



Iepirkumu uzraudzības  
birojs

Iepirkumu uzraudzības biroja 2022. gada publiskais pārskats

## SATURA RĀDĪTĀJS

IEVADS	3
PAMATINFORMĀCIJA	4
<b>2</b> BIROJA DARBĪBAS STRATĒGIJA	5
BIROJA STRATĒGISKĀS PRIORITĀTES	5
IEPIRKUMU VEICĒJU PROFESIONALIZĀCIJAS STRATĒGIJA	6
BIROJA FUNKCIJU RĀDĪTĀJU IZPILDE	7
<i>Iepirkuma procedūru likumības uzraudzība</i>	7
<i>Metodiskā palīdzība, konsultācijas un mācību organizēšana</i>	10
<i>Iepirkumu paziņojumu publicēšana un iepirkumu statistikas apkopošana</i>	14
KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	16
BIROJA PERSONĀLS	17
FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI	19
IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMAS	22
NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI	22
<u>1.pielikums</u> BIROJA PAKALPOJUMU NOVĒRTĒJUMS	23
<u>2.pielikums</u> BIROJA STRATĒGIJAS UZDEVUMU IZPILDE	24
<u>3.pielikums</u> IEPIRKUMU VEICĒJU PROFESIONALIZĀCIJAS STRATĒGIJAS UZDEVUMU IZPILDE	29
<u>4.pielikums</u> PĀRSKATA PERIODA UZDEVUMU IZPILDE, KAS IZRIET NO ĀRĒJIEM NORMATĪVAJIEM AKTIEM	31

## SAĪSINĀJUMI

Birojs – Iepirkumu uzraudzības birojs	
FM – Finanšu ministrija	
EK – Eiropas Komisija	
ES – Eiropas Savienība	
MK – Ministru kabinets	
Iepirkuma procedūra – publiskais iepirkums, iepirkuma procedūra un koncesijas procedūra	
PIL – Publisko iepirkumu likums	
SPSIL – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums	
ADJIL – Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likums	
PPPL – Publiskās un privātās partnerības likums	
MK not. Nr. 104 – Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”	

## IEVADS

Publisko iepirkumu joma 2022. gadā bija ierasti dinamiska un izaicinājumiem bagāta. Ja iepriekšējos gados dienas kārtību noteica COVID-19 pandēmijas radītie ierobežojumi, tad 2022. gadā notikumus galvenokārt ietekmēja ģeopolitiskā situācija saistībā ar karadarbību Ukrainā un pret Krieviju un Baltkrieviju ieviestās sankcijas, kuru konsekvences bija, piemēram, metāla un citu resursu nepieejamība vai to izmaksu pieaugums, kas būtiski apgrūtināja vai padarīja neiespējamu noslēgto iepirkuma līgumu izpildi. Rezultātā bija jāpārskata virkne noslēgto iepirkuma līgumu, bet daļu nācās izbeigt. Tirgus dalībniekiem nākas pielāgoties jauniem tirgus apstākļiem, piegādātājiem pārorientēties uz jauniem tirgiem un meklēt jaunas piegāžu ķēdes, lai izpildītu uzņemtās saistības. Iesaistoties pasūtītājiem un valsts pārvaldes institūcijām, izdevās rast risinājumu un nodrošināt izmaiņas noslēgtajos iepirkuma līgumos, vienlaikus arī akcentējās nepieciešamība pievērst daudz vairāk uzmanības līgumu izpildes plānošanai un vadībai. Rezultātā arī normatīvajos aktos ir noteikts, ka būvdarbu līgumu gadījumā izmaksu pārskatīšanas noteikumu paredzēšana līgumā ir nevis tikai pasūtītāja tiesības, bet pienākums. Pozitīvi vērtējams tas, ka procesa rezultātā noteikti secinājumi tika izdarīti un rīcība tika veikta, lai nākamajās krīzēs situācija būtu visām iesaistītājam pusēm salīdzinoši paredzamāka un komfortablāka.

Otrs iemesls satricinājumiem bija Konkurences padomes konstatējumi un pieņemtais lēmums t.s. būvnieku karteļa lietā, konstatējot desmit būvniecības uzņēmumu ilggadēju aizliegto vienošanos par dalības nosacījumiem publiskajos un privātajos iepirkumos Latvijā. Minētie konstatējumi atstāja būtisku iespaidu gan uz nozares reputāciju, gan arī ietekmēja un nākotnē ietekmēs skarto pasūtītāju veikto izmaksu attiecināmību finansēšanai no Eiropas Savienības fondu līdzekļiem, gan arī attiecīgo piegādātāju iespējas nākotnē piedalīties publiskajos iepirkumos un iegūt līgumu slēgšanas tiesības. Tieši šajā kontekstā minami arī Saeimas pieņemtie apjomīgie grozījumi publisko iepirkumu jomu regulējošajos normatīvajos aktos, kas stājās spēkā 2023. gada 1. janvārī. Lai informētu par gaidāmajiem grozījumiem un to piemērošanu, Biroja speciālisti jau 2022. gada vidū sāka informēt sabiedrību par gaidāmajiem grozījumiem, gan

nodrošinot vizuālus materiālus, videolekciju ierakstus, gan gatavojot jaunus un precizējot esošos skaidrojumus. Vienlaikus 2022. gada vidū izveidots Iepirkumu ceļvedis, kura ceļakartē vienkopus var redzēt Biroja tīmekļvietnē esošā satura izkārtojumu pēc iepirkuma procesa posmiem. Kopumā jāsaprot, ka izmaiņas regulējumā būtiski ietekmē un apgrūtinā negodprātīgu piegādātāju daļību publisko iepirkumu jomā, potenciāli atstājot ietekmi pat uz veselām nozarēm, vienlaikus “zāles” pret nevēlamu rīcību nereti ir rūgtas, tomēr savas rīcības pārskatīšana un sakārtošana ir kritiski svarīga, lai nākotnē uzlabotu konkurenci un uzņēmējdarbības vidi Latvijā. Laba reputācija ir kļuvusi un nākotnē kļūs par arvien kritiskāku faktoru darbības turpināšanai publisko iepirkumu jomā.

Birojs 2022. gadā aktīvi strādāja pie Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plānā paredzēto reformu ieviešanas, Publikāciju vadības sistēmas attīstības, iepirkuma dokumentācijas pirmspārbaužu pakalpojuma paplašināšanas. Visu šo rīcības virzienu mērķis ir attīstīt publisko iepirkumu jomu, celt tajā strādājošo profesionalitāti, pāriet uz datus un riskos balstītiem uzraudzības pasākumiem, digitalizācijas ietvaros automatizēt un paātrināt procesu norisi, mazinot manuāli veicamas darbības, kā arī preventīvi mazināt kļūdas, pārkāpumus un neatbilstošos izdevumus publisko iepirkumu norisē.



*Biroja vadītājs Artis Lapiņš*

## PAMATINFORMĀCIJA

BIROJA DARBĪBAS PAMATOJUMS	BIROJA STRUKTŪRA
<p>MK 2004. gada 26. oktobra noteikumi Nr. 893 „Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums” noteic, ka Birojs ir FM pārraudzībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas, lai īstenotu valsts pārvaldes funkciju iepirkuma procedūru uzraudzībā:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) uzrauga pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneru un publisko partneru pārstāvju veikto iepirkuma procedūru atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;</li><li>2) publicē pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneru un publisko partneru pārstāvju, kā arī pasūtītāja finansēto projektu paziņojumus par iepirkuma procedūrām;</li><li>3) sniedz metodisko atbalstu iepirkuma procedūru organizēšanā;</li><li>4) veic citas funkcijas, kas noteiktas iepirkuma procedūru reglamentējošos ārējos normatīvajos aktos.</li></ol>	<p>Biroja struktūru, darba organizāciju, kā arī amatpersonu, darbinieku un struktūrvienību kompetenci nosaka 2023. gada 14. marta reglaments, un tā darbu vada vadītājs. Vadītājam ir divi vietnieki – vietnieks, kas vienlaikus ir Juridiskā departamenta direktors, un vietnieks stratēģiskajos jautājumos. Birojā izveidoti pieci departamenti, trīs daļas un viena nodaļa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Juridiskais departaments;</li><li>• Tiesību aktu piemērošanas departaments;</li><li>• Kontroles departaments:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Eiropas Savienības fondu iepirkumu pirmspārbaužu daļa;</li><li>○ Atvēršanas fonda un Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumenta iepirkumu pirmspārbaužu daļa;</li></ul></li><li>• Administratīvo sodu departaments:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļa;</li></ul></li><li>• Informācijas departaments;</li><li>• Finanšu-administratīvā daļa.</li></ul>

## BIROJA DARBĪBAS STRATĒGIJA

Biroja darbības stratēģiju pārskata periodā nosaka „Iepirkumu uzraudzības biroja darbības stratēģija 2020. – 2024. gadam” (precizēta 2022. gadā), kas ir vidēja termiņa vadības dokuments un izstrādāts saskaņā ar MK 2015. gada 28. aprīlī apstiprinātajā instrukcijā Nr. 3 „Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu” noteiktajām prasībām.

Stratēģija ir izstrādāta, lai plānotu un noteiktu Biroja attīstības virzienus, efektīvi nodrošinātu publisko iepirkumu jomu regulējošajos tiesību aktos un Biroja nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu īstenošanu, kā arī FM darbības stratēģijā 2020.–2024. gadam un citos politikas plānošanas dokumentos Birojam noteikto mērķu sasniegšanu.

Stratēģija ietver Biroja darbības pilnvarojumu, misiju, vīziju, vērtības, stratēģiskās prioritātes, mērķus, iniciatīvas, rezultātīvos rādītājus.

### Misija

- Veicināt tiesisku, atklātu un profesionālu iepirkumu norisi Latvijā

### Vīzija

- Profesionāls un uz sadarbību vērsts iepirkumu jomas kompetences centrs

### Vērtības

- Profesionalitāte, sadarbība un ilgtspējīga attīstība

## BIROJA STRATĒGISKĀS PRIORITĀTES

Publiskā iepirkuma efektivitātes un stratēģiskā iepirkuma veicināšana

**Stratēģiskā iepirkuma un saimnieciskā izdevīguma principu nostiprināšana publiskajos iepirkumos**, samazināt zemākās cenas kritērija īpatsvaru publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanai.

Efektīva snieguma vadība

**Efektīva konkurence publisko iepirkumu procedūrās**, samazinot iepirkumu un iepirkuma procedūru skaitu, kur līguma slēgšanas tiesības piešķirtas vienīgajam piedāvājumam vai pieteikumu iesniegušajam pretendentam.

Profesionāli, motivēti, novērtēti, uz attīstību orientēti darbinieki un komanda

Personāls ir svarīgākais Biroja resurss, līdz ar to lojāls, zinošs un zinātkārs darbinieks ir Biroja vērtība, īpaši ņemot vērā vīziju – **profesionāls un uz sadarbību vērsts iepirkumu jomas kompetences centrs.**

## IEPIRKUMU VEICĒJU PROFESIONALIZĀCIJAS STRATĒGIJA

ES Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna reformu ietvaros Birojs 2022. gadā izstrādāja Iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģiju 2022. – 2024. gadam, paredzot stratēģisko darbības virzienu ietvaros ar mērķi uzlabot publisko iepirkumu kvalitāti, pilnveidot un sistematizēt

metodiskos palīdzības rīkus, t.sk. veidot sadarbību ar iepirkumos iesaistītajām institūcijām un iepirkumu veicējiem, izveidot iepirkumu veicēju mācību programmu Valsts administrācijas skolā un sekmēt kompetenču centru izveidi, kā arī paaugstināt Biroja datus un riskos balstītu snieguma efektivitāti.

Iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģija paredz uzdevumus un rezultātīvos rādītājus sasaistē ar darbības stratēģiju.

### STRATĒĢISKIE VIRZIENI



Metodisko palīdzības rīku pilnveidošana un sistematizēšana



Iepirkumu veicēju profesionalitātes attīstība, tos mērķtiecīgi apmācot, tajā skaitā koncentrējot zināšanas un prasmes kompetenču centros



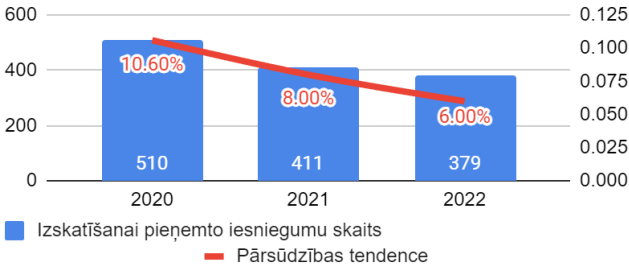
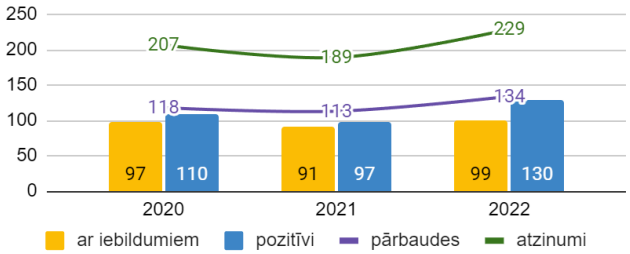
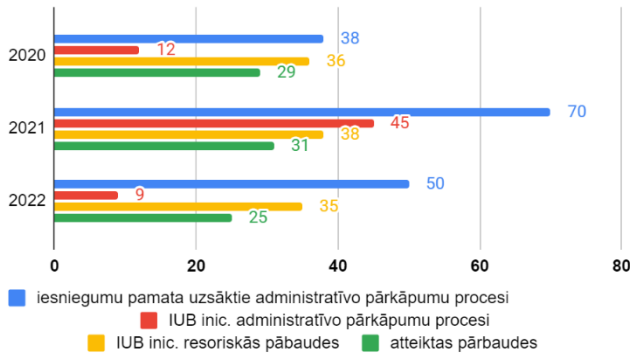
Datos un riskos balstīta IUB snieguma efektivitāte

# BIROJA FUNKCIJU RĀDĪTĀJU IZPILDE

## Iepirkuma procedūru likumības uzraudzība

7

Viens no Biroja darbības mērķiem ir nodrošināt publisko iepirkumu procedūru likumības uzraudzību. Funkcijas izpildei ir izstrādāti vairāki mehānismi:

Apstrīdēšanas iesniegumu izskatīšana	Pirmspārbažu un pēcspārbažu (iepirkumu likumības pārbažu) veikšana	Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšana																																																				
<p>Viena no iespējām aizstāvēt savas tiesības un norādīt uz pasūtītāja iespējamiem pārkāpumiem iepirkuma norises laikā ir iesnieguma (sūdzības) iesniegšana. Birojs nodrošina iesniegumu par iepirkuma procedūru nolikuma prasībām un rezultātiem izskatīšanu mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas.</p> <p><b>Pārsūdzību tendence</b></p>  <table border="1"> <caption>Pārsūdzību tendence</caption> <thead> <tr> <th>Gads</th> <th>Izskatīšanai pieņemto iesniegumu skaits</th> <th>Pārsūdzības tendence (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>510</td> <td>10.60%</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>411</td> <td>8.00%</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>379</td> <td>6.00%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Apstrīdēšanas jeb pārsūdzību tendence (izskatīšanai pieņemto iesniegumu attiecība pret apstrīdamo iepirkuma procedūru skaitu) pārskata periodā bija 6 % (salīdzinoši 2021. gadā – 8 %). Salīdzinot ar 2021. gadu, pārskata periodā ir samazinājies izskatīšanai pieņemto iesniegumu skaits un ir samazinājusies arī pārsūdzības tendence. Vērtējot apstrīdēšanas iesniegumu skaitu</p>	Gads	Izskatīšanai pieņemto iesniegumu skaits	Pārsūdzības tendence (%)	2020	510	10.60%	2021	411	8.00%	2022	379	6.00%	<p>Lai palīdzētu iepirkumu veicējiem veiksmīgāk realizēt ārvalstu finanšu instrumentu sniegtās iespējas, Birojs atbilstoši noteiktajiem kritērijiem atlasa un veic iepirkumu pirmspārbaudes. Birojs izvērtē iepirkuma dokumentāciju un sniedz ieteikumus un norādījumus, kā iepirkuma dokumentāciju precizēt, lai tā atbilstu ES fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu administrētāju sniegtajiem ieteikumiem iepirkumu veikšanā. Šādā veidā iepirkuma veicējs var samazināt neatbilstību un neattiecināmo izmaksu risku.</p> <p><b>Pirmspārbažu skaits*</b></p> <p>*t.sk. ANM plāna, EEZ, NO instrumentu iepirkumu pārbaudes</p>  <table border="1"> <caption>Pirmspārbažu skaits*</caption> <thead> <tr> <th>Gads</th> <th>ar iebildumiem</th> <th>pozitīvi</th> <th>pārbaudes</th> <th>atzinumi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>97</td> <td>110</td> <td>118</td> <td>207</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>91</td> <td>97</td> <td>113</td> <td>189</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>99</td> <td>130</td> <td>134</td> <td>229</td> </tr> </tbody> </table> <p>ANM - Atveseļošanas fonda finanšu instruments          EEZ - Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instruments          NO - Norvēģijas finanšu instruments</p>	Gads	ar iebildumiem	pozitīvi	pārbaudes	atzinumi	2020	97	110	118	207	2021	91	97	113	189	2022	99	130	134	229	<p>Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas par iespējamiem iepirkuma veicēja pārkāpumiem iepirkuma norisē Birojs veic resoriskās pārbaudes un izskata administratīvo pārkāpumu lietas, kuru laikā izvērtē pasūtītāju un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju rīcības atbilstību nozares normatīvajiem aktiem iepirkumu ietvaros un pārkāpumu konstatēšanas gadījumā piemēro administratīvos sodus.</p> <p><b>Administratīvo pārkāpumu procesu skaits</b></p>  <table border="1"> <caption>Administratīvo pārkāpumu procesu skaits</caption> <thead> <tr> <th>Gads</th> <th>iesniegumu pamata uzsāktie administratīvo pārkāpumu procesi</th> <th>IUB inic. administratīvo pārkāpumu procesi</th> <th>IUB inic. resoriskās pārbaudes</th> <th>atteiktas pārbaudes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>38</td> <td>12</td> <td>36</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>70</td> <td>45</td> <td>38</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>50</td> <td>9</td> <td>35</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> <p>2022. gadā, salīdzinot ar 2021. gadu, ir uz pusi samazinājies uzsāktu administratīvo pārkāpumu procesu skaits (par 51 %), savukārt uzsāktu resorisko pārbažu skaits ir mainījies nebūtiski (35 pārbaudes pārskata periodā). Pie administratīvās</p>	Gads	iesniegumu pamata uzsāktie administratīvo pārkāpumu procesi	IUB inic. administratīvo pārkāpumu procesi	IUB inic. resoriskās pārbaudes	atteiktas pārbaudes	2020	38	12	36	29	2021	70	45	38	31	2022	50	9	35	25
Gads	Izskatīšanai pieņemto iesniegumu skaits	Pārsūdzības tendence (%)																																																				
2020	510	10.60%																																																				
2021	411	8.00%																																																				
2022	379	6.00%																																																				
Gads	ar iebildumiem	pozitīvi	pārbaudes	atzinumi																																																		
2020	97	110	118	207																																																		
2021	91	97	113	189																																																		
2022	99	130	134	229																																																		
Gads	iesniegumu pamata uzsāktie administratīvo pārkāpumu procesi	IUB inic. administratīvo pārkāpumu procesi	IUB inic. resoriskās pārbaudes	atteiktas pārbaudes																																																		
2020	38	12	36	29																																																		
2021	70	45	38	31																																																		
2022	50	9	35	25																																																		

<p>nozaru griezumā, visvairāk apstrīdēti tiek būvdarbu iepirkumi.</p> <p><i>Izmantotie termini:</i></p> <p><i>Birojam var pārsūdzēt publisko iepirkumu prasības un rezultātus, kuru veikšanai piemērotas PIL, SPSIL, ADJIL un PPPL noteiktās procedūras un iepirkumu veikšanas kārtības, izņemot PIL 9. pantu.</i></p> <p><i>Apstrīdēšanas jeb pārsūdzību tendence – izskatīšanai pieņemto iesniegumu attiecība pret apstrīdamo iepirkuma procedūru skaitu)</i></p>	<p>Attiecīgi atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem<sup>1</sup> par pirmspārbažu veikšanu Birojs 2022. gadā veica 115 ES fondu (Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā fonda un Kohēzijas fonda) projektu ietvaros rīkotu iepirkumu pirmspārbaudes un 12 virspārbaudes<sup>2</sup> (pārbaudes pār sadarbības iestādes – Centrālās finanšu un līgumu aģentūras – veiktajām pirmspārbaudēm), kā arī 8 Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumenta ietvaros rīkotu iepirkumu pirmspārbaudes un 7 virspārbaudes (pārbaudes pār programmas apsaimniekotāju un aģentūru veiktajām pirmspārbaudēm). Tāpat 2022. gadā nodrošinātas 11 Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros rīkotu iepirkumu pirmspārbaudes.</p> <p>Papildus, lai sniegtu atbalstu dažādām tiesībsargājošajām iestādēm, Birojs pēcpārbažu funkcijas ietvaros 2022. gadā 4 pieprasījumu (uzdevumu) rezultātā veica pārbaudes par 5 iepirkuma procedūrām.</p> <p>Ar pēcpārbaudēm (iepirkumu likumības pārbaudēm) Birojs palīdz citām iestādēm, kas nav jomas speciālisti, izprast veikta publiskā iepirkuma atbilstību publiskā iepirkuma likumvidei, kā arī izprast iepirkuma veicēju darbību likumību.</p>	<p>atbildības sauktas 28 personas, piemērojot 5 brīdinājumus, 21 naudas sodu un 2 gadījumos piemērots naudas sods, atņemot tiesības ieņemt valsts amatpersonas amatu.</p> <p><i>Izmantotie termini:</i></p> <p><i>Resoriskā pārbaude – pārbaude, kuru veic, kad iegūtās ziņas par iespējamu administratīvo pārkāpumu ir vispārīgas un nav pietiekamas, lai uzsāktu administratīvā pārkāpuma procesu.</i></p> <p><i>Administratīvā pārkāpuma process – process, kuru uzsāk, ja iegūtās ziņas norāda uz iespējamu administratīvā pārkāpuma izdarīšanu</i></p>
---	--	---

<sup>1</sup> Ministru kabineta 2015. gada 10. februāra noteikumi Nr. 77 „Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbažu veikšanas kārtība 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, Ministru kabineta 2018. gada 13. novembra noteikumi Nr. 683 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda vadības noteikumi” un Ministru kabineta 2021. gada 7. septembra noteikumi Nr. 621 „Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna īstenošanas un uzraudzības kārtība”.

<sup>2</sup> Pārbaudes veic Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.10.1.3.0/18/TP/002 „ESF tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” ietvaros.



*Izmantotie termini:*

*Pirmspārbaude – iepirkuma dokumentācijas pārbaude pirms pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai iepirkuma dokumentācijas norises pārbaude pirms iepirkuma līguma noslēgšanas.*

*Virspārbaude – pārbaude par sadarbības iestādes (Centrālās finanšu un līgumu aģentūras), programmas apsaimniekotāju, aģentūru veiktu pirmspārbaudi.*

*Pēcpārbaude (iepirkumu likumības pārbaude) – Birojs veic pārbaudi par iepirkuma procesa atbilstību normatīvajam regulējumam, pamatojoties galvenokārt uz kompetento institūciju iesniegumiem.*

## Trauksmes celšana publiskajos iepirkumos\*

Ar trauksmes cēlēja iesniegumu ikviens sabiedrības pārstāvis var palīdzēt novērst pārkāpumus publiskajos iepirkumos, pirms nodarīts kaitējums sabiedrības interesēm, vienlaikus aizsargājot trauksmes cēlētus no nelabvēlīgām sekām.

Pārskata periodā no 4 saņemtajiem trauksmes cēlēja ziņojumiem 2 ir atzīti par trauksmes cēlēja ziņojumiem, kas liecina par to, ka joprojām ir vērojama nepietiekama sabiedrības izpratne par trauksmes celšanas institūtu.

\* Sīkāk par trauksmes celšanu skatīt informāciju tīmekļvietnē: <https://www.iub.gov.lv/lv/trauksmes-celsana> un <https://www.trauksmescelejs.lv/>

*Izmantotie termini:*

*Trauksmes celšana – iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu iestādes darbību, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli.*

*Trauksmes cēlējs – fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.*

## Metodiskā palīdzība, konsultācijas un mācību organizēšana

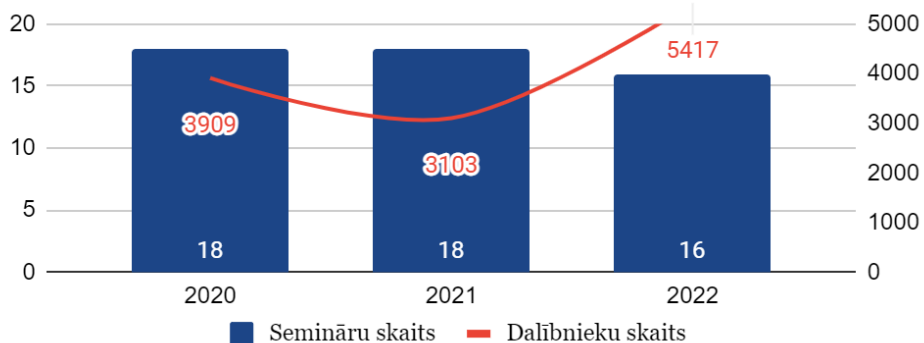
Lai nodrošinātu vienotu izpratni par publisko iepirkumu regulējuma piemērošanu un novērstu iespējamus pārkāpumus tiesību normu nepareizas piemērošanas dēļ, Birojs nodrošina metodisko palīdzību, sniedz konsultācijas, kā arī organizē pasūtītāju un uzņēmēju mācības, kuru materiāli pieejami arī elektroniski.

10

### Apmācību organizēšana

Lai nodrošinātu vienotu izpratni par publisko iepirkumu regulējuma piemērošanu, Birojs nodrošina metodisko palīdzību, konsultācijas, kā arī pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju un uzņēmēju mācību organizēšanu par aktuālajām iepirkumu tēmām, kā arī piedalās citu iestāžu un organizāciju rīkotajos pasākumos.

### Veiktās apmācības



Arī 2022. gadā pasākumus galvenokārt varēja vērot attālināti, tādējādi sasniedzot 5417 tiešsaistē apmācīto. Vienlaikus Birojs nodrošina videolekcijas, podkāstus un videorullīšus, kas pieejami ierakstā un ikviens var noskatīties vai noklausīties tam piemērotā laikā. Minētais parāda, ka Biroja pieeju satura nodrošināšanā dažādos veidos novērtē.

Pārskata periodā notikušajās konferencēs eksperti diskutēja par saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju izmantošanu publiskajos iepirkumos, kā arī daudz stāstīti par grozījumiem publisko iepirkumu vidē, jo 2023. gada 1. janvārī stājās spēkā nozīmīgi grozījumi visos likumos.

### Metodisko materiālu aktualizācija un izstrāde

Izstrādājot un publicējot Biroja tīmekļvietnē metodiskos materiālus, ir iespējams informēt iepirkumos iesaistītos par aktualitātēm publiskajos iepirkumos, nodrošinot normu atbilstošu piemērošanu. Lai labāk izprastu iepirkumu veicēju vajadzības Birojs nodrošina datus un riskos balstītu darbību – analizējot iepirkumu praksi, un attiecīgi nodrošina konkrēti mērķētus metodiskos materiālus. Informācija par iepirkumu veicēju vajadzībām tiek iegūta arī stratēģisko partneru darba grupas ietvaros – veidojot diskusijas gan ar iepirkumu veicējiem, gan ar publisko iepirkumu uzraudzībā iesaistītajām institūcijām.

Birojs metodiskos materiālus veido digitālu mācību materiālu formā, nodrošinot, ka ikviens sev ērtā laikā un vietā var iegūt jaunas zināšanas un atkārtot zināmo. Lai nodrošinātu veiksmīgāku informācijas uztveri un meklēšanu, 2022. gadā Birojs izveidoja Iepirkuma ceļvedi, skaidrojošos materiālus tematiski izvietojot Ceļakartes veidā – balstoties uz iepirkuma procesa posmiem.

Pārskata periodā Biroja tīmekļvietnē [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) publicēti 5 jauni skaidrojumi (19 atjaunoti), sagatavoti un publicēti biežākie jautājumi (arī katru mēnesi TOP telefonjautājumi) par dažādām publisko iepirkumu aktuālajām tēmām. Gada nogalē tīmekļvietnē publicēts apjomīgs skaidrojums “Kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi”, kurā sīki un vispusīgi aprakstīti Publisko iepirkumu likumā noteiktie izslēgšanas iemesli ar piemēriem. Skaidrojums papildināts ar videolekciju.

Birojs turpina publiskot prakses piemērus – iepirkuma dokumentāciju, sniedzot pasūtītājiem iespēju iepazīties ar reālu iepirkumu nolikumu piemēriem. Piemērus iepirkumu veicēji, kas iepirkuma veikšanai piemēro PIL, var izmantot kā pamatu savas iepirkumu dokumentācijas

sagatavošanai. Vienlaikus Biroja tīmekļvietnē pieejams Iepirkumu pirmspārbaužu saraksts ar iepirkumiem, kuriem Birojs ir veicis iepirkuma dokumentācijas pirmspārbaudes – pārbaudījis nolikumā ietverto prasību atbilstību publisko iepirkumu regulējumam, un tādējādi nodrošinot lielāku iepirkuma procedūru paraugu pieejamību.

Savukārt, lai vienotos par ES fondu uzraudzībā iesaistīto iestāžu vienotu pieeju dažādu ar publiskajiem iepirkumiem saistītu jautājumu risināšanā, pārskata periodā notika 3 pirmspārbaužu metodikas sanāksmes par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu, ko Birojs organizē ES fondu un Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu vadībā iesaistītajām institūcijām vienotas prakses nodrošināšanai.

#### Piegāžu centralizācijas projektu ieviešana

Ievērojot, ka iepirkuma veikšanai nepieciešami administratīvie un laika resursi, 2018. gadā Valsts sekretāru sanāksmē<sup>3</sup> pieņēma lēmumu par iepirkumu centralizāciju vairākās jomās un nozarēs. 2022. gada 21. aprīlī FM iesniedza Informatīvo ziņojumu “Par publisko iepirkumu centralizāciju”<sup>4</sup>, kurā apkopota informācija par jau veiktajiem centralizācijas projektiem, kā arī piedāvātas jaunas centralizācijas jomas un iepirkumu priekšmeti.

No 2018. gadā rosinātajiem pilotprojektiem dinamiskā iepirkumu sistēma tika izveidota Aizsardzības ministrijas organizētajam degvielas iegādes iepirkumam un VAS “Valsts nekustamie īpašumi” organizētajam elektroenerģijas iepirkumam. Izglītības un zinātnes ministrija nav realizējusi reaģentu un ķimikāliju iepirkumu.

Citstarp 2022. gada MK sēdes protokolā uzdots:

- Valsts kancelejai un ministrijām nodrošināt, ka tiek centralizēti autotransporta līdzekļu iegādes un transporta pakalpojumu iepirkumi to un padotībā esošo valsts pārvaldes iestāžu vajadzībām;
- Ekonomikas ministrijai nodrošināt centralizētu elektroenerģijas iepirkumu turpmāku organizēšanu pēc tam, kad iepriekš minētā VAS “Valsts nekustamie īpašumi” izveidotā dinamiskā iepirkumu sistēma būs noslēgusies.

<sup>3</sup> Valsts sekretāru sanāksmes protokols (<https://tap.mk.gov.lv/mk/vsssanaksmes/saraksts/protokols/?protokols=2018-12-13>)

<sup>4</sup> Informatīvais ziņojums "Par publisko iepirkumu centralizāciju" ([https://tapportals.mk.gov.lv/legal\\_acts/3a689179-c4b7-42e8-86fd-f01323b3a4cb](https://tapportals.mk.gov.lv/legal_acts/3a689179-c4b7-42e8-86fd-f01323b3a4cb))

Birojam ir būtiska sadarbība ar valsts, pašvaldību, ES un citām ārvalstu institūcijām, tai skaitā uzlabojot publisko iepirkumu likumvidi.

Biroja speciālisti attālināti piedalījās EK darba grupās un sanāksmēs par iepirkumu jomas aktualitātēm, kā arī Birojs aktīvi sadarbojas ar dažādu nozaru asociācijām.

Pārskata periodā Biroja speciālisti sagatavojuši un piedalījušies grozījumu projektu sagatavošanā MK noteikumiem, kā arī piedalījušies grozījumu likumprojektu sagatavošanā PIL, SPSIL, ADJIL un PPPL.

Biroja speciālisti pārskata periodā ir piedalījušies šādos pasākumos/ darba grupās:

- EK organizētajā e-Certis komandas sanāksmē;
- EK rīkotajā darba grupā par publisko iepirkumu e-veidlapām;
- ES Oficiālā Vēstneša Publikāciju biroja organizētajā eSenders sanāksmēs;
- ES dalībvalstu pirmās instances pārskatīšanas iestāžu darba grupā;
- EK Publisko iepirkumu ekspertu darba grupā;
- ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. – 2020. gada plānošanas perioda projektos identificēto neatbilstību ziņošanas EK darba grupā;
- novērotāja statusā un ar padomdevēja tiesībām ES fondu Uzraudzības komitejā, kā arī Krāpšanas apkarošanas koordinācijas dienesta (Anti-Fraud Coordination Service – AFCOS) darba grupā;
- Inovācijas ekspertu tīkla darba grupā;
- Valsts kancelejas rīkotajās vienotās valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu platformas darba grupās.

Savas kompetences ietvaros Birojs pastāvīgi iesaistās informācijas sniegšanā Eiropas Savienības institūcijām.

2021. gadā Birojs iesaistījās Atvесеļоšanas un noturības mehānisma plāna reformu un investīciju īstenošanā, uzņemoties izstrādāt un ieviest iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģiju, izstrādāt Publisko iepirkuma līgumu reģistru, modernizēt Publikāciju vadības sistēmu, nodrošinot datus un riskos balstītu darbību, kā arī sadarbībā ar FM veicināt iepirkumu centralizācijas attīstību un iepirkumu konkurences vides pilnveidošanu. Attiecīgi 2022. gadā uzsāka šo pasākumu īstenošanu.

Birojs 2022. gadā izstrādāja un finanšu ministrs apstiprināja Iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģiju 2022. – 2024. gadam, kuras stratēģisko virzienu ietvaros 2022. gadā tika:

- 1) sistematizēti Biroja tīmekļvietnē publicētie metodiskie materiāli Iepirkuma ceļveža formā (sakārtojot materiālus pa iepirkuma norises posmiem);
- 2) izstrādātas kompetences pazīmes iepirkumu veicējiem un izveidota vienota mācību programma Valsts administrācijas skolā, paredzot divu līmeņu apmācības pēc moduļu sistēmas, attīstot arī ekspertu bankas un iepirkumu veicēju sadarbības tīkla izveidi;
- 3) izstrādātas Biroja datus un riskos balstītas darbības metodikas vadlīnijas, paredzot procesu datu mērķtiecīgai analīzei un izmantošanai, kā arī izstrādātas formulas Pasūtītāju reitinga rīka iekļaušanai Publikāciju vadības sistēmā.

Saeimā 2022. gadā galīgajā lasījumā tika pieņemti nozīmīgi grozījumi PIL, SPSIL, PPPL un ADJIL, kas lielā mērā ietekmēja arī Biroja darbu, nodrošinot aktuālās informācijas un skaidrojumu sagatavošanu un publiskošanu.

Tika ieguldīts darbs Biroja digitālās transformācijas procesā – 2022. gadā turpinājās e-veidlapu izstrādes process, un paralēli e-veidlapu izstrādes procesam izstrādāts arī Publisko iepirkumu līgumu reģistrs un uzsākts Publikāciju vadības sistēmas modernizācijas process – veikts iepirkums un uzsākta līguma izpilde par sistēmas izstrādes projekta vadību, sagatavota tehniskā dokumentācija un nodrošināta projekta dokumentācija iesniegšanai MK, kā arī uzsākts iepirkuma process par Publikāciju vadības sistēmas izstrādi.

## Iepirkumu paziņojumu publicēšana un iepirkumu statistikas apkopošana

Nozīmīga Biroja funkcija ir iepirkumu publikāciju publicēšana, statistikas uzkrāšana un iepirkumu datu nodrošināšana, sabiedrībai ērtā un vizuāli pievilcīgā veidā.

Iepirkumu paziņojumu publicēšana	Statistika																																																
<p>Lai nodrošinātu iepirkumu atklātību un veicinātu piegādātāju konkurenci, pārskata periodā Biroja uzturētajā valsts informācijas sistēmā „Publikāciju vadības sistēma” (PVS) bija reģistrējušies 1653 (salīdzinoši 2021. gadā reģistrēti – 1748) pasūtītāji un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji, publicēti 33 050 paziņojumi (salīdzinoši 2021. gadā – 31 581) un, piemērojot publisko iepirkumu regulējumu, piešķirto līgumu vērtības apmērs bija 4 673 298 599 <i>euro</i> bez pievienotās vērtības nodokļa (pieaugums par 21,5 %, salīdzinot ar iepriekšējo gadu).</p> <h3>Paziņojumu publikāciju skaita dinamika</h3> <table border="1"> <caption>Paziņojumu publikāciju skaita dinamika (2020-2022)</caption> <thead> <tr> <th>Kategorija</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PIL</td> <td>25 803</td> <td>27 250</td> <td>27 663</td> </tr> <tr> <td>ADJIL</td> <td>99</td> <td>109</td> <td>163</td> </tr> <tr> <td>SPSIL</td> <td>316</td> <td>399</td> <td>786</td> </tr> <tr> <td>SPS iepirkumu vadlīniju paziņojumi</td> <td>672</td> <td>1 007</td> <td>1 507</td> </tr> <tr> <td>MK 104</td> <td>2 374</td> <td>2 816</td> <td>2 931</td> </tr> <tr> <td><b>tsk. PIL 9. panta kārtībā</b></td> <td><b>12 648</b></td> <td><b>12 031</b></td> <td><b>10 512</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Pieaugot PIL un SPSIL kārtībā iesniegto paziņojumu skaitam, Biroja speciālisti salīdzinājumā ar 2021. gadu nodrošinājuši par 15 % vairāk iepirkumu paziņojumu satura atbilstības pārbaudes, pirms publicēšanas pārbaudot 54 % (17 937 paziņojumi) no visiem 2022. gadā tīmekļvietnē publicētajiem paziņojumiem (33 050 paziņojumi).</p>	Kategorija	2020	2021	2022	PIL	25 803	27 250	27 663	ADJIL	99	109	163	SPSIL	316	399	786	SPS iepirkumu vadlīniju paziņojumi	672	1 007	1 507	MK 104	2 374	2 816	2 931	<b>tsk. PIL 9. panta kārtībā</b>	<b>12 648</b>	<b>12 031</b>	<b>10 512</b>	<p>Biroja tīmekļvietnē regulāri publicē aktuālo publikāciju statistiku par iepriekšējā ceturksnī saskaņā ar PIL, SPSIL, ADJIL, PPPL un MK noteikumu Nr. 104 publicētajiem paziņojumiem un tajos ietverto informāciju, t.sk. par ES fondu līdzfinansējumu un vides aizsardzības prasību piemērošanu. Aktuālo publikāciju statistiku nodrošina arī par paziņojumiem par iepirkumiem, kuriem nepiemēro SPSIL. Papildus aktuālajai statistikai tiek publicēti arī kopsavilkumi par Birojam iesniegtajiem gada statistikas pārskatiem un pārskatiem par noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem.</p> <h3>Statistikas pārskatu skaita dinamika</h3> <table border="1"> <caption>Statistikas pārskatu skaita dinamika (2020-2022)</caption> <thead> <tr> <th>Gads</th> <th>publiskie iepirkumi</th> <th>sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumi</th> <th>aizsardzības jomas iepirkumi</th> <th>publiskā un privātā partnerība</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>1278</td> <td>221</td> <td>18</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>1254</td> <td>218</td> <td>19</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>1156</td> <td>212</td> <td>23</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Gads	publiskie iepirkumi	sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumi	aizsardzības jomas iepirkumi	publiskā un privātā partnerība	2020	1278	221	18	1	2021	1254	218	19	0	2022	1156	212	23	0
Kategorija	2020	2021	2022																																														
PIL	25 803	27 250	27 663																																														
ADJIL	99	109	163																																														
SPSIL	316	399	786																																														
SPS iepirkumu vadlīniju paziņojumi	672	1 007	1 507																																														
MK 104	2 374	2 816	2 931																																														
<b>tsk. PIL 9. panta kārtībā</b>	<b>12 648</b>	<b>12 031</b>	<b>10 512</b>																																														
Gads	publiskie iepirkumi	sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumi	aizsardzības jomas iepirkumi	publiskā un privātā partnerība																																													
2020	1278	221	18	1																																													
2021	1254	218	19	0																																													
2022	1156	212	23	0																																													

## Atvērtie dati

Lai lēmumu pieņēmējiem un sabiedrībai nodrošinātu kvalitatīvu statistisko informāciju par publiskajiem iepirkumiem Latvijā (t.sk. arī atvērto datu veidā), pārskata periodā Birojs savā tīmekļvietnē un Latvijas Atvērto datu portālā publicēja aktuālo ceturkšņu un gada publikāciju statistiku, t.sk. par ES fondu līdzfinansējumu, centralizāciju un vides aizsardzības prasību piemērošanu. Apkopojot 1391 statistikas pārskatā ietverto informāciju par 2021. gada publiskajiem iepirkumiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumiem (SPSIL), aizsardzības un drošības jomas iepirkumiem (ADJIL) un 24 pārskatos ietverto informāciju par 2022. gadā noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem (pārtika), Birojs publicēja statistikas pārskatu kopsavilkumus un iesniedza EK statistikas atskaiti un pārraudzības ziņojumu saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvu 2009/81/EK, kā arī pārbaudīja EK apkopotus datus par ADJIL paziņojumu publikācijām ES Oficiālajā Vēstnesī. Labākai izpratnei par svarīgāko iepirkumos, 2022. gadā tika izveidoti 3 vizuāli materiāli par aktuāliem iepirkumu datiem, kas tiek atjaunoti ik ceturksni.

Papildus Birojs nodrošināja nepārtrauktu piekļuvi kvalitatīviem atvērtajiem datiem Biroja tīmekļvietnē, atvērto datu servisā un Latvijas Atvērto datu portālā. Birojs 2022. gadā ir nodrošinājis datu eksporta iespēju no tīmekļvietnē publicētajiem paziņojumiem, kā arī piedāvā iespēju pieteikties saņemt informāciju par tīmekļvietnē publicētajiem iepirkumiem vai saņemtajām sūdzībām lietotājam izvēlētajā iepirkumu kategorijā un uz norādīto e-pasta adresi.

### *Izmantotie termini:*

*Pasūtītājs iepirkuma veikšanai piemēro PIL, SPSIL vai ADJIL.*

*Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs iepirkuma veikšanai piemēro SPSIL, PIL, ADJIL vai Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem vai to iekšējo kārtību.*

*Publiskais partneris vai tā pārstāvis koncesiju procedūru veikšanai piemēro PPPL.*

*Finansējuma saņēmējs iepirkuma veikšanai piemēro MK noteikumus Nr. 104, kas piesaistījis ES vai citu finanšu līdzekļus.*

*Atvērtie dati ir valsts pārvaldē esošie pamata dati, kas ir gan tiesiski, gan arī tehnoloģiski brīvi pieejami ikvienam, kā arī tie ir ērti atkalizmantojami, jo tiek piedāvāti mašīnlasāmā formātā.*

## KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

2022. gadā Birojs turpināja īstenot pārdomātu un stratēģiski organizētu iestādes komunikāciju, lai efektīvi sasniegtu noteiktās mērķa grupas un sabiedrību, tādējādi veicinot Biroja funkcijās, uzdevumos un kompetencēs ietverto. Viens no svarīgākajiem komunikācijas uzdevumiem – vienota, aktuāla un uz mērķi virzīta Biroja komunikācija, ietverot dažādus komunikācijas kanālus, rezultātā piedāvājot dažādotas informācijas ieguves iespējas.

16

Sociālo tīklu un tīmekļvietnes komunikācija	Tiešsaistes konferences un semināri
<p>Pārskata periodā Birojs turpināja nodrošināt un informēt par aktuālu un noderīgu informāciju, izmantojot kontu sociālo tīklu platformā Facebook.com.</p> <p><i>Facebook.com* kontā iespējams uzzināt atbildes, kā arī atrast ceļu uz Biroja tīmekļvietnē publicēto saturu par būtiskākajiem jautājumiem, skaidrojumiem un ieteikumiem, sasniegumiem, notikumiem un plānotajiem pasākumiem.</i></p> <p><i>YouTube.com** kontā pieejami videoformātā veidotu vairākkārt izmantojamu izglītojošu un informatīvu saturu.</i></p> <p>* <a href="https://www.facebook.com/IUB.GOV.LV">https://www.facebook.com/IUB.GOV.LV</a></p> <p>** <a href="https://www.youtube.com/channel/UCB53ik0GMYJzJjgcd0Hr0A">https://www.youtube.com/channel/UCB53ik0GMYJzJjgcd0Hr0A</a></p> <p>*** sīkāk par pasākumiem: <a href="https://www.iub.gov.lv/lv/seminari">https://www.iub.gov.lv/lv/seminari</a></p>	<p>Biroja organizēto pasākumu mērķauditorija labprāt izmanto iespēju piedalīties konferencēs un semināros attālināti, līdz ar ko 2022. gada pasākumos interesentiem bija iespēja piedalīties gan tiešsaistē, gan arī tika nodrošināta publiska piekļūstamība pasākumu ierakstiem.</p> <p>2022. gada aktuālā tēma bija prakses stāsti – Konferences “Saimnieciskais izdevīgums – kā veiksmīgāk piemērot”***, kā arī sadarbībā ar partneriem rīkotais seminārs par publisko iepirkumu aktualitātēm.</p> <p>Pasākumi pulcēja Biroja sadarbības partnerus, jomu profesionāļus un citus interesentus, kuri ikdienas profesionālajā darbā piemēro saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijus publiskajos iepirkumos, kā arī interesējas par iepirkumu aktualitātēm.</p> <p>Būtiskus komunikācijas mērķus sasniedza arī publiski pieejamie Biroja organizētie klātienē, kā arī tiešsaistes semināri, kas pieejami gan Biroja administrētā video koplietošanas tiešsaistes sociālā tīkla platformā Youtube.com, gan Facebook.com un oficiālajā tīmekļvietnē <a href="http://www.iub.gov.lv">www.iub.gov.lv</a>. Biroja YouTube kanālā visu publicēto video skatījumu skaits 2022. gada sasniedza 5014 skatījumus.</p>



## BIROJA PERSONĀLS

Darbinieki ir Biroja būtiskākā vērtība, un ir svarīgas gan apmācības un darbinieku profesionālā izaugsme, gan emocionālā labbūtība. Tāpat Biroja mērķu sasniegšanai ir svarīga darbinieku iesaiste Biroja ikdienas dzīvē.

17

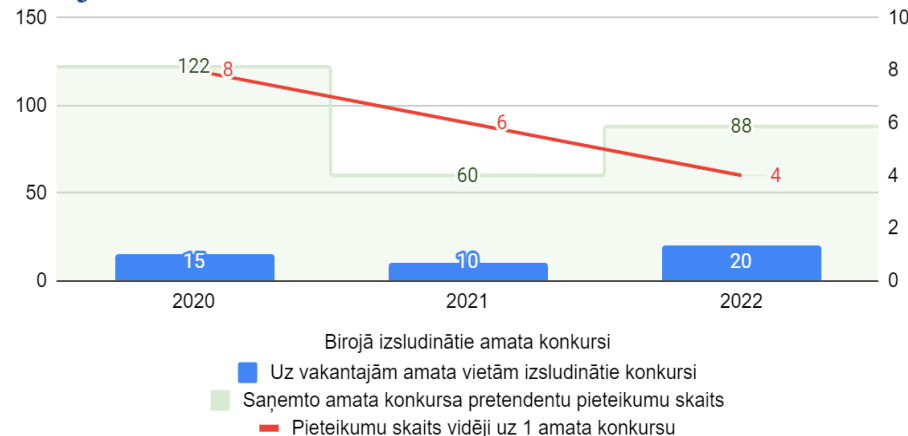
Strukturālās izmaiņas	Personāla skaitliskais sastāvs un izmaiņas																					
<p>2022. gada beigās Birojs mainīja atrašanās vietu no Eksporta ielas 6, Rīgā uz Smilšu ielu 1, Rīgā telpām. Ar 2022. gada 1. novembri Biroja dokumentu un arhīva pārvaldības funkciju nodrošina FM, bet no 2023. gada 2. janvāra FM nodrošina Biroja personālvadības funkciju.</p>	<p>2022. gadā Birojā apstiprinātais amata vietu skaits gada sākumā bija 60, bet gada beigās 64 (58 ierēdņa amata vietas un 6 darbinieku). Pārskata gada sākumā bija 6 vakances (6 ierēdņa amata vietas), bet gada beigās – 12 vakances (12 ierēdņa amata vietas).</p>	<h3>Biroja amata vietu un nodarbināto skaits</h3> <table border="1"> <caption>Biroja amata vietu un nodarbināto skaits</caption> <thead> <tr> <th>Gads</th> <th>Faktiskais amata vietu skaits vidēji pārskata gadā</th> <th>Faktiskais nodarbināto skaits vidēji pārskata gadā</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>59</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>60</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>64</td> <td>55</td> </tr> </tbody> </table>	Gads	Faktiskais amata vietu skaits vidēji pārskata gadā	Faktiskais nodarbināto skaits vidēji pārskata gadā	2020	59	56	2021	60	57	2022	64	55								
Gads	Faktiskais amata vietu skaits vidēji pārskata gadā	Faktiskais nodarbināto skaits vidēji pārskata gadā																				
2020	59	56																				
2021	60	57																				
2022	64	55																				
<h3>Darbinieku iesaistes un apmierinātības pētījumi</h3>																						
<p>2022. gadā veikta darbinieku apmierinātības aptauja, kurā ietverti jautājumi, kas skar iekšējās komunikācijas kvalitāti, darba apstākļus un darbinieku emocionālo stāvokli.</p>	<h3>Biroja amata vietu un nodarbināto skaits</h3> <p>Biroja personāla mainības rādītāji</p> <table border="1"> <caption>Biroja amata vietu un nodarbināto skaits</caption> <thead> <tr> <th>Gads</th> <th>Nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā</th> <th>Nodarbināto skaits, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības</th> <th>Personāla rotācijas koeficients*</th> <th>Personāla aiziešanas koeficients**</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>5</td> <td>13</td> <td>0.32</td> <td>0.09</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>10</td> <td>6</td> <td>0.28</td> <td>0.18</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>0.26</td> <td>0.15</td> </tr> </tbody> </table> <p>*-personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atbrīvoto skaits)/faktiski nodarbināto vidējais skaits (norāda par cik % iestādē ir nomainījis personāls);</p> <p>**-personāla aiziešanas koeficients = atbrīvoto skaits/faktiski nodarbināto vidējo skaitu (norāda cik % no nodarbinātajiem ir pārtraukuši darba tiesiskās/civildienesta attiecības).</p>		Gads	Nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā	Nodarbināto skaits, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības	Personāla rotācijas koeficients*	Personāla aiziešanas koeficients**	2020	5	13	0.32	0.09	2021	10	6	0.28	0.18	2022	8	6	0.26	0.15
Gads	Nodarbināto skaits, ar kuriem pārtrauktas darba tiesiskās/civildienesta attiecības pārskata gadā	Nodarbināto skaits, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās/civildienesta attiecības	Personāla rotācijas koeficients*	Personāla aiziešanas koeficients**																		
2020	5	13	0.32	0.09																		
2021	10	6	0.28	0.18																		
2022	8	6	0.26	0.15																		
<p>Salīdzinājumā ar 2021. gada aptaujas datiem, darbinieki jūtas vairāk iesaistīti, apmierināti, sasniedzot kopējo apmierinātības rādītāju 89,8 %.</p>																						
<p>Savukārt 2022. gadā Valsts kancelejas organizētajā Iesaistīšanās pētījumā, Biroja iesaistes rādītājs ir 90,7 %.</p>																						
<p>2022. gadā visiem darbiniekiem tika organizētas specializētās mācības “Korupcijas un interešu konflikta risku novēršana valsts pārvaldē nodarbinātajiem”, vebinārs “Laika vadība”, lai prasmīgāk varētu organizēt laika plānošanu, vebinārs “Ievads risku pārvaldībā un tās ieviešanā”, lai veicinātu Biroja risku vadības procesa attīstību un darbinieku vienotu izpratni par risku vadības būtību un īstenošanu, kā arī pārmaiņu vadības apmācības programma “Pastāvēs, kas pārvērtīsies”, lai īstenotu Biroja darbības stratēģijā 2020.-2024. gadam, Biroja vērtību kartē</p>																						

minēto attiecībā uz efektīvu komandas darbu, rīkojot sarunas, pieņemot kopīgus lēmumus, iesaistoties un palīdzot attīstīties citiem un ņemot vērā arī Biroja plānotās izmaiņas attiecībā uz darba telpu novietojumu.

2022. gadā Birojs turpina veiksmīgi attīstīt attālinātā darba iespējas un pilnībā nodrošinājis IKT resursu izvietošanu uz virtuālajiem datu serveriem, izmantojot Latvijas valsts radio un televīzijas sniegto “mākoņdatošanas” pakalpojumu. Par Birojā pieejamo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodrošinājumu un sniegtā atbalsta pakalpojuma kvalitāti Birojā liecina darbinieku apmierinātības aptaujas rezultāti – 99 %.

2022. gadā uz vakantajām amata vietām izsludināja 20 amata konkursus (divi no amatu konkursiem bija izsludināti 2021. gada beigās un noslēdzās 2022. gada sākumā, 15 amatu konkursi noslēdzās bez rezultāta.

### Birojā izsludinātie amata konkursi



No visiem Birojā strādājošajiem 97 % ir augstākā akadēmiskā vai augstākā profesionālā izglītība.

Visvairāk nodarbināto ieguvuši augstāko izglītību tiesību zinātnē – 55 %, ekonomikā – 20 %, vadībzinātnē vai uzņēmējdarbībā – 12 %, citas jomas augstāko izglītību ieguvuši 13 % Birojā nodarbināto.

Birojā no visiem nodarbinātajiem 60 % darbinieku ir maģistra grāds, 34 % – bakalaura grāds, 3 % – pirmā līmeņa augstākā izglītība un 3% nodarbinātajiem ir vidējā profesionālā vai vispārējā vidējā izglītība.

2022. gadā visvairāk strādājošo bija vecumā no 30 līdz 39 gadiem – 45 %, no 40 līdz 49 gadiem – 41 %, no 50 līdz 59 gadiem – 8 %, no 20 līdz 29 gadiem – 5 % un 1% no visa Biroja personāla bija vecumā virs 60 gadiem. Dzimumu struktūrā 2022. gadā no visiem Birojā strādājošajiem 78 % bija sievietes un 22% – vīrieši.

## FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

2022. gadā piešķirtie budžeta līdzekļi tika efektīvi izlietoti, nodrošinot Biroja darbību un noteikto mērķu sasniegšanu. 2022. gadā Biroja budžetu veidoja šādas programmas un apakšprogrammas:

19

### Programma 32.00.00 „Iepirkumu uzraudzības birojs”

Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums:

*euro*

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 888 267	2 354 578	2 255 775
1.1.	Dotācijas	1 888 267	2 354 578	2 255 775
2.	Izdevumi (kopā)	1 888 267	2 354 578	2 255 775
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 638 566	2 050 463	1 963 371
2.1.1.	kārtējie izdevumi	1 631 552	2 046 763	1 960 252
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	75	650	70
2.1.5.	uzturēšanas izdevumu transferti	6 939	3 050	3 049
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	249 701	304 115	292 404

\* Ņemot vērā rīkojumus  
par apropriācijas  
izmaiņām

Šajā programmā 2022. gadā īstenots prioritārais pasākums:

Pasākuma nosaukums (pamatojums)	Piešķirtais valsts budžeta līdzekļu apmērs tā īstenošanai, euro
FM resora spēju stiprināšana, tajā skaitā IUB, VK un VID Nodokļu un muitas policijas pārvaldes kapacitātes stiprināšana un muitas infrastruktūras pilnveidošana (Ministru kabineta 24.09.2021. protokola Nr.60 1.§)	214 705

Citu budžeta līdzekļu kontā „Depozītu maksājumi saskaņā ar PIL, SPSIL un PPPL” atlikumu 2022. gada 31. decembrī 131 295 *euro* apmērā veidoja pretendentu veiktie depozītu maksājumi par iesniegumiem, kuri vēl nebija izskatīti Biroja iesniegumu izskatīšanas komisijas sēdē, un par iesniegumiem, kuros Birojs pieņēmis lēmumu ieturēt depozīta maksājumu un noteiktā termiņā iemaksāt to valsts budžetā.

2022. gadā depozīta maksājumi valsts budžetā radīja ieņēmumus 191 560 *euro* apmērā.

**Apakšprogramma 63.20.00 „Tehniskā palīdzība Eiropas Sociālā fonda (ESF) apgūšanai (2014-2020)”** (TP projekta vienošanās Nr. 10.1.3.0/18/TP/002 „ESF tehniskā palīdzība Iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā”):

*euro*

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	206 756	239 900	224 539
1.1.	Dotācijas	206 756	239 900	224 539
2.	Izdevumi (kopā)	206 756	239 900	224 539
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	197 930	238 432	223 072
2.1.1.	kārtējie izdevumi	197 930	238 432	223 072
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	8 826	1 468	1 467

*\* Ņemot vērā rīkojumus  
par apropriācijas  
izmaiņām*

**Apakšprogramma 71.05.00 „Tehniskā palīdzība Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta apgūšanai”** (projekta Nr. LV- 01 “Tehniskā palīdzības fonds 2018.-2025. gadam”):

*euro*

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	12 193	13 100	11 564
1.1.	Dotācijas	12 193	13 100	11 564
2.	Izdevumi (kopā)	12 193	13 100	11 564

*\* Ņemot vērā rīkojumus  
par apropriācijas  
izmaiņām*

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	12 193	13 100	11 564
2.1.1.	kārtējie izdevumi	12 193	13 100	11 564

Apakšprogramma 74.50.00 "Tehniskā palīdzība Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) apgūšanai" (projekta Nr. CESPI/FM/008 "Tehniskā palīdzība Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) apgūšanai Finanšu ministrijā"):

*euro*

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	-	127 100	29 259
1.1.	Dotācijas	-	127 100	29 259
2.	Izdevumi (kopā)	-	127 100	29 259
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	-	120 711	22 870
2.1.1.	kārtējie izdevumi	-	120 711	22 870
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	-	6 389	6 389

\* Ņemot vērā rīkojumus  
par apropriācijas  
izmaiņām

## IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMAS

2022. gadā Birojs uzsāka procesu vadības pilnveidi, citstarp arī risku vadības jomā, izvērtējot risku un procesu vadības atbilstību. FM Iekšējā audita departaments veica Risku vadības sistēmas brieduma līmeņa novērtēšanu Birojā, norādot uz pilnveidojamiem aspektiem, kā arī novērtējumu, vai Atveseļošanas un noturības mehānisma ietvaros deleģēto funkciju uzraudzība FM resorā ir pietiekoša/efektīva, kura ietvaros Biroja Iekšējās kontroles sistēma Atveseļošanas un noturības mehānisma plānā paredzēto reformu un investīciju ieviešanai tika atzīta par atbilstošu. Darbs pie risku un procesu vadības pilnveides turpinās arī 2023. gadā.

## NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

2023. gadā Birojs turpinās nodrošināt esošos publiskos pakalpojumus un funkcijas, plāno turpināt jau iesāktās aktivitātes, kā arī plāno jaunu iniciatīvu ieviešanu iepirkumu uzraudzības efektīvākai īstenošanai, tai skaitā:

- Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu un Valsts kanceleju veidot iepirkumu veicēju mācību programmas padziļināto līmeni (lekcijas un praktikumu), veidot iepirkumu ekspertu sadarbības forumu;
- Organizēt konferenci iepirkumu veicēju profesijas nostiprināšanai, mācību un attīstības paradumu veicināšanai, kā digitālās transformācijas virzienu iepirkumos iezīmēšanai;
- izstrādāt skaidrojumus, ņemot vērā publisko iepirkumu likumvidē veiktos grozījumus;
- nodrošināt dažādus publicitātes pasākumus, turpinot attīstīt ieviesto integrētās komunikācijas praksi Biroja saziņā ar sabiedrību un mērķauditorijām;
- uzlabot Biroja procesu efektivitāti, ieviešot datus un riskos balstītu pieeju;
- uzsākt Publikācijas vadības sistēmas izstrādi;
- plāno nodot lietotājiem izstrādātas e-veidlapas, kas nodrošinās ātrāku un efektīvāku paziņojumu publicēšanu, kā arī kvalitatīvāku datu atdošanu datu lietotājiem.

Vadītājs

A.Lapiņš

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

*Virtmane, 22834565*  
*elina.virtmane@iub.gov.lv*

## BIROJA PAKALPOJUMU NOVĒRTĒJUMS

23

Biroja sniegtie pakalpojumi publicēti Biroja tīmekļvietnē un ievadīti valsts pakalpojumu katalogā atbilstoši MK 2017. gada 4. jūlija noteikumos Nr. 399 „Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles un sniegšanas kārtība” paredzētajai kārtībai. Pakalpojumi:

- publisko iepirkumu paziņojumu publikācijas Biroja tīmekļvietnē;
- informācija par publiskajiem iepirkumiem Biroja tīmekļvietnē;
- publisko iepirkumu apstrīdēšana;
- apmācība par publiskajiem iepirkumiem.

Birojs Pakalpojumus uztur un sniedz bez maksas (izņemot PIL, SPSIL un PPPL noteiktos gadījumus, apstrīdot publiskos iepirkumus).

Pakalpojumu izpildes rādītāji 2022. gadā:

Pakalpojums	Pakalpojumu pieteikšanas skaits pa kanāliem				Pakalpojumu rezultāta izsniegšanas skaits pa kanāliem				Kavējumi un sūdzības	
	Kopā pieteikumi	Klātienē	Pa pastu	Izmantojot elektronisku kanālu	Kopā rezultāta izsniegšana	Pa pastu	Izmantojot elektronisku kanālu	Klātienē	Pakalpojumu izpildes kavējumu skaits	Sūdzību skaits par pakalpojumu
Publisko iepirkumu paziņojumu publikācijas Biroja tīmekļvietnē	33050	nav	nav	33050	33050	nav	33050	nav	nav	nav
Informācija par publiskajiem iepirkumiem Biroja tīmekļvietnē	2436615	nav	nav	2436615	2436615	nav	2436615	nav	0	nav
Publisko iepirkumu apstrīdēšana	448	0	2	446	448	1	447	Pakalpojums nav izsniedzams klātienē	0	0
Apmācība par publiskajiem iepirkumiem	12362	nav	nav	12362	35193	nav	35193	nav	nav	nav

## BIROJA STRATĒGIJAS UZDEVUMU IZPILDE

24

## I. Darbības mērķis: Efektīva konkurence publisko iepirkumu procedūrās

Politikas rezultatīvie rādītāji		Rādītājs	Izpilde
1. Publisko iepirkumu ģpatsvars, kuriem ir pieteicies tikai viens pretendents	2020	30 %	26% <sup>5</sup>
	2021	28 %	32 %
	2022	25 %	37 %
<p><i>Dati pierāda, ka augošas un stabilas ekonomikās situācijas apstākļos arī iesniegto piedāvājumu skaits iepirkumos ir lielāks. 2021. gada iepirkumus ietekmēja COVID-19 pandēmija, savukārt 2022. gadā – Ukrainā notiekošais karš. Ekonomiskie satricinājumi ievieš arī izmaiņas uzņēmēju ikdienas plānošanā un darbībā vispār.</i></p> <p><i>Vienlaikus jānorāda, ka rādītāju sasniegt var palīdzēt veiktie grozījumi Publisko iepirkumu likumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā, kas stājās spēkā 2023. gada 1. janvārī. Grozījumi likumos paredz vairākus konkurences veicināšanas pasākumus, kuru ietekmi varēs vērtēt nākošajā pārskata periodā.</i></p>			
Snieguma rezultatīvie rādītāji			
Integrēts skatījums politikas mērķu īstenošanā		Rādītājs	Izpilde
2. Ieteikumi pārdomātām un pamatotām kvalifikācijas prasībām dažādās nozarēs, informāciju aktualizējot ik gadu (ieteikumu skaits)	2020	4	1
	2021	1	4
	2022	1	0
<p><i>Lai arī 2022. gadā nav publicēti ieteikumi kādā nozarē, uzsākts darbs pie vairāku vadlīniju un ieteikumu sagatavošanas saistībā ar veiktajiem grozījumiem publiskos iepirkumus regulējošajos likumos.</i></p> <p><i>2023. gada 1. janvārī stājās spēkā grozījumi Publisko iepirkumu likumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā, nosakot vairākas jomas, kurās pasūtītājs iepirkuma līguma izpildītāju nevar izvēlēties, nosakot tikai zemākās cenas kritēriju. Lai palīdzētu pasūtītājiem, Birojs sagatavoja un savā tīmekļvietnē publicēja vispārīgas vadlīnijas saimnieciskā izdevīguma kritēriju noteikšanai publiskajos iepirkumos.</i></p>			

<sup>5</sup> Rezultātu iegūst: publisko iepirkumu daļas, kurās ir 1 pretendents/ kopējais daļu skaits x100%



<p>3. Kopīgas apmācības par konkurences ierobežojumu un korupcijas risku novēršanu publiskajos iepirkumos</p> <p><i>Biroja speciālisti ar Konkurences padomes un Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja kolēģiem satiekas dažādos formātos un dažādos pasākumos, kurus visus vieno tēma – informēt iepirkumu veicējus un citus interesentus par aktualitātēm katras iestādes darbības jomā.</i></p> <p><i>2022. gadā Birojs kopīgi ar Konkurences padomes pārstāvjiem piedalījās vairākos pasākumos, piemēram, VSIA "Latvijas Valsts ceļi" konferencē, informējot par aktualitātēm nozarē. Tāpat 2022. gadā sadarbībā ar Konkurences padomi ierakstīs podkāsts<sup>6</sup> par publiskā iepirkuma interešu konflikta novēršanas noteikumu neievērošanas seku un vērtēšanas ietvaru</i></p>	2020	1	2
	2021	1	3
	2022	1	2
<p>Vieda un mērķtiecīga uzraudzības politika godīgas uzņēmējdarbības vides veicināšanai</p>			
<p>4. Aktuālo iepirkumu datu skatījumi (unikālo lapas skatījumu skaits gadā)</p> <p><i>Biroja tīmekļvietnē ir pieejama dažāda veida statistika un labākai izpratnei Birojs izveidoja un izvietoja tīmekļvietnē vizuālos materiālus par svarīgāko iepirkumos. Kopējais lapas "Aktuālie iepirkumu dati"<sup>7</sup> unikālo apmeklējumu skaits 2022. gadā ir bijis 5934 apmeklējumi.</i></p>	2020	1700	1521
	2021	1750	1507
	2022	3800	5934
<p>5. Resorisko pārbaužu skaits</p> <p><i>2022. gadā uzsāktas 35 pārbaudes pēc Biroja iniciatīvas un 5 resorisko pārbaužu rezultātā ir uzsākti 6 administratīvā pārkāpuma procesi. Birojs nodrošina sasniedzamo rezultātu.</i></p>	2020	35	36
	2021	35	38
	2022	35	35
<p>6. Nodrošināts publiski pieejams iepirkuma līgumu reģistrs, kas ērtā vizuālā formā attēlo informāciju par publisko iepirkumu līgumiem, tostarp par līgumu faktisko gala izpildi</p> <p><i>2022. gadā Birojs izstrādāja Līgumu reģistru.</i></p>	2022	1	1

<sup>6</sup> <https://www.iub.gov.lv/lv/jaunums/podkasts-publiska-iepirkuma-aktualitates-12>

<sup>7</sup> <https://www.iub.gov.lv/lv/aktualie-iepirkumu-dati>

## II. Darbības mērķis: Stratēģiskā iepirkuma un saimnieciskā izdevīguma principu nostiprināšana publiskajos iepirkumos

### Politikas rezultatīvie rādītāji

#### 1. Tikai zemākās cenas kritērija īpatsvars publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanā

2023. gada 1. janvārī Publisko iepirkumu likumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā stājās spēkā grozījumi, kas nosaka vairākas iepirkumu grupas, kuras iegādājoties, pasūtītājam jāpiemēro saimnieciskā izdevīguma kritēriji.

2020	73%	78% <sup>8</sup>
2021	72 %	77 %
2022	78 %	70 %

Vienlaikus novērojams, ka arī Biroja veiktās aktivitātes (īkgadējās konferences, sadarbība ar nozaru ekspertiem vadlīniju un ieteikumu sagatavošanā) pēdējo gadu laikā ir palīdzējuši pasūtītājiem izvērtēt saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju piemērošanu vairāk.

- Birojs 2022. gadā savā tīmekļvietnē turpina publicēt prakses piemēru apkopojumu,
- 2022. gada 10. novembra konferencē " Saimnieciskais izdevīgums – kā veiksmīgāk piemērot " pasūtītāji dalījās prakses pieredzē saimnieciskā izdevīguma kritēriju piemērošanā dažāda veida iepirkumos.

### Snieguma rezultatīvie rādītāji

#### Sabiedrības informētības veicināšana un atgriezeniskās saites nodrošināšana. Iekšējo un ārējo klientu profesionālo iemaņu un izpratnes veicināšana

#### 2. Stratēģisko iepirkumu īpatsvars, kuros piemērotas vides aizsardzības, sociālās atbildības vai inovatīvu risinājumu prasības

2022. gada izpilde – 12 % no veiktajiem iepirkumiem bija atzīme, ka tiem piemērotas vides aizsardzības, sociālās atbildības vai inovatīvu risinājumu prasības.

2020	10 %	12 %
2021	12 %	13 %
2022	13 %	12 %

Lai informētu par stratēģisko iepirkumu identificēšanu paziņojumos, Birojs 2021. gadā Publikāciju vadības sistēmā ievietoja videopamācību par Stratēģisko iepirkumu un tīro transportlīdzekļu lauku aizpildīšanu paziņojumos, kā arī 2022. gadā izstrādājis e-mācību moduli – Stratēģisks iepirkums.

<sup>8</sup> rādītāju aprēķina: ņemot iepirkumu daļas, kurās vērtē tikai cenu/ kopējais daļu skaits x100%

<p>3. Sadarbībā ar nozaru kompetentajām institūcijām un nozaru profesionālajām organizācijām izstrādāti ieteikumi vērtēšanas kritēriju izvēlei (nozaru skaits)</p> <p><i>Lai arī pārskata periodā Biroja tīmekļvietnē nav publicēti atsevišķi ieteikumi, Birojs aktīvi strādā pie vadlīniju un ieteikumu izstrādes saistībā ar grozījumiem publisko iepirkumu likumvidē, kas stājās spēkā 2023. gada 1. janvārī, un nosaka vairākas jomas, kuru iepirkumos nevar piemērot tikai zemākās cenas kritēriju.</i></p>	2020	3	3
	2021	1	2
	2022	1	0
<p>4. Sociāli atbildīga iepirkuma vadlīnijas un apmācības</p> <p><i>Lai popularizētu sociāli atbildīgu publisko iepirkumu, 2022. gadā Birojs speciālisti piedalījās Latvijas pašvaldību savienības uzņēmējdarbības tīkla diskusijā “Sociālā uzņēmējdarbība Latvijā: jauna iespēja sociālo izaicinājumu risināšanai!”, kurā diskutēja par sociāli atbildīgu iepirkumu veikšanu.</i></p>	2020	1 vadlīnijas 1 vebinārs	2 vadlīnijas 2 pasākumi
	2021	Seminārs vebinārs konference	4 attālinātas diskusijas
	2022	1	1
<p>III. Darbības mērķis: Mērķtiecīga iepirkumu veicēju profesionālā līmeņa paaugstināšana</p>			
<p>Snieguma rezultatīvie rādītāji</p>			
<p>Sabiedrības informētības vecināšana un atgriezeniskās saites nodrošināšana. Iekšējo un ārējo klientu profesionālo iemaņu un izpratnes veicināšana</p>			
<p>1. Izglītojošo pasākumu skaits, izmantojot e-risinājumus – kopējais skaits (videolekcijas, e-mācību moduļi, tiešsaistes semināri un diskusijas)</p> <p><i>2022. gadā Birojs sagatavoja un publicēja (komunicēja) savos digitālajos tīklos (tīmekļvietnē, Facebook.com, YouTube.com un LinkedIn.com) vairākus videomateriālus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Videolekcijas: Kandidātu un pretendentu Izslēgšanas noteikumi no 2023. gada 1. janvāra un Publisko iepirkumu likuma grozījumi, kas stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī;</i></li> <li><i>Moduli “Stratēģiskā iepirkuma pašmācību modulis”;</i></li> <li><i>Seminārus un konferences videoierakstu.</i></li> </ul>	2020	3 materiāli; 2 sabiedrības informēšanas pasākumi	6 digitālie materiāli; 6 sabiedrības informēšanas pasākumi
	2021	3 materiāli; 2 informēšanas pasākumi	3 materiāli; 2 informēšanas pasākumi
	2022	5	6 (2 videolekcijas; 1 modulis; 3 tiešsaistes pasākumi)

Personāla mērķi			
Mūsdienīga, saistoša darba vide			
Snieguma rezultatīvie rādītāji			
Darbinieku iesaistes rādītājs <i>Katru gadu Biroja darbinieki iesaistās Valsts kancelejas organizētajā Iesaistīšanās pētījumā, 2022. gadā aptauju aizpildīja 47 darbinieki.</i>	2020	80 %	70 %
	2021	82 %	78 %
	2022	85 %	90,7 %
Darbinieku apmierinātība ar Birojā pieejamo informācijas un komunikāciju tehnoloģiju pakalpojumu <i>Veiktajā aptaujā noskaidrojās, ka Biroja darbinieki ir ļoti apmierināti ar pieejamajiem resursiem un ātro un kvalitatīvo palīdzību neskaidos jautājumiem</i>	2020	80 %	95 %
	2021	80 %	97 %
	2022	80 %	99 %
Darbinieka personības attīstības iespējas			
Līdzdalība kvalifikācijas celšanā, ne mazāk kā 8 stundas gadā, % no nodarbināto skaita <i>2022. gadā notika ikgadējā darbinieku darba izpildes novērtēšana, nosakot katram darbiniekam viņa sasniedzamos mērķus un veicamos uzdevumus nākamajam darba izpildes periodam. Birojā nodarbinātajiem, kas pilda atbalsta funkciju, noteica 180 grādu darba izpildes vērtējumu.</i>	2020	85 %	85 %
	2021	88 %	88 %
	2022	90 %	90 %
<i>Ikgadējās darba izpildes novērtēšanā 6 % darbinieku tika novērtēti ar kopējo vērtējumu – teicami, 48 % darbinieku tika novērtēti ar vērtējumu – ļoti labi un 46 % darbinieku tika novērtēti ar vērtējumu – labi. Biroja vadības sanāksmē pārskatīja darba izpildes novērtēšanas rezultātus – izskatīja un izvērtēja darbinieku vērtējumu, to pamatojamību un atbilstību, tādējādi konstatējot iespējamās kļūdas un novēršot to iespējamību nākamajā darba izpildes novērtēšanas periodā. Katru gadu pēc ikgadējās Birojā nodarbināto darba izpildes novērtēšanas vadītājs, struktūrvienību vadītāji un personāla speciālists vienojas par nepieciešamajām mācību vajadzībām, apstiprinot mācību plānu. Apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros Birojs nodrošina ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas celšanu saskaņā ar noteiktajām mācību vajadzībām, izmantojot gan Valsts administrācijas skolas, gan Valsts kancelejas, gan citu mācību institūciju, tai skaitā ārvalstīs, piedāvātās iespējas.</i>			
Darbinieku skaits, kuri jūtas iesaistīti lēmumos, kas skar viņu darbu <i>Papildus darbinieku apmierinātības aptaujā tika skaidrots, cik ļoti darbinieki jūtas iesaistīti lēmumos, kas skar viņu darbu. Pēc aptaujas datiem darbinieki kopumā jutās iesaistīti Biroja procesos, tāpat darbinieki uzsvēra, ka komunikācija ir kvalitatīva, precīza, skaidra un noderīga tālākam darbam un liela nozīme ir tiešā vadītāja attieksmei un sniegtajam atbalstam. Šis rādītājs norāda uz darbinieku apmierinātības līmeni.</i>	2020	80 %	71 %
	2021	80 %	78 %
	2022	85 %	89,8 %

## IEPIRKUMU VEICĒJU PROFESIONALIZĀCIJAS STRATĒGIJAS UZDEVUMU IZPILDE

29

1. Darbības virziens: Metodisko palīdzības rīku pilnveidošana un sistematizēšana			
Darbības virziena uzdevumi un rezultāti		Rādītājs	Izpilde
1. Izveidots iepirkumu ceļvedis (sistematizēts metodisko materiālu kopums) <i>Biroja tīmekļvietnē pieejamā informācija un skaidrojumi sakārtota soli pa solim iepirkumu veikšanas secībā.</i>	2022	Izveidots iepirkumu ceļvedis	Izveidots iepirkumu ceļvedis
2. Izveidots iekšējās informācijas aprites risinājums <i>Biroja iekšējās informācijas apmaiņas risinājums ērtākai tās aprītei</i>	2022	Apzinātas vajadzības un iespējas informācijas apkopošanai un aprītei	Veikta aptauja un darba grupā pieņemts lēmums informācijas aprītei turpināt izmantot koplietošanas mapes un MS Teams
3. Izstrādāts IUB darbinieku profesionālās kompetences celšanas plāns <i>Biroja darbiniekiem nodrošināti semināri un apmācības par aktuālajām tēmām.</i>	2022	4	4
4. Izveidota stratēģisko partneru ekspertu grupa <i>Lai izprastu kādas publiskā iepirkuma normas darbību un konstatētu problēmjautājumus, Birojs izveido stratēģisko partneru ekspertu grupu, kurā piedalās iepirkumu uzraudzībā iesaistītās iestādes un dažādu pasūtītāju iepirkumu eksperti.</i>	2022	1	2

2. Darbības virziens: Iepirkumu veicēju profesionalitātes attīstība, tos mērķtiecīgi apmācot, tajā skaitā koncentrējot zināšanas un prasmes kompetenču centros			
Darbības virziena rezultāti un uzdevumi:		Rādītājs	Izpilde
1. Izveidota vienota iepirkumu veicēju mācību programma Valsts administrācijas skolā <i>Mācību programmu tiešsaistē var apgūt, reģistrējoties tās apgūvei Valsts administrācija skolā.</i>	2022	Izveidota mācību programma	Izveidota mācību programma
2. Izstrādātas vadlīnijas un mācību kurss, kas nodrošina paaugstinātu kompetenci iepirkuma komisijai virs ES līgumcenu robežvērtībām <i>Birojs ir izstrādājis mācību programmu<sup>9</sup>.</i>	2022	Izveidotas vadlīnijas un padziļināta apmācību programma	Izveidotas vadlīnijas un padziļināta apmācību programma
3. Darbības virziens: Datos un riskos balstīta IUB snieguma efektivitāte			
Darbības virziena rezultāti un uzdevumi:		Rādītājs	Izpilde
1. Datos un riskos balstītas darbības kārtības izveide <i>Birojs ir izstrādājis datos un riskos balstītas darbības kārtību.</i>	2022	Datos un riskos balstītas darbības kārtības izstrāde un ieviešana departamentos	Izstrādātas Biroja datos un riskos balstītas metodikas vadlīnijas
2. Risku novērtējuma procesu integrēšana PVS <i>Pasūtītāju Reitingu rīka specifiskācijas izstrādātas integrēšanai PVS.</i>	2022	Izstrādāta risku kritēriju piemērošanas metodika	Izstrādāta risku kritēriju piemērošanas metodika un formulas

<sup>9</sup> <https://www.iub.gov.lv/lv/citi#iepirkumu-veiceju-profesionalizacija>

## PĀRSKATA PERIODA UZDEVUMU IZPILDE, KAS IZRIET NO ĀRĒJIEM NORMATĪVAJIEM AKTIEM

31

2021. gada publiskajā pārskatā Biroja plānotās aktivitātes 2022. gadam ir nodrošināt esošos publiskos pakalpojumus un funkcijas, plāno turpināt jau iesāktās aktivitātes, kā arī plāno jaunu iniciatīvu ieviešanu iepirkumu uzraudzības efektīvākai īstenošanai, tai skaitā

○ Atjaunošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros virzīt Publikāciju vadības sistēmas pārveidi, sekmējot Biroja darbības digitālo transformāciju	<i>Uzsākts darbs pie e-veidlapu izstrādes, kas uzlabos arī sistēmas darbību.</i>
○ Atjaunošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros pēc normatīvo aktu grozījumu spēkā stāšanās izveidot līgumu reģistru, kur būs pieejama informācija par noslēgtajiem līgumiem, to reālajiem izpildes termiņiem un izlieto to finansējumu	<i>Līgumu reģistrs izstrādāts un sācis darbu 2023. gada 1. janvārī.</i>
○ veikt jauno publisko iepirkumu e-veidlapu (40 paziņojumu veidi) izstrādi Publikāciju vadības sistēmā	<i>Notiek darbs pie publikāciju paziņojumu izstrādes, kā arī attiecīgo normatīvo aktu grozījumu sagatavošanas.</i>
○ nodrošināt dažādus publicitātes pasākumus, turpinot attīstīt ieviesto integrētās komunikācijas praksi Biroja saziņā ar sabiedrību un mērķauditorijām	<i>Birojs regulāri atjauno un papildina saturu tiešsaistes rīkos.</i>
○ izstrādāt pasūtītāju reitingu (novērtējumu) kritērijus un formulas digitālajam rīkam	<i>Reitingu rīku integrēs jaunajā Publikāciju vadības sistēmā.</i>

*FM darbības un attīstības stratēģija 2020. – 2024. gadam*

Politikas mērķis: Publiskā iepirkuma efektivitāte un stratēģiska izmantošana (videi draudzīgs, inovatīvs un sociāli atbildīgs) publisko resursu izmantošanas veicināšanā:

Publisko iepirkumu īpatsvars, kuriem ir pieteicies tikai viens pretendents	Sasniedzamais rezultāts – 25 %	<i>2022. gadā 37% iepirkumu pieteicies tikai viens pretendents</i>
Tikai zemākās cenas kritērija īpatsvars publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanā	Sasniedzamais rezultāts – 78 %	<i>2022. gadā 70 % gadījumu iepirkuma uzvarētājs noteikts pēc zemākās cenas</i>

*Pakalpojumu vides pilnveides plāns 2020.–2023. gadam*

Iestādes veic publisko pakalpojumu snieguma izvērtējumu un to ietver publiskajā pārskatā	<i>Izpildīts – skat. pārskata 1. pielikumu.</i>
--	---