāsts<sup>6</sup> par pasūtītāju atbildību publiskajos iepirkumos. Tāpat Biroja speciālisti kopā ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja pārstāvjiem piedalījās 2 semināros, informējot par aktuālajiem jautājumiem.</i>				
Vieda un mērķtiecīga uzraudzības politika godīgas uzņēmējdarbības vides veicināšanai				
4. Ieviests analītisks publicēto iepirkuma paziņojumu monitoringa rīks (unikālo lapas skatījumu skaits gadā)	1700	1521	1750	1507
<i>2021. gadā sasniegts 1507 unikālais skatījums, nesasniedzot noteikto mērķi. Papildus analītiskajam rīkam Biroja tīmekļvietnē ir pieejama dažāda veida statistika un labākai izpratnei Birojs ir izveidojis un izvietojis tīmekļvietnē jaunus vizuālos materiālus par svarīgāko iepirkumos, kopējais lapas Aktuālie iepirkumu dati unikālo apmeklējumu skaits 2021. gadā ir bijis 3785 apmeklējumi.</i>				
5. Resorisko pārbaužu skaits	35	36	35	38
<i>2021. gadā uzsāktas 38 pārbaudes pēc Biroja iniciatīvas un 9 resorisko pārbaužu rezultātā ir uzsākts administratīvā pārkāpuma process, savukārt 27 resoriskās pārbaudes izbeigtas, nekonstatējot pārkāpumu un 2 resoriskās pārbaudes izbeigtas, konstatējot, ka pārkāpums ir atzīstams par maznozīmīgu un nav lietderīgi uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu.</i>				
<b>II. Darbības mērķis: Stratēģiskā iepirkuma un saimnieciskā izdevīguma principu nostiprināšana publiskajos iepirkumos</b>				
Politikas rezultatīvie rādītāji	2020		2021	
	Rādītājs	Izpilde	Rādītājs	Izpilde
1. Tikai zemākās cenas kritērija īpatsvars publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanā	73%	78% <sup>7</sup>	72 %	77 %
<i>2021. gadā paredzētais zemākās cenas kritērija izmantošanas samazinājums sasniegts. Tā kā lielākā ietekme uz rādītāju ir tieši politiskajiem lēmumiem (normatīvo aktu izmaiņām, prognozējams, ka saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērija izmantošanu veicinās publiskos iepirkumus regulējošajos normatīvos pieņemtie grozījumi, kuru spēkā stāšanās plānota 2023. gada 1. janvārī.</i>				
<i>Lai veicinātu izpratni par saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērija izmantošanu, IUB 2021. gadā savā tīmekļvietnē publicēja prakses piemēru apkopojumu, kā arī 2021. gada 25. novembra konferencē "Saimnieciskais izdevīgums - pieredzes stāsti" pasūtītāji dalījās prakses pieredzē saimnieciskā izdevīguma kritēriju piemērošanā dažāda veida iepirkumos. Līdzīgas aktivitātes paredzētas arī turpmāk.</i>				
Snieguma rezultatīvie rādītāji				

<sup>6</sup> <https://www.kp.gov.lv/lv/podkasts-par-konkurenci#18-saruna-ar-konkurences-veicinasanas-nodallas-vecako-juriskonsulti-aneti-vitjazevu-un-iepirkumu-uzraudzibas-biroja-parstavi-eviju-muginu-par-pasutitaju-atbildibu-publiskajos-iepirkumos>

<sup>7</sup> rādītāju aprēķina: ņemot iepirkumu daļas, kurās vērtē tikai cenu/ kopējais daļu skaits x100%

Sabiedrības informētības vecināšana un atgriezeniskās saites nodrošināšana. Iekšējo un ārējo klientu profesionālo iemaņu un izpratnes veicināšana	2020		2021	
	Rādītājs	Izpilde	Rādītājs	Izpilde
2. Stratēģisko iepirkumu īpatsvars, kuros piemērotas vides aizsardzības, sociālās atbildības vai inovatīvu risinājumu prasības	10 %	12 %	12 %	13 %
<i>2021. gada izpilde – 13 % no veiktajiem iepirkumiem bija atzīme, ka tiem piemērotas vides aizsardzības, sociālās atbildības vai inovatīvu risinājumu prasības. Lai informētu, par stratēģisko iepirkumu identificēšanu paziņojumos, Birojs 2021. gadā PVS ievietoja videopamācību par Stratēģisko iepirkumu un tūro transportlīdzekļu lauku aizpildīšanu paziņojumos.</i>				
3. Sadarbībā ar nozaru kompetentajām institūcijām un nozaru profesionālajām organizācijām izstrādāti ieteikumi vērtēšanas kritēriju izvēlei (nozaru skaits)	3	3	1	2
<i>Pārskata periodā Biroja tīmekļvietnē publicētas:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Latvijas Asociācijas sabiedrisko attiecību profesionāļiem un Latvijas Komunikācijas asociācijas “Konferenču un semināru pakalpojumu iepirkumi”;</i></li> <li>• <i>Latvijas Apdrošinātāju asociācija atjaunoja “Latvijas Apdrošinātāju asociācijas ieteikumus apdrošināšanas pakalpojumu iepirkumiem”.</i></li> </ul>				
4. Sociāli atbildīga iepirkuma vadlīnijas un apmācības	1 vadlīnijas 1 vebinārs	2 vadlīnijas; 2 pasākumi	Seminārs; vebinārs; konference	4 attālinātas diskusijas
<i>Lai popularizētu sociāli atbildīgu publisko iepirkumu, 2021. gadā Birojs speciālisti piedalījās Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas rīkotajos semināros (diskusijās). Pasākumos bija iespēja gan uzzināt aktualitātes par sociāli atbildīgu publisko iepirkumu veikšanu, gan arī praktiskus padomus un pasaules pieredzi to veikšanā.</i>				
<b>III. Darbības mērķis: Mērķtiecīga iepirkumu veicēju profesionālā līmeņa paaugstināšana</b>				
Snieguma rezultatīvie rādītāji				
Sabiedrības informētības vecināšana un atgriezeniskās saites nodrošināšana. Iekšējo un ārējo klientu profesionālo iemaņu un izpratnes veicināšana	2020		2021	
	Rādītājs	Izpilde	Rādītājs	Izpilde
1. Izglītojošo pasākumu skaits, izmantojot e-risinājumus – kopējais skaits (videolekcijas, e-mācību moduļi, tiešsaistes semināri un diskusijas)	3 materiāli; 2 sabiedrības informēšanas pasākumi	6 digitālie materiāli; 6 sabiedrības informēšanas pasākumi	3 materiāli; 2 sab. info. pasākumi	3 materiāli; 2 sab. info. pasākumi
<i>2021. gadā Birojs sagatavoja un publicēja (komunicēja) savos digitālajos tīklos (tīmekļvietnē, Publikāciju vadības sistēmā, Facebook.com un YouTube.com) publicēja 3 videomateriālus:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video lekcijas: Iepirkumi Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā un Iepirkumi Publisko iepirkumu likuma 10. panta kārtībā;</i></li> </ul>				



- TĪRĀ autotransporta videorullītis;
- Videopamācība: Stratēģisko iepirkumu un tīro transportlīdzekļu lauku aizpildīšanu paziņojumos.

2. Sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu un kompetentajām institūcijām izveidots Eiropas Savienības iepirkumu veicēju kompetences ietvaram atbilstošs iepirkuma komisiju locekļu mācību modulis	-	-	-	-
---	---	---	---	---

*Personāla mērķi*

**Mūsdienīga, saistoša darba vide**

Snieguma rezultatīvie rādītāji	2020		2021	
	Rādītājs	Izpilde	Rādītājs	Izpilde
Darbinieku iesaistes rādītājs	80 %	70%	82 %	78 %

2021. gadā Birojs veica darbinieku aptauju par COVID-19 krīzes ietekmi uz Biroja personāla iekšējo komunikāciju un emocionālo stāvokli. Ātrai un operatīvai saziņai Biroja iekšienē, saziņas programmā MS Teams, izveidoja kanālu. Pēc aptaujas datiem darbinieki kopumā jutās iesaistīti Biroja procesos, tāpat darbinieki uzsvēra, ka komunikācija ir kvalitatīva, precīza, skaidra un noderīga tālākam darbam un liela nozīme ir tiešā vadītāja attieksmei un sniegtajam atbalstam. Kanālu MS Teams izmantoja visi darbinieki, informācijas pieejamība bija ātra, un darbinieku iesaiste Biroja mērķu sasniegšanā augsta.

Darbinieku apmierinātība ar Birojā pieejamo informācijas un komunikāciju tehnoloģiju pakalpojumu	80 %	95 %	80 %	97%
--	------	------	------	-----

Veiktajā aptaujā noskaidrojās, ka Biroja darbinieki ir ļoti apmierināti ar pieejamajiem resursiem un ātro un kvalitatīvo palīdzību neskaidros jautājumos.

**Darbinieka personības attīstības iespējas**

Līdzdalība kvalifikācijas celšanā, ne mazāk kā 8 stundas gadā, % no nodarbināto skaita	85 %	85 %	88 %	88 %
--	------	------	------	------

Birojs 2021. gadā organizēja vairākas mācības (piemēram, “Personīgās efektivitātes psiholoģija”, saliedēšanās pasākumu Biroja darbiniekiem, lai labāk iepazītu kolēģus, vidi, kurā tie strādā un uzlabotu savstarpējās uzticēšanās saites, kā arī aktualizētu iestādes vērtības un atsvaidzinātu darbinieku izpratni par tām un sadarbībā ar Finanšu ministriju tika organizētas mācības struktūrvienību vadītājiem – resursu attīstības treniņš, kurā tika iekļautas jaunākās tendences un izaicinājumi efektīvā komandu vadībā”), tāpat darbinieki piedalījās arī Valsts administrācijas skolas, Valsts kancelejas u.c. iestāžu un sadarbības partneru organizētajās mācībās, sasniedzot rādītāju.

2021. gadā notika ikgadējā darbinieku darba izpildes novērtēšana, nosakot katram darbiniekam viņa sasniedzamos mērķus un veicamos uzdevumus nākamajam darba izpildes periodam. Birojā nodarbinātajiem, kas pilda atbalsta funkciju, noteica 180 grādu darba izpildes vērtējumu. Ikgadējās darba izpildes novērtēšanā 67 % darbinieku tika novērtēti ar kopējo vērtējumu – ļoti labi un 33 % darbinieku tika novērtēti ar vērtējumu – labi. Biroja vadības sanāksmē pārskatīja darba izpildes novērtēšanas rezultātus – izskatīja un izvērtēja darbinieku vērtējumu, to pamatojamību un atbilstību, tādējādi konstatējot iespējamās kļūdas un novēršot

to iespējamību nākamajā darba izpildes novērtēšanas periodā. Katru gadu pēc ikgadējās Birojā nodarbināto darba izpildes novērtēšanas struktūrvienības vadītājs ar padoto vienojas par nepieciešamajām mācību vajadzībām. Apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros Birojs nodrošina ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas celšanu saskaņā ar noteiktajām mācību vajadzībām, izmantojot gan Valsts administrācijas skolas, gan Valsts kancelejas, gan citu mācību institūciju, tai skaitā ārvalstīs, piedāvātās iespējas.

Darbinieku skaits, kuri jūtas iesaistīti lēmumos, kas skar viņu darbu	80%	71 %	80 %	78 %
---	-----	------	------	------

Papildus darbinieku aptaujā tika skaidrots, cik ļoti darbinieki jūtas iesaistīti lēmumos, kas skar viņu darbu. Pēc aptaujas datiem darbinieki kopumā jūtās iesaistīti Biroja procesos, tāpat darbinieki uzsvēra, ka komunikācija ir kvalitatīva, precīza, skaidra un noderīga tālākam darbam un liela nozīme ir tiešā vadītāja attieksmei un sniegtajam atbalstam.

## PĀRSKATA PERIODA UZDEVUMU IZPILDE, KAS IZRIET NO ĀRĒJIEM NORMATĪVAJIEM AKTIEM

<b>2020. gada publiskajā pārskatā Biroja plānotās aktivitātes 2021. gadam ir nodrošināt esošos publiskos pakalpojumus un funkcijas, plāno turpināt jau iesāktās aktivitātes, kā arī plāno jaunu iniciatīvu ieviešanu iepirkumu uzraudzības efektīvākai īstenošanai, tai skaitā</b>	
○ Atjaunošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros virzīt Publikāciju vadības sistēmas pārveidi, sekmējot Biroja darbības digitālo transformāciju	<i>Uzsākts darbs pie e-veidlapu izstrādes, kas uzlabos arī sistēmas darbību.</i>
○ Atjaunošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros veikt profesionalizācijas stratēģijas izstrādi un īstenošanu, lai stratēģiski attīstītu publiskajos iepirkumos iesaistīto cilvēkresursu, kā arī efektīvizētu tā izmantošanu	<i>2022. gada martā stratēģija izstrādāta un publicēta Biroja tīmekļvietnē.</i>
○ Atjaunošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros pēc normatīvo aktu grozījumu spēkā stāšanās izveidot līgumu reģistru, kur būs pieejama informācija par noslēgtajiem līgumiem, to reālajiem izpildes termiņiem un izlietoto finansējumu	<i>Norisinās darbs pie reģistra izveides. Tiek apkopota informācija par nepieciešamajiem laukiem publikācijās.</i>
○ veikt jauno publisko iepirkumu e-veidlapu (40 paziņojumu veidi) izstrādi Publikāciju vadības sistēmā	<i>Notiek darbs pie publikāciju paziņojumu izstrādes, kā arī attiecīgo normatīvo aktu grozījumu sagatavošanas.</i>
○ nodrošināt dažādus publicitātes pasākumus, turpinot attīstīt ieviesto integrētās komunikācijas praksi Biroja saziņā ar sabiedrību un mērķauditorijām	<i>Birojs regulāri atjauno un papildina saturu tiešsaistes rīkos.</i>
○ izstrādāt pasūtītāju reitingu (novērtējumu) kritērijus un formulas digitālajam rīkam	<i>Reitingu rīku integrēs jaunajā Publikāciju vadības sistēmā.</i>

<b>FM stratēģija</b>		
Politikas mērķis: Publiskā iepirkuma efektivitāte un stratēģiska izmantošana (videi draudzīgs, inovatīvs un sociāli atbildīgs) publisko resursu izmantošanas veicināšanā:		
Publisko iepirkumu īpatsvars, kuriem ir pieteicies tikai viens pretendents	Sasniedzamais rezultāts – 30 %	2020. gadā 26% iepirkumu pieteicies tikai viens pretendents
Tikai zemākās cenas kritērija īpatsvars publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanā	Sasniedzamais rezultāts – 78%	2021. gadā 77 % gadījumu iepirkuma uzvarētājs noteikts pēc zemākās cenas
<b>Valdības rīcības plāns Deklarācijas par Artura Krišjāņa Kariņa vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību īstenošanai - izpildīts</b>		
<b>Rīcības plāns publisko iepirkumu sistēmas uzlabošanai - izpildīts</b>		
Izstrādāt metodisko materiālu kvalifikācijas prasību noteikšanai (informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, būvniecība, autotransports, mobilo un fiksēto sakaru pakalpojumi) un nodrošināt to publicitāti:		
Standartizētas kvalifikācijas prasības nozaru griezumā (informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, būvniecība, autotransports, mobilo un fiksēto sakaru pakalpojumi), kas novērš nepamatotu un neobjektīvu kvalifikācijas prasību izvirzīšanu iepirkuma procedūras dokumentos		2021. gadā Birojs tīmekļvietnē <sup>8</sup> publicēti ieteikumi, kā arī videolekcijas.
Metodiskie materiāli publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē		
<b>Latvijas Ceturtais nacionālais atvērtās pārvaldības rīcības plāns 2020.-2021. gadam - izpildīts<sup>9</sup></b>		
1. apņemšanās: Publisko iepirkumu un līgumu atklātība:		
▪ Darbības virziens: Digitālais iepirkumu risku izvērtēšanas rīks		Izpildīts
▪ Darbības virziens: Integritātes pakta izmantošana iepirkumu monitorēšanā		Izpildīts daļēji
▪ Darbības virziens: Iepirkumu līgumu datu publicēšana, publisko finansējumu piešķirošu līgumu atklātība		Izpildīts
2. apņemšanās: Informācijas atklātībai nozīmīgu datu kopu atvēršana.		
		Izpildīts
<b>Pakalpojumu vides pilnveides plāns 2020.–2023. gadam</b>		
Iestādes veic publisko pakalpojumu snieguma izvērtējumu un to ietver publiskajā pārskatā		Izpildīts – skt. pārskata 1. pielikumu.

<sup>8</sup> <https://www.iub.gov.lv/lv/nozaru-ministriju-vadlinijas>

<sup>9</sup> \* Sīkāk satīt: Vidusposma izvērtējums par plāna izpildi 2020. gadā. (<https://www.mk.gov.lv/lv/atverta-parvaldiba>)