

PUBLISKAIS PĀRSKATS

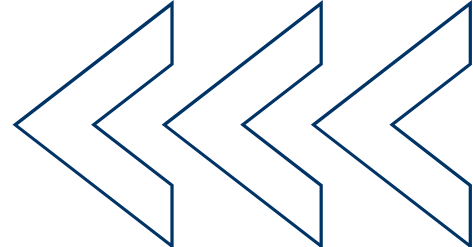


Iepirkumu uzraudzības
birojs



2023

SATURS



04	IEVADS
07	PAMATINFORMĀCIJA
08	BIROJA DARBĪBAS STRATĒGIJA
09	BIROJA STRATĒGISKĀS PRIORITĀTES
10	IEPIRKUMU VEICĒJU PROFESIONALIZĀCIJAS STRATĒGIJA
11	BIROJA FUNKCIJU RĀDĪTĀJU IZPILDE
12	<i>Iepirkuma procedūru likumības uzraudzība</i>
15	<i>Metodiskā palīdzība, konsultācijas un mācību organizēšana</i>
19	<i>Iepirkumu paziņojumu publicēšana un iepirkumu statistikas apkopošana</i>
21	KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU
24	BIROJA PERSONĀLS
27	FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI
30	IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMAS
30	NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI
32	1.pielikums BIROJA PAKALPOJUMU NOVĒRTĒJUMS
33	2.pielikums BIROJA STRATĒGIJAS UZDEVUMU IZPILDE
38	3.pielikums IEPIRKUMU VEICĒJU PROFESIONALIZĀCIJAS STRATĒGIJAS UZDEVUMU IZPILDE
42	4.pielikums PĀRSKATA PERIODA UZDEVUMU IZPILDE, KAS IZRIET NO ĀRĒJIEM NORMATĪVAJIEM AKTIEM

SAĪSINĀJUMI

Birojs – Iepirkumu uzraudzības birojs

FM – Finanšu ministrija

EK – Eiropas Komisija

ES – Eiropas Savienība

MK – Ministru kabinets

Iepirkuma procedūra – publiskais iepirkums, iepirkuma procedūra un koncesijas procedūra

PIL – Publisko iepirkumu likums

SPSIL – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums

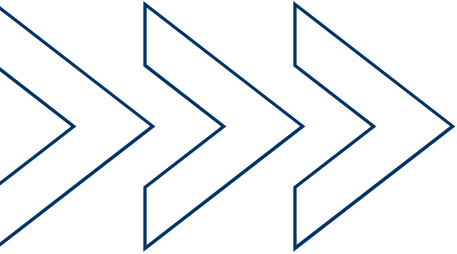
ADJIL – Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likums

PPPL – Publiskās un privātās partnerības likums

MK not. Nr. 104 – Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”

IEVADS

Pagājušajā, 2023.gadā turpinājās tendence samazināties veikto iepirkumu skaitam, vienlaikus pieaugot gan piešķirto līgumu vērtībai, kas sasniedza 6,17 miljardus euro, gan arī faktiskajiem izdevumiem par noslēgto līgumu izpildi, kas sasniedza 5,22 miljardus euro jeb 13,6 % no IKP.



“ Publisko iepirkumu jomu 2023.gadā ietekmēja gan ģeopolitiskā situācija, tostarp bija vērojams izmaksu pieaugums, gan turpināja ietekmēt iepriekšējo gadu satricinājumu sekas saistībā ar atklātajiem konkurences pārkāpumiem, kas rezultātā ne vienam vien piegādātājam radīja problēmas izpildīt uzņemtās saistības, tāpat arī pasūtītājiem šo iemeslu dēļ nācās pārskatīt savus iepirkumu plānus, tomēr 2023. gads iezīmēja arī sākumu būtiskām pārmaiņām publisko iepirkumu jomā. ”



Pirmkārt, ņemot vērā pārskatītos izslēgšanas nosacījumus, piegādātājiem nācās skaidri apzināties, ka būtiski pārkāpumi un negodprātīga rīcība saistībā ar savu profesionālo darbību, kā arī uzņemto saistību nepildīšana noved pie izslēgšanas no dalības publiskajos iepirkumos. Vienlaikus arī pasūtītājiem bija jāsāk izmantot visi Eiropas Savienības tiesībās paredzētie instrumenti, lai izvairītos no sadarbības ar negodprātīgiem piegādātājiem.



Papildus tam tika paplašināts Eiropas Savienības un starptautisko sankciju tvērums. Ģeopolitiskā situācija un karš Ukrainā lika pievērst pastiprinātu uzmanību arī virknei drošības risku, īpaši projektos, kas skar kritisko infrastruktūru. Proti, pasūtītājiem par ikdienišķu nepieciešamību kļuva augstā detalizētības līmenī pārzināt savu nākamo sadarbības partneru reputāciju un rīcību pagātnē, kā arī īpašnieku struktūru, lai mazinātu tās ietekmi uz iespēju sekmīgi izpildīt slēdzamos līgumus un neradītu nesamērīgus riskus drošībai.

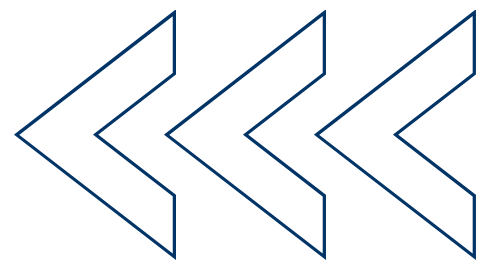
Otrkārt, lai arī lēnām, tomēr arvien vairāk publiskais iepirkums tiek uztverts par stratēģisku instrumentu noteiktu politisku mērķu sasniegšanai. Attiecībā uz vairākām preču, pakalpojumu un būvdarbu kategorijām ir noteikts ierobežojums izmantot iegādes cenu kā vienīgo piedāvājumu vērtēšanas kritēriju. Paralēli tam Eiropas Savienības līmenī vairāku nozaru tiesību aktos ir iestrādāti publiskā iepirkuma noteikumi, kas vēl vairāk liks ņemt vērā ar vides un sociālajiem aspektiem, piegādes drošību, klimatneitralitāti un līdzvērtīgiem jautājumiem saistītus apsvērumus. Vienlaikus šīs izmaiņas notiek paralēli arvien plašākām diskusijām par nepieciešamību pasūtītāju līmenī daudz vairāk domāt par inovācijām, t.sk. inovācijām vides un sociālajās jomās, praksē īstenot sociālos un zaļā publiskā iepirkuma nosacījumus.

Treškārt, tālejošākas sekas nesīs Eiropas Revīzijas Palātas īpašā ziņojuma "Publiskais iepirkums Eiropas Savienībā: desmit gados laikposmā līdz 2021. gadam būvdarbu, preču un pakalpojumu līgumu piešķiršanā bijis mazāk konkurences" rezultātā uzsāktās diskusijas Eiropas Savienības līmenī par publiskā iepirkuma mērķiem, lēmumu pieņemšanu, jomas vadību un nepieciešamajām korekcijām regulējumā. Ar minēto ziņojumu faktiski ir uzdots Eiropas Savienības likumdevējam risināt jautājumu par publiskā iepirkuma mērķu precizēšanu un prioritizēšanu, novērst publiskā iepirkuma datu nepilnības, pilnveidot rīkus konkurences uzraudzībai publiskajā iepirkumā, padziļināt pamatcēloņu analīzi un ierosināt pasākumus ar mērķi pārvarēt būtiskākos šķēršļus konkurencei un veicināt paraugpraksi. Šobrīd par agru spriest par diskusiju iznākumu un konkrētu iepirkuma noteikumu maiņu, tomēr ir skaidrs, ka fokuss arvien vairāk būs uz Eiropas Savienības stratēģisko mērķu sasniegšanu, kā arī valstu publiskā iepirkuma sistēmu kopumā un katra pasūtītāja snieguma vērtēšanu.

Tieši katra pasūtītāja rīcība un atklātā informācija, tās kvalitāte arvien vairāk ietekmēs lēmumus un pasūtītāju rīcības izvērtējumu.

Arī Iepirkumu uzraudzības birojs 2023.gadā, izpildot savas funkcijas, būtisku resursu turpināja ieguldīt digitalizācijas projektu īstenošanā. 2023.gada beigās notika izmaiņas iepirkumu paziņojumu publicēšanas procesā, ieviešot e-veidlapas jeb Eiropas Savienības prasībām atbilstošu datu standartu un procesu iepirkumu datu sagatavošanai un publicēšanai. Šīs izmaiņas cita starpā ļāva paātrināt iepirkumu un to rezultātu izziņošanu, automatizējot iepirkumu paziņojumu pārbaudes procesu. Iepirkumu uzraudzības birojs atteicās no šo paziņojumu manuālas pārbaudīšanas, dodot iespēju darbinieku resursu pārvirzīt ar attīstību saistītu uzdevumu izpildei, tāpat izmaiņas sekmēs publisko iepirkumu datu kvalitāti un pieejamību. Turpinājās darbs arī pie Latvijas Atvесеļošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros finansētā Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmas modernizācijas projekta, kura ieguvumus pasūtītājiem, piegādātājiem un ikvienam sabiedrības loceklim, kurš interesējas par publisko iepirkumu jomu, varēs ieraudzīt jau 2024.gada nogalē. Galvenie ieguvumi būs uzlabota lietotāju darba pieredze ar sistēmu, plašākas iespējas iepirkumu datu analīzei un izmantošanai, tiks ieviests pasūtītāju rīcības un prakses novērtējums jeb reitings.

Noslēgumā, atskatoties uz paveikto 2023.gadā, kā arī lūkojoties uz nākamajiem gadiem, akcentējamas ir divas būtiskas lietas – administratīvo resursu patēriņa mazināšana iepirkumu procesā, kur būtisks nosacījums ir procesu digitalizācija un pārskatīšana, atsakoties no neaktuālām un nevajadzīgām darbībām, kā arī iepirkuma veicēju profesionalizācija un kapacitātes stiprināšana, lai nodrošinātu arvien pieaugošo vajadzību un sabiedrības gaidu apmierināšanu. Abās jomās ir paveikts pietiekami daudz, bet daudz vēl ir paveicams arī turpmākajos gados. Iepirkumu uzraudzības birojs pievērsīs pastiprinātu uzmanību šiem jautājumiem, vienlaikus būtisks ieguldījums šajās jomās ir nepieciešams arī katra pasūtītāja līmenī, attīstot iepirkuma procesu vadību un tajā iesaistītā personāla kapacitāti. Tikai kompetenti un ar atbilstošiem resursiem nodrošināti iepirkumu veicēji spēs nodrošināt uzdevumu izpildi, ievērojot notiekošās pārmaiņas un pastāvošos izaicinājumus, kas nākotnē noteikti nemazināsies.



PAMATINFORMĀCIJA

BIROJA DARBĪBAS PAMATOJUMS

MK 2004. gada 26. oktobra noteikumi Nr. 893 „Iepirkumu uzraudzības biroja nolikums” noteic, ka Birojs ir FM pārraudzībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas, lai īstenotu valsts pārvaldes funkciju iepirkuma procedūru uzraudzībā:

- uzrauga pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneru un publisko partneru pārstāvju veikto iepirkuma procedūru atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- publicē pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneru un publisko partneru pārstāvju, kā arī pasūtītāja finansēto projektu paziņojumus par iepirkuma procedūrām;
- sniedz metodisko atbalstu iepirkuma procedūru organizēšanā;
- veic citas funkcijas, kas noteiktas iepirkuma procedūru reglamentējošos ārējos normatīvajos aktos.

BIROJA STRUKTŪRA

Biroja struktūru, darba organizāciju, kā arī amatpersonu, darbinieku un struktūrvienību kompetenci nosaka 2024. gada 26. aprīļa reglaments, un tā darbu vada vadītājs. Vadītājam ir divi vietnieki – vietnieks, kas vienlaikus ir Juridiskā departamenta direktors, un vietnieks stratēģiskajos jautājumos. Biroja struktūru veido seši departamenti, divas daļas un viena nodaļa:

- Juridiskais departaments;
- Tiesību aktu piemērošanas departaments;
- Kontroles departaments:
 - Eiropas Savienības fondu iepirkumu pirmspārbaužu daļa;
 - Atvērēšanas fonda un Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumenta iepirkumu pirmspārbaužu daļa;
- Administratīvo sodu departaments:
 - Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanas nodaļa;
- Informācijas departaments;
- Finanšu un administratīvais departaments.

BIROJA DARBĪBAS STRATĒGIJA

Biroja darbības stratēģiju pārskata periodā nosaka „Iepirkumu uzraudzības biroja darbības stratēģija 2020. – 2024. gadam” (precizēta 2022. gadā), kas ir vidēja termiņa vadības dokuments. Stratēģija ir izstrādāta, lai plānotu un noteiktu Biroja attīstības virzienus, efektīvi nodrošinātu publisko iepirkumu jomu regulējošajos tiesību aktos un Biroja nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu īstenošanu, kā arī FM darbības stratēģijā 2020.–2024. gadam un citos politikas plānošanas dokumentos Birojam noteikto mērķu sasniegšanu.

Stratēģija ietver Biroja darbības pilnvarojumu, misiju, vīziju, vērtības, stratēģiskās prioritātes, mērķus, iniciatīvas, rezultātīvos rādītājus.



MISIJA

Veicināt tiesisku, atklātu un profesionālu iepirkumu norisi Latvijā



VĪZIJA

Profesionāls un uz sadarbību vērsts iepirkumu jomas kompetences centrs



VĒRTĪBAS

Profesionalitāte, sadarbība un ilgtspējīga attīstība

BIROJA STRATĒGISKĀS PRIORITĀTES

Publiskā iepirkuma
efektivitātes un
stratēģiskā
iepirkuma
veicināšana

**Stratēģiskā iepirkuma un
saimnieciskā izdevīguma principu
nostiprināšana publiskajos
iepirkumos**, samazināt zemākās
cenas kritērija īpatsvaru publiskā
iepirkuma uzvarētāja noteikšanai

Efektīva snieguma
vadība

**Efektīva konkurence publisko
iepirkumu procedūrās**, samazinot
iepirkumu un iepirkuma procedūru
skaitu, kur līguma slēgšanas tiesības
piešķirtas vienīgajam piedāvājumam
vai pieteikumam iesniegušajam
pretendentam.

Profesionāli,
motivēti, novērtēti,
uz attīstību orientēti
darbinieki un
komanda

Personāls ir svarīgākais Biroja resurss,
līdz ar to lojāls, zinošs un zinātkārs
darbinieks ir Biroja vērtība, īpaši
ņemot vērā vīziju – **profesionāls un
uz sadarbību vērsts iepirkumu
jomas kompetences centrs.**

IEPIRKUMU VEICĒJU PROFESIONALIZĀCIJAS STRATĒGIJA

ES Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna reformu ietvaros Birojs 2022. gadā izstrādāja Iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģiju 2022. – 2024. gadam, paredzot stratēģisko darbības virzienu ietvaros ar mērķi uzlabot publisko iepirkumu kvalitāti, pilnveidot un sistematizēt metodiskos palīdzības rīkus, t.sk. veidot sadarbību ar iepirkumos iesaistītajām institūcijām un iepirkumu veicējiem, izveidot iepirkumu veicēju mācību programmu Valsts administrācijas skolā un sekmēt kompetenču centru izveidi, kā arī paaugstināt Biroja datus un riskos balstītu snieguma efektivitāti.

Iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģija paredz uzdevumus un rezultātīvos rādītājus sasaistē ar darbības stratēģiju.

STRATĒĢISKIE VIRZIENI

Metodisko palīdzības rīku pilnveidošana un sistematizēšana

Iepirkumu veicēju profesionalitātes attīstība, tos mērķtiecīgi apmācot, tajā skaitā koncentrējot zināšanas un prasmes kompetenču centros

Datos un riskos balstīta IUB snieguma efektivitāte

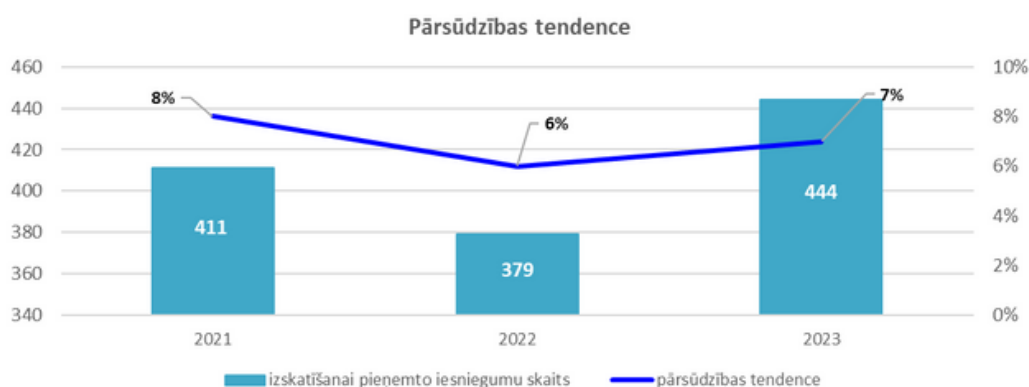
BIROJA FUNKCIJU RĀDĪTĀJU IZPILDE

IEPIRKUMA PROCEDŪRU LIKUMĪBAS UZRAUDZĪBA

Viens no Biroja darbības mērķiem ir nodrošināt publisko iepirkumu procedūru likumības uzraudzību. Funkcijas izpildei ir izstrādāti vairāki mehānismi.

Apstrīdēšanas iesniegumu izskatīšana

Viena no iespējām aizstāvēt savas tiesības un norādīt uz pasūtītāja iespējamiem pārkāpumiem iepirkuma norises laikā ir iesnieguma (sūdzības) iesniegšana. Birojs nodrošina iesniegumu par iepirkuma procedūru nolikuma prasībām un rezultātiem izskatīšanu mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas.



Izmantotie termini:

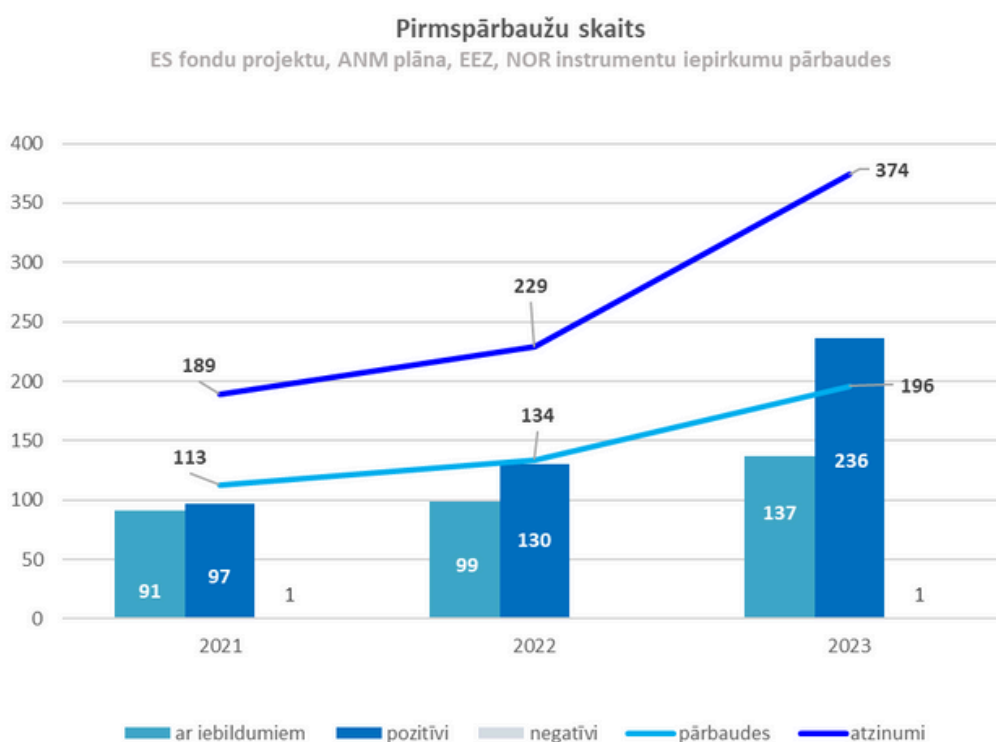
Birojam var pārsūdzēt publisko iepirkumu prasības un rezultātus, kuru veikšanai piemērotas PIL, SPSIL, ADJIL un PPPL noteiktās procedūras un iepirkumu veikšanas kārtības, izņemot PIL 9. pantu.

Apstrīdēšanas jeb pārsūdzību tendence – izskatīšanai pieņemto iesniegumu attiecība pret apstrīdamo iepirkuma procedūru skaitu)

Apstrīdēšanas jeb pārsūdzību tendence (izskatīšanai pieņemto iesniegumu attiecība pret apstrīdamo iepirkuma procedūru skaitu) pārskata periodā bija 7 % (salīdzinoši 2022. gadā – 6 %). Salīdzinot ar 2022. gadu, pārskata periodā ir pieaudzis izskatīšanai pieņemto iesniegumu skaits un palielinājusies arī pārsūdzības tendence. Vērtējot apstrīdēšanas iesniegumu skaitu nozaru griezumā, visvairāk tiek apstrīdēti elektropreču/ saimniecības preču un būvdarbu iepirkumi.

Pirmspārbažu un pēcpārbažu (iepirkumu likumības pārbažu) veikšana

Lai palīdzētu iepirkumu veicējiem veiksmīgāk realizēt ārvalstu finanšu instrumentu sniegtās iespējas, Birojs atbilstoši noteiktajiem kritērijiem atlasa un veic iepirkumu pirmspārbaudes. Birojs izvērtē iepirkuma dokumentāciju un sniedz ieteikumus un norādījumus, kā iepirkuma dokumentāciju precizēt, lai tā atbilstu ES fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu administrētāju sniegtajiem ieteikumiem iepirkumu veikšanā. Šādā veidā iepirkuma veicējs var samazināt neatbilstību un neattiecināmo izmaksu risku.



Attiecīgi atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem [1] par pirmspārbažu veikšanu Birojs 2023. gadā veica 132 ES fondu (Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā fonda un Kohēzijas fonda) projektu ietvaros rīkotu iepirkumu pirmspārbaudes un 12 virspārbaudes [2] (pārbaudes pār sadarbības iestādes – Centrālās finanšu un līgumu aģentūras – veiktajām pirmspārbaudēm), kā arī 4 Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumenta ietvaros rīkotu iepirkumu pirmspārbaudes un 6 virspārbaudes (pārbaudes pār programmas apsaimniekotāju un aģentūru veiktajām pirmspārbaudēm). Tāpat 2023. gadā nodrošinātas 60 Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros rīkotu iepirkumu pirmspārbaudes. 2023. gada nogalē, izvērtējot efektivitāti Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros īstenojamo investīciju projektu iepirkumu pirmspārbažu funkcijas īstenošanai ārpakalpojuma ietvaros, pieņemts lēmums turpmāk pirmspārbažu veikšanu nodrošināt ar Biroja personālrեսursiem.

Papildus, lai sniegtu atbalstu dažādām tiesībsargājošajām iestādēm, Birojs pēcpārbaūžu funkcijas ietvaros 2023. gadā 4 pieprasījumu (uzdevumu) rezultātā veica pārbaudes par 4 iepirkuma procedūrām.

Ar pēcpārbaudēm (iepirkumu likumības pārbaudēm) Birojs palīdz citām iestādēm, kas nav jomas speciālisti, izprast veikta publiskā iepirkuma atbilstību publiskā iepirkuma likumvidei, kā arī izprast iepirkuma veicēju darbību likumību.

Izmantotie termini:

Pirmspārbaude – iepirkuma dokumentācijas pārbaude pirms pieteikumu vai piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai iepirkuma dokumentācijas norises pārbaude pirms iepirkuma līguma noslēgšanas.

Virspārbaude – pārbaude par sadarbības iestādes (Centrālās finanšu un līgumu aģentūras), programmas apsaimniekotāju, aģentūru veiktu pirmspārbaudi.

Pēcpārbaude (iepirkumu likumības pārbaude) – Birojs veic pārbaudi par iepirkuma procesa atbilstību normatīvajam regulējumam, pamatojoties galvenokārt uz kompetento institūciju iesniegumiem.

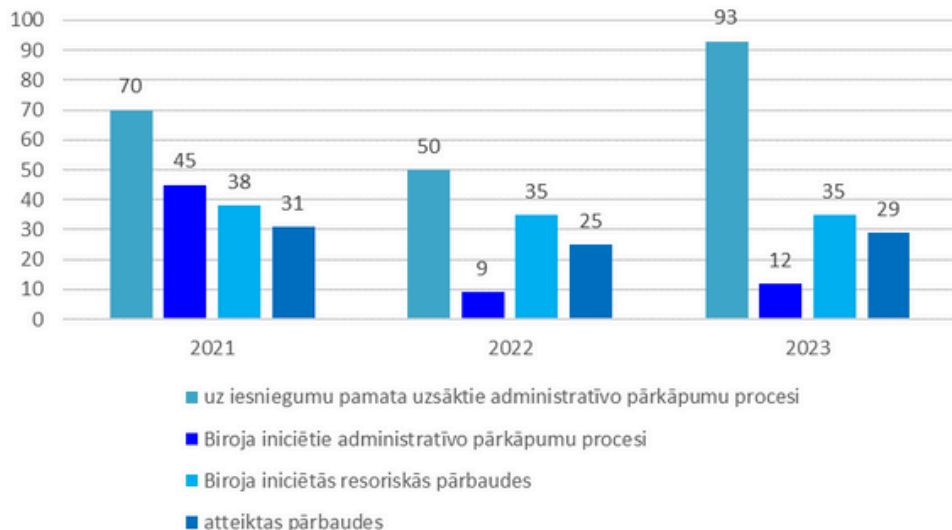
[1] Ministru kabineta 2015. gada 10. februāra noteikumi Nr. 77 „Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaūžu veikšanas kārtība 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, Ministru kabineta 2018. gada 13. novembra noteikumi Nr. 683 „Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda vadības noteikumi”, Ministru kabineta 2021. gada 7. septembra noteikumi Nr. 621 „Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna īstenošanas un uzraudzības kārtība” un Ministru kabineta 2023. gada 21. marta noteikumi Nr. 135 „Eiropas Savienības fondu projektu pārbaūžu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā”.

[2] Pārbaudes veic Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.10.1.3.0/18/TP/002 „ESF tehniskā palīdzība iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā” (līdz 2023. gada 30. jūnijam) un Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā ietvaros.

Administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšana

Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas par iespējamām iepirkuma veicēja pārkāpumiem iepirkuma norisē Birojs veic resoriskās pārbaudes un izskata administratīvo pārkāpumu lietas, kuru laikā izvērtē pasūtītāju un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju rīcības atbilstību nozares normatīvajiem aktiem iepirkumu ietvaros un pārkāpumu konstatēšanas gadījumā piemēro administratīvos sodus.

Administratīvo pārkāpumu procesu skaits



Izmantotie termini:

Resoriskā pārbaude – pārbaude, kuru veic, kad iegūtās ziņas par iespējamu administratīvo pārkāpumu ir vispārīgas un nav pietiekamas, lai uzsāktu administratīvā pārkāpuma procesu.

Administratīvā pārkāpuma process – process, kuru uzsāk, ja iegūtās ziņas norāda uz iespējamu administratīvā pārkāpuma izdarīšanu

2023. gadā, salīdzinot ar 2022. gadu, ir divkārtšojies uzsākto administratīvo pārkāpumu procesu skaits (līdz 105 procesiem), savukārt uzsākto resorisko pārbažu skaits nav mainījies (35 pārbaudes). Pie administratīvās atbildības sauktas 66 personas, piemērojot 5 brīdinājumus, 60 naudas sodus un vienā gadījumā piemērots naudas sods, atņemot tiesības ieņemt valsts amatpersonas amatu.

Trauksmes celšana publiskajos iepirkumos*

Ar trauksmes cēlēja iesniegumu ikviens sabiedrības pārstāvis var palīdzēt novērst pārkāpumus publiskajos iepirkumos, pirms nodarīts kaitējums sabiedrības interesēm, vienlaikus aizsargājot trauksmes cēlētus no nelabvēlīgām sekām.

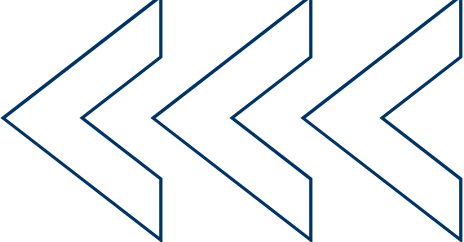
Pārskata periodā no 16 saņemtajiem trauksmes cēlēja ziņojumiem 7 ir atzīti par trauksmes cēlēja ziņojumiem, kas liecina par to, ka joprojām ir vērojama nepietiekama sabiedrības izpratne par trauksmes celšanas institūtu.

* Sīkāk par trauksmes celšanu skatīt informāciju tīmekļvietnē: <https://www.iub.gov.lv/lv/trauksmes-celsana>

Izmantotie termini:

Trauksmes celšana – iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu iestādes darbību, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli.

Trauksmes cēlējs – fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.



Metodiskā palīdzība, konsultācijas un mācību organizēšana

Lai nodrošinātu vienotu izpratni par publisko iepirkumu regulējuma piemērošanu un novērstu iespējamus pārkāpumus tiesību normu nepareizas piemērošanas dēļ, Birojs nodrošina metodisko palīdzību, sniedz konsultācijas, kā arī organizē pasūtītāju un uzņēmēju mācības, kuru materiāli pieejami arī elektroniski.

Apmācību organizēšana

Lai nodrošinātu vienotu izpratni par publisko iepirkumu regulējuma piemērošanu, Birojs nodrošina metodisko palīdzību, konsultācijas, kā arī pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju un uzņēmēju mācību organizēšanu par aktuālajām iepirkumu tēmām, kā arī piedalās citu iestāžu un organizāciju rīkotajos pasākumos.

2023. gadā pasākumus galvenokārt varēja vērot attālināti, tādējādi sasniedzot 4866 tiešsaistē apmācīto. Vienlaikus Birojs nodrošina videolekcijas, podkāstus un videorullīšus, kas pieejami ierakstā un ikviens var noskatīties vai noklausīties tam piemērotā laikā.

Pārskata periodā notikušajās konferencēs eksperti diskutēja par nozīmīgajiem grozījumiem publisko iepirkumu vidē, kas stājās spēkā 2023. gada 1. janvārī, un to piemērošanu.

Metodisko materiālu aktualizācija un izstrāde

Izstrādājot un publicējot Biroja tīmekļvietnē metodiskos materiālus, ir iespējams informēt iepirkumos iesaistītos par aktualitātēm publiskajos iepirkumos, nodrošinot normu atbilstošu piemērošanu. Lai labāk izprastu iepirkumu veicēju vajadzības Birojs nodrošina datus un riskos balstītu darbību – analizējot iepirkumu praksi, un attiecīgi nodrošina konkrēti mērķētus metodiskos materiālus. Informācija par iepirkumu veicēju vajadzībām tiek iegūta arī stratēģisko partneru darba grupas ietvaros – veidojot diskusijas gan ar iepirkumu veicējiem, gan ar publisko iepirkumu uzraudzībā iesaistītajām institūcijām.

Birojs metodiskos materiālus veido digitālu mācību materiālu formā, nodrošinot, ka ikviens sev ērtā laikā un vietā var iegūt jaunas zināšanas un atkārtot zināmo. Lai nodrošinātu veiksmīgāku informācijas uztveri un meklēšanu, tika veikti uzlabojumi 2022. gadā Biroja izveidotajā Iepirkuma ceļvedī, nodrošinot skaidrojošos materiālu labāku pārskatāmību, vienlaikus atjaunojot un papildinot iepirkuma ceļvedī ietvertu informāciju.

Pārskata periodā Biroja tīmekļvietnē www.iub.gov.lv publicēti 9 jauni skaidrojumi (9 atjaunoti), sagatavoti un publicēti biežākie jautājumi par dažādām publisko iepirkumu aktuālajām tēmām.

Birojs turpina publiskot prakses piemērus – iepirkuma dokumentāciju, sniedzot pasūtītājiem iespēju iepazīties ar reālu iepirkumu nolikumu piemēriem. Piemērus iepirkumu veicēji, kas iepirkuma veikšanai piemēro PIL, var izmantot kā pamatu savas iepirkumu dokumentācijas sagatavošanai. Vienlaikus Biroja tīmekļvietnē pieejams iepirkumu pirmspārbažu saraksts ar iepirkumiem, kuriem Birojs ir veicis iepirkuma dokumentācijas pirmspārbaudes – pārbaudījis nolikumā ietvertu prasību atbilstību publisko iepirkumu regulējumam, un tādējādi nodrošinot lielāku iepirkuma procedūru paraugu pieejamību.

Savukārt, lai vienotos par ES fondu uzraudzībā iesaistīto iestāžu vienotu pieeju dažādu ar publiskajiem iepirkumiem saistītu jautājumu risināšanā, pārskata periodā notika 3 pirmspārbažu metodikas sanāksmes par iepirkumu pirmspārbažu veikšanu, ko Birojs organizēja ES fondu un Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu vadībā iesaistītajām institūcijām vienotas prakses nodrošināšanai.

Piegāžu centralizācijas projektu ieviešana

Ievērojot, ka iepirkuma veikšanai nepieciešami administratīvie un laika resursi, 2018. gadā Valsts sekretāru sanāksmē [3] pieņēma lēmumu par iepirkumu centralizāciju vairākās jomās un nozarēs. 2022. gada 21. aprīlī FM iesniedza Informatīvo ziņojumu "Par publisko iepirkumu centralizāciju" [4], kurā apkopota informācija par jau veiktajiem centralizācijas projektiem, kā arī piedāvātas jaunas centralizācijas jomas un iepirkumu priekšmeti.

2023. gada MK sēdes protokolā tika pieņemts zināšanai, ka Valsts kanceleja kopīgi ar Finanšu ministriju un VAS "Valsts nekustamie īpašumi" konceptuāli izvērtē priekšlikumu par centralizētā dabasgāzes iepirkuma Valsts kancelejas, ministriju un to padotībā esošo valsts pārvaldes iestāžu vajadzībām organizēšanu valsts pārvaldes vienotā pakalpojumu centra ietvaros, kā arī par centralizēta iepirkumu modeļa valsts pārvaldes vajadzībām turpmākajām veidošanas iespējām. Šobrīd ir izveidota dinamiskā iepirkuma sistēma centralizētai elektroenerģijas iegādei un degvielas iegādei.

[3] Valsts sekretāru sanāksmes protokols
(<https://tap.mk.gov.lv/mk/vsssanaksmes/saraksts/protokols/?protokols=2018-12-13>)

[4] Informatīvais ziņojums "Par publisko iepirkumu centralizāciju"
(https://tapportal.mk.gov.lv/legal_acts/3a689179-c4b7-42e8-86fd-f01323b3a4cb)

Starptautiskā un nacionālā līmeņa sadarbība, iesaiste iniciatīvās

Birojam ir būtiska sadarbība ar valsts, pašvaldību, ES un citām ārvalstu institūcijām, tai skaitā uzlabojot publisko iepirkumu likumvidi.

Biroja speciālisti attālināti piedalījās EK darba grupās un sanāksmēs par iepirkumu jomas aktualitātēm, kā arī Birojs aktīvi sadarbojas ar dažādu nozaru asociācijām.

Pārskata periodā Biroja speciālisti sagatavojuši un piedalījušies grozījumu projektu sagatavošanā MK noteikumiem, kā arī piedalījušies grozījumu likumprojektu sagatavošanā PIL, SPSIL, ADJIL un PPPL.

Biroja speciālisti pārskata periodā ir piedalījušies šādos pasākumos/darba grupās:

- EK organizētajā e-Certis komandas sanāksmē;
- EK rīkotajās darba grupās par publisko iepirkumu e-veidlapām;
- ES Oficiālā Vēstneša Publikāciju biroja organizētajās eSenders sanāksmēs;
- ES dalībvalstu pirmās instances pārskatīšanas iestāžu darba grupā;
- EK Publisko iepirkumu ekspertu darba grupā;
- ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. – 2020. gada plānošanas perioda projektos identificēto neatbilstību ziņošanas EK darba grupā;
- Novērotāja statusā un ar padomdevēja tiesībām ES fondu Uzraudzības komitejā, kā arī Krāpšanas apkarošanas koordinācijas dienesta (Anti-Fraud Coordination Service – AFCOS) darba grupā;
- Inovācijas ekspertu tīkla darba grupā;
- Valsts kancelejas rīkotajās vienotās valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu platformas darba grupās;
- “Delna” rīkotajās darba grupās par datiem Birojā.

Savas kompetences ietvaros Birojs pastāvīgi iesaistās informācijas sniegšanā Eiropas Savienības institūcijām.

Atveseļošanas un noturības mehānisma plāns

2023. gadā Birojs turpināja Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna reformu ietvaros izstrādātās iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģijas 2022.-2024. gadam īstenošanu:

1) turpināta iepirkuma ceļveža attīstība, papildinot metodisko materiālu klāstu (t.sk. saistībā ar iepriekš veiktajām izmaiņām publisko iepirkumu jomas normatīvajos aktos, kas stājās spēkā 2023. gadā), un popularizēšana iepirkumu speciālistu vidū (Iepirkuma ceļveža skatījumu skaits Biroja tīmekļvietnē 2023. gadā pārsniedza 34 tūkst.);

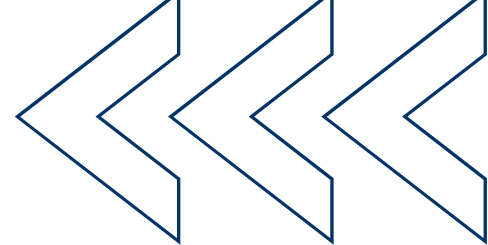
- 2) vienotās iepirkumu veicēju mācību programmas ietvaros Valsts administrācijas skolā apmācīti 946 speciālisti, 491 no tiem nokārtoja pamatlīmeņa pārbaudījumu;
- 3) apmācīti un sertificēti 94 speciālisti padziļinātajā apmācību programmā (Iepirkumu komisijas virs Eiropas Savienības līgumcenu robežvērtībām);
- 4) iepirkumu veicējiem organizēts klātienē praktiskums, piedaloties 54 speciālistiem, saņemts augsts pasākuma novērtējums;
- 5) organizēta konference par iepirkumu jomas aktualitātēm un nākotnes skatījumu "Iepirkumi rīt" (ap 1400 dalībnieku);
- 6) izveidota iepirkumu ekspertu banka un attīstīts sadarbības tīkls, 2023. gadu noslēdzošajā tīklošanās pasākumā piedalījās 69 speciālisti;
- 7) ekspertu grupās turpinās sadarbība ar stratēģiskajiem partneriem;
- 8) organizēti kompetences paaugstināšanas pasākumi Biroja darbiniekiem, reizi ceturksnī analizēti procesu dati un no tiem izrietošie riski, pieņemot lēmumus par turpmākiem uzlabojumiem, sadarbības aktivitātēm nozarēs, metodisko materiālu un normatīvā regulējuma pārskatīšanu.

Birojā 2023. gada 25. oktobrī atbilstoši EK Regulai (Nr. 2019/1780) nodrošināta jauno e-veidlapu pieejamība Publikāciju vadības sistēmā. Attiecīgi digitālā vidē nodrošināta iespēja sagatavot publicēšanai, publicēt Biroja tīmekļvietnē un nosūtīt publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī kopumā 43 publisko iepirkumu jomā izmantojamus paziņojumus.

E-veidlapas nodrošina ērtāku un ātrāku paziņojumu sagatavošanu, automatizē ievadīto datu pārbaudi un nodrošina augstāku publicēto datu kvalitāti. Birojs nodrošināja e-veidlapu lietotāju apmācību vebinārus, tīmekļvietnē publicēti mācību materiāli (izglītojoša prezentācija ar ekrānuzņēmumiem no e-veidlapu sistēmas, kā arī atbildes uz aktuāliem jautājumiem), biežāk uzdoto jautājumu sadaļā izveidota apakšsadaļa par e-veidlapām.

Atvēršanas un noturības mehānisma plāna investīciju ietvaros 2023. gadā uzsākts Publikāciju vadības sistēmas modernizācijas projekts. Projekta ietvaros ne tikai paredzēts pilnveidot Publikāciju vadības sistēmas tehnisko darbību un uzlabot lietotāju pieredzi darbā ar sistēmu, bet arī dot iespēju publisko iepirkumu jomas pārraudzībā izmantot virkni risinājumu, sekmējot datus un riskos balstītu lēmumu pieņemšanu, tāpat arī nodrošinot plašāku un ērtāku informācijas pieejamību sabiedrībai.



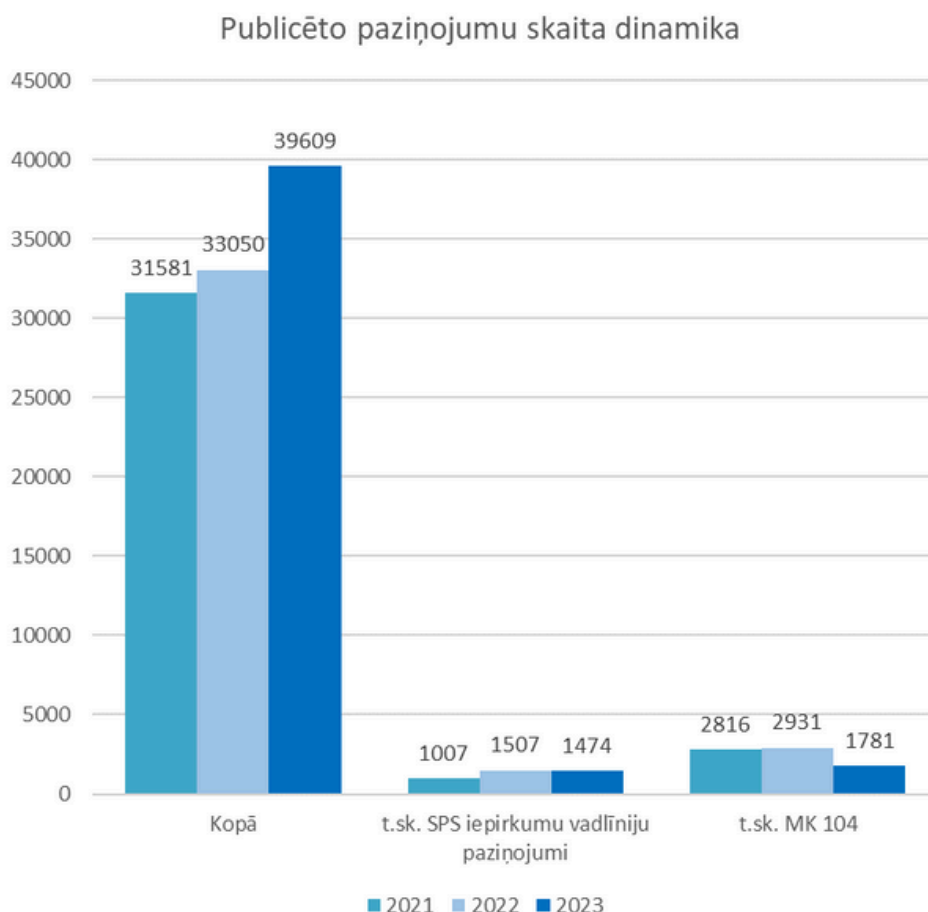


Iepirkumu paziņojumu publicēšana un iepirkumu statistikas apkopošana

Iepirkumu paziņojumu publicēšana

Lai nodrošinātu iepirkumu atklātību un veicinātu piegādātāju konkurenci, pārskata periodā Biroja uzturētajā valsts informācijas sistēmā „Publikāciju vadības sistēma” bija reģistrējušies 1637 (salīdzinoši 2022. gadā reģistrēti – 1653) pasūtītāji un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji, publicēti 39 562 paziņojumi (salīdzinoši 2022. gadā – 33 050) un, piemērojot publisko iepirkumu regulējumu, rezultātu paziņojumos publicētās līgumu summas apmērs bija 6 177 498 725 euro bez pievienotās vērtības nodokļa (pieaugums par 32,2 %, salīdzinot ar iepriekšējo gadu).

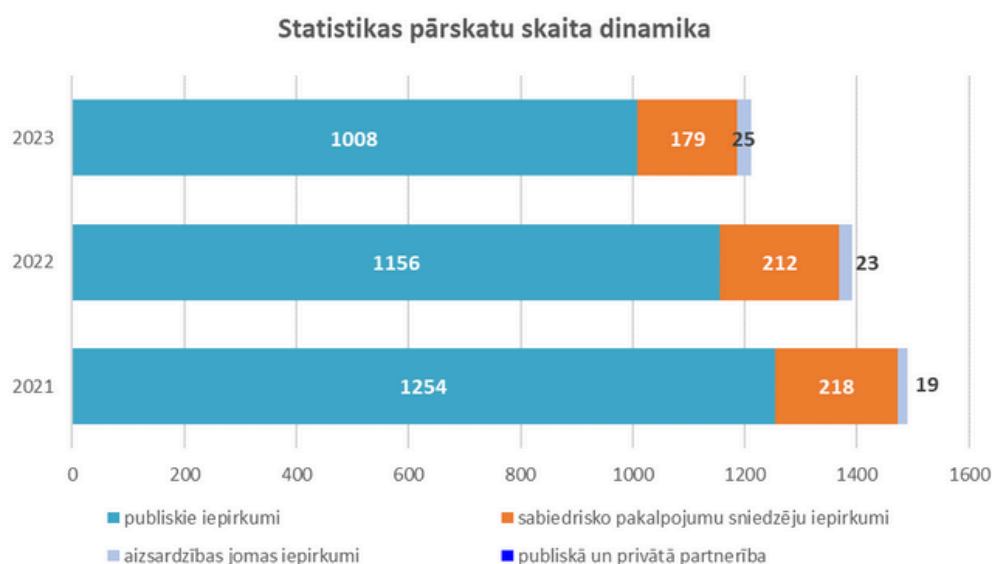
Biroja speciālisti nodrošinājuši iepirkumu paziņojumu satura atbilstības pārbaudes, pirms publicēšanas pārbaudot 59 % no tiem paziņojumiem, kas tīmekļvietnē publicēti laika periodā no 2023. gada sākuma līdz 24. oktobrim.



Uzsākot e-veidlapu izmantošanu no 25. oktobra, Biroja speciālisti satura atbilstības pārbaudes vairs neveic, bet nodrošina telefonisku un rakstveida konsultatīvo atbalstu.

Statistika

Biroja tīmekļvietnē regulāri publicē aktuālo publikāciju statistiku par iepriekšējā ceturksnī saskaņā ar PIL, SPSIL, ADJIL, PPPL un MK noteikumiem Nr. 104 publicētajiem paziņojumiem un tajos ietverto informāciju, t.sk. par ES fondu līdzfinansējumu un vides aizsardzības prasību piemērošanu. Aktuālo publikāciju statistiku nodrošina arī par paziņojumiem par iepirkumiem, kuriem nepiemēro SPSIL. Papildus aktuālajai statistikai tiek publicēti arī kopsavilkumi par Birojam iesniegtajiem gada statistikas pārskatiem un pārskatiem par noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem.



Atvērtie dati

Lai lēmumu pieņēmējiem un sabiedrībai nodrošinātu kvalitatīvu statistisko informāciju par publiskajiem iepirkumiem Latvijā (t.sk. arī atvērto datu veidā), pārskata periodā Birojs savā tīmekļvietnē un Latvijas Atvērto datu portālā publicēja aktuālo ceturksņu un gada publikāciju statistiku, t.sk. par ES fondu līdzfinansējumu, centralizāciju un vides aizsardzības prasību piemērošanu. Apkopojot 1288 statistikas pārskatos ietverto informāciju par 2022. gada publiskajiem iepirkumiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumiem (SPSIL), aizsardzības un drošības jomas iepirkumiem (ADJIL) un 24 pārskatos ietverto informāciju par 2022. gada 4. ceturksnī līdz 2023. gada 3. ceturksnī noslēgtajiem pārtikas produktu piegādes līgumiem (pārtika), Birojs publicēja statistikas pārskatu kopsavilkumus un EK statistikas atskaiti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvu 2009/81/EK, kā arī pārbaudīja EK

apkopotos datus par ADJIL paziņojumu publikācijām ES Oficiālajā Vēstnesī. Labākai izpratnei par svarīgāko iepirkumos, arī 2023. gadā Birojs ik ceturksni turpināja nodrošināt vizuālos materiālus par aktuāliem iepirkumu datiem tīmekļvietnes sadaļā "Aktuālie iepirkumu dati".

Papildus Birojs nodrošināja nepārtrauktu piekļuvi kvalitatīviem atvērtajiem datiem Biroja tīmekļvietnē, atvērto datu servisā un Latvijas Atvērto datu portālā. Birojs sniedz datu eksporta iespēju no tīmekļvietnē publicētajiem paziņojumiem, kā arī piedāvā iespēju pieteikties saņemt informāciju par tīmekļvietnē publicētajiem iepirkumiem vai saņemtajām sūdzībām lietotājam izvēlētā iepirkumu kategorijā un uz norādīto e-pasta adresi.

Izmantotie termini:

Pasūtītājs iepirkuma veikšanai piemēro PIL, SPSIL vai ADJIL.

Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs iepirkuma veikšanai piemēro SPSIL, PIL, ADJIL vai Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem vai to iekšējo kārtību.

Publiskais partneris vai tā pārstāvis koncesiju procedūru veikšanai piemēro PPPL.

Finansējuma saņēmējs iepirkuma veikšanai piemēro MK noteikumus Nr. 104, kas piesaistījis ES vai citu finanšu līdzekļus.

Atvērtie dati ir valsts pārvaldē esošie pamata dati, kas ir gan tiesiski, gan arī tehnoloģiski brīvi pieejami ikvienam, kā arī tie ir ērti atkalizmantojami, jo tiek piedāvāti mašīnlasāmā formātā.



KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

2023. gadā Birojs turpināja īstenot pārdomātu un stratēģiski organizētu iestādes komunikāciju, lai efektīvi sasniegtu noteiktās mērķa grupas un sabiedrību, tādējādi veicinot Biroja funkcijās, uzdevumos un kompetencēs ietvertu. Viens no svarīgākajiem komunikācijas uzdevumiem – vienota, aktuāla un uz mērķi virzīta Biroja komunikācija, ietverot dažādus komunikācijas kanālus, rezultātā piedāvājot dažādotas informācijas ieguves iespējas.

Sociālo tīklu un tīmekļvietnes komunikācija

Lai sasniegtu primāro mērķauditoriju un piesaistītu jaunu auditoriju, Birojs turpināja aktīvu sociālo tīklu un tīmekļvietnes komunikāciju. 2023. gadā Biroja Facebook kontā tika publicētas 115 aktualitātes, kā rezultātā izdevās palielināt sekotāju skaitu, sasniedzot 1000 unikālu sekotāju, tādējādi aptverot nozīmīgu primārās mērķauditorijas daļu, kas ietver 1653 oficiāli reģistrētus iepirkumu veicējus.

Lai paplašinātu mērķauditorijas un sabiedrības sasniegšanas iespējas, Birojs 2023. gadā izveidoja, kā arī aktīvi organizēja komunikāciju sociālo mediju platformā LinkedIn, kas īsā komunikācijas iedzīvināšanas periodā ieguva aptuveni 150 sekotājus. Biroja tīmekļvietne ir galvenais komunikācijas kanāls, kurā vienuviet ir atrodamā visa aktuālā informācija par publisko iepirkumu aktualitātēm Latvijā un kas gada laikā sasniedz vairāk nekā 35 tūkstošus skatījumu.

Pārskata periodā tīmekļvietnes aktualitāšu sadaļā tika publicētas 54 ziņas, kas saistošas publiskā iepirkuma veicējiem, kā arī saņemti aptuveni 200 jaunu abonētu pieteikumi.

Konferences, semināri, sadarbība

Konference "Iepirkumi rīt" bija pārskata perioda nozīmīgākais Biroja komunikācijas notikums, kas gan klātienē, gan attālināti pulcēja 1400 dalībniekus. Konferencē tika apskatītas publiskā iepirkuma nozarē aktuālas tēmas – iepirkumu veicēju profesijas un attīstības veicināšana, sadarbības nozīme iepirkumu nozarē, kā arī digitālo pārmaiņu ietekme uz datiem un ilgtspējīgu attīstību iepirkumos.

2023. gadā Birojs organizēja arī dažādus izglītojošus vebinārus, lai uzrunātu mērķauditoriju par tai aktuāliem jautājumiem, ierakstīja un YouTube platformā publicēja 6, kuru ilgums pārsniedza stundu, garas videolekcijas un kas gada ietvaros YouTube platformā sasniedza vairāk nekā 5000 skatījumu. Vēl aktuālā pārskata periodā Birojs turpināja veiksmīgu sadarbību ar dažādiem sadarbības partneriem, piedaloties, kā arī kopīgi organizējot klātienē un attālinātus seminārus. 2023. gada apmeklētākais sadarbības semināra cikls "Publiskie iepirkumi: Ko ņemt vērā to rīkotājiem?" tika organizēts sadarbībā ar Konkurences padomi par nozarē aktuālām tēmām un tas pulcēja vairāk nekā 1000 iepirkumu rīkotājus.

Par 2023. gada izglītojošāko sadarbības pasākumu tika atzīts Vasaras skola 2023 "Iepirkuma praktikums", kas tika organizēts sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu iepirkumu veicēju mācību programmas padziļinātā līmeņa ietvaros un pulcēja 54 iepirkumu speciālistus no visas Latvijas. Pasākums ietvēra vairākus iepirkuma posmus, kā, piemēram, iepirkuma plānošana, apstrīdēšanas iesniegumu izskatīšana un citus.



Biroja konference "Iepirkumi rīt"



Vasaras skola 2023 "Iepirkuma praktiskums"

BIROJA PERSONĀLS

Darbinieki ir Biroja būtiskākā vērtība, un ir svarīgas gan apmācības un darbinieku profesionālā izaugsme, gan emocionālā labbūtība. Tāpat Biroja mērķu sasniegšanai ir svarīga darbinieku iesaiste Biroja ikdienas dzīvē.

Strukturālās izmaiņas

No 2023. gada 2. janvāra FM nodrošina Biroja personālvadības funkciju, pārveidots Finanšu-administratīvās daļas lietveža (darbinieka) amats uz biroja administratora (darbinieka) amatu. No 2023. gada 18. janvāra Kontroles departamenta viena vecākā referenta ierēdņa amats pārveidots uz vecākā referenta stratēģiskās plānošanas un riska vadības jautājumos (ierēdņa) amatu.

Darbinieku iesaistes un apmierinātības pētījumi

2023. gadā veikta darbinieku apmierinātības aptauja, kurā ietverti jautājumi, kas skar iekšējās komunikācijas kvalitāti, darba apstākļus un darbinieku emocionālo stāvokli.

2023. gadā darbinieki norāda, ka jūtas iesaistīti, apmierināti, sasniedzot kopējo apmierinātības rādītāju 83,3 %.

2023. gadā veicinot darbinieku padziļinātu izpratni par psiholoģiskajiem aspektiem komunikācijā ar klientiem klātienē un attālināti sarežģītās situācijās, tika organizētas mācības 15 darbiniekiem, kuri nodrošina konsultāciju sniegšanu telefoniski.

Visiem darbiniekiem tika noorganizētas mācības un darbnīca "Dizaina domāšana un dizaina sprints", kuras laikā tika fasilitēts daļēji novadīts dizaina sprints ar konkrētu uzdevumu darbiniekiem.

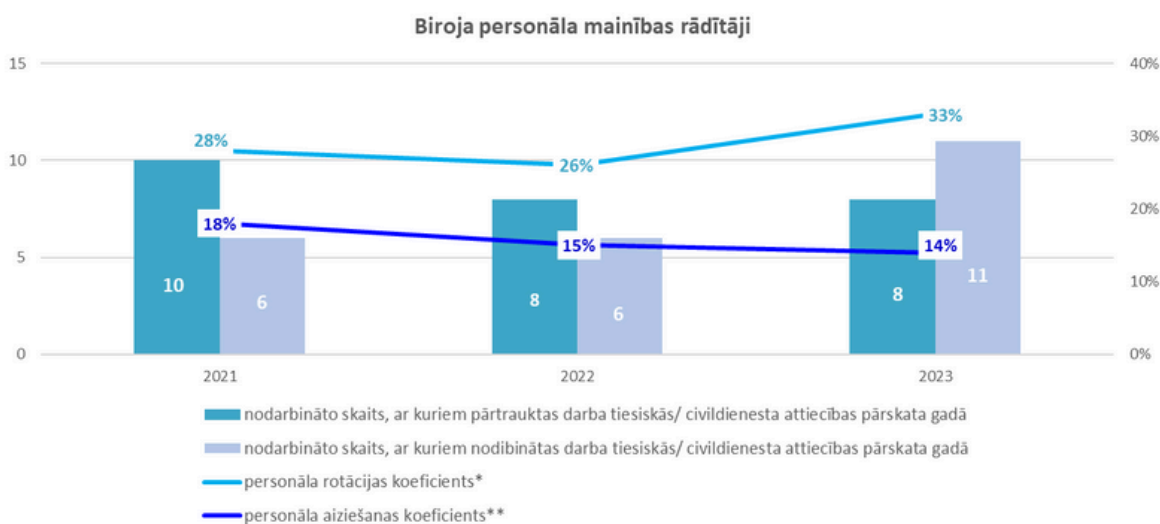
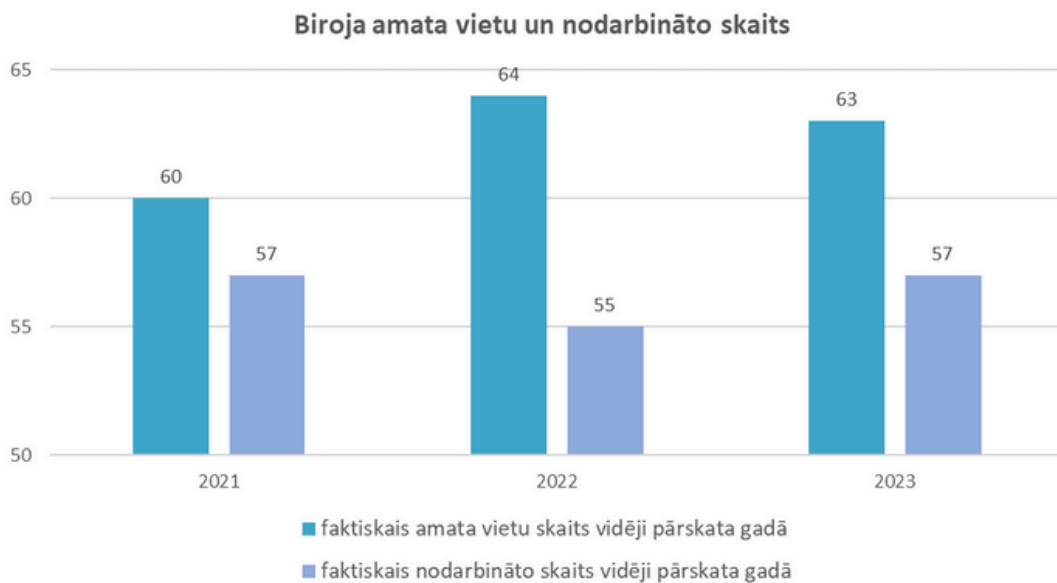
Lai pilnveidotu rakstiskās saziņas prasmes – veidojot efektīvu vēstījumu un izanalizētu veiksmīgu un neveiksmīgus piemērus, visiem darbiniekiem tika noorganizētas mācības "Rakstiskā saziņa".

2023. gadā Birojs turpina veiksmīgi attīstīt attālinātā darba iespējas un pilnībā nodrošinājis IKT resursu izvietojumu uz virtuālajiem datu serveriem, izmantojot Latvijas valsts radio un televīzijas sniegto "mākoņdatošanas" pakalpojumu.

Par Birojā pieejamo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodrošinājumu un sniegtā atbalsta pakalpojuma kvalitāti Birojā liecina darbinieku apmierinātības aptaujas rezultāti – 99 %.

Personāla skaitliskais sastāvs un izmaiņas

2023. gadā Birojā apstiprinātais amata vietu skaits gada sākumā un beigās bija 63 (57 ierēdņa amata vietas un 6 darbinieku). Pārskata gada sākumā bija 7 vakances (7 ierēdņa amata vietas) un gada beigās arī 7 vakances (6 ierēdņa amata vietas un 1 darbinieka amata vieta).

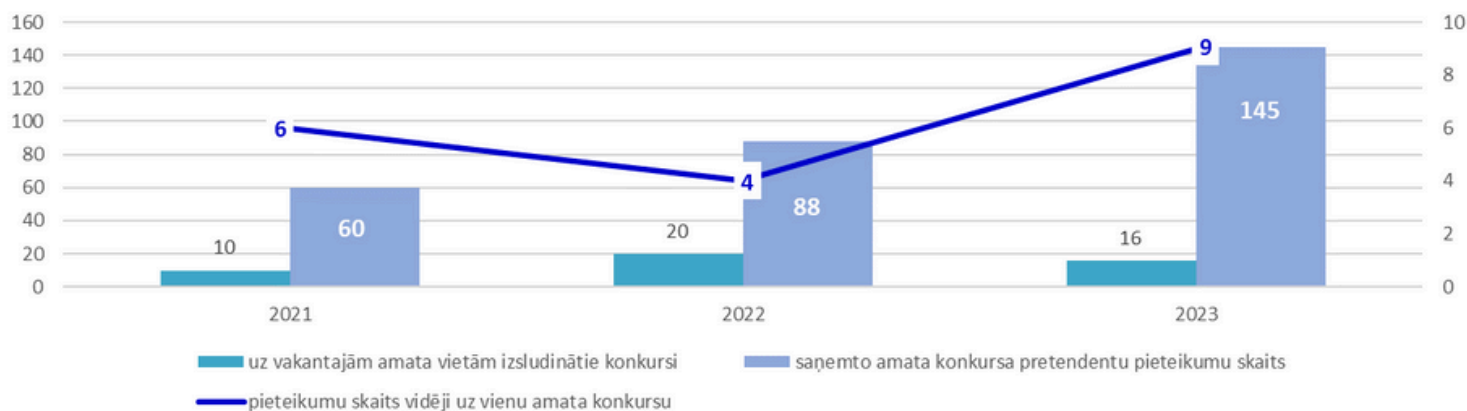


* personāla rotācijas koeficients = $(\text{pieņemto skaits} + \text{atbrīvoto skaits}) / \text{faktiski nodarbināto vidējais skaits}$ (norāda par cik % iestādē ir nomainījies personāls);

** - personāla aiziešanas koeficients = $\text{atbrīvoto skaits} / \text{faktiski nodarbināto vidējo skaitu}$ (norāda cik % no nodarbinātajiem ir pārtraukuši darba tiesiskās/civildienesta attiecības).

2023. gadā uz vakantajām amata vietām izsludināja 16 amata konkursus (6 amatu konkursi noslēdzās bez rezultāta.)

Biroja izsludinātie amata konkursi



No visiem Birojā strādājošajiem 95 % ir augstākā akadēmiskā vai augstākā profesionālā izglītība.

Visvairāk nodarbināto ieguvuši augstāko izglītību tiesību zinātnē – 55 %, ekonomikā – 22 %, vadībzinātnē vai uzņēmējdarbībā – 14 %, citas jomas augstāko izglītību ieguvuši 9 % Birojā nodarbināto.

Birojā no visiem nodarbinātajiem 58 % darbinieku ir maģistra grāds, 35 % – bakalaura grāds, 2 % – pirmā līmeņa augstākā izglītība un 5 % nodarbinātajiem ir vidējā profesionālā vai vispārējā vidējā izglītība.

2023. gadā visvairāk strādājošo bija vecumā no 40 līdz 49 gadiem – 49 %, no 30 līdz 39 gadiem – 36 %, no 50 līdz 59 gadiem – 10 % un no 20 līdz 29 gadiem – 5 %. Dzimumu struktūrā 2023. gadā no visiem Birojā strādājošajiem 81 % bija sievietes un 19% – vīrieši.

FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

2023. gadā piešķirtie budžeta līdzekļi tika efektīvi izlietoti, nodrošinot Biroja darbību un noteikto mērķu sasniegšanu. Pārskata periodā budžetu veidoja šādas programmas un apakšprogrammas:

Programma 32.00.00 „Iepirkumu uzraudzības birojs”

Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums:

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	2 255 775	2 552 887	2 375 363
1.1.	Dotācijas	2 255 775	2 552 887	2 375 363
2.	Izdevumi (kopā)	2 255 775	2 552 887	2 375 363
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 963 371	2 217 770	2 041 886
2.1.1.	kārtējie izdevumi	1 960 252	2 217 120	2 041 886
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	70	650	0
2.1.5.	uzturēšanas izdevumu transferti	3 049	0	0
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	292 404	335 117	333 477

euro

* Ņemot vērā rīkojumus par apropriācijas izmaiņām

Šajā programmā 2023. gadā īstenoti prioritārie pasākumi:

Pasākuma nosaukums (pamatojums)	Piešķirtais valsts budžeta līdzekļu apmērs tā īstenošanai, euro
Jauna risinājuma datu apmaiņai ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistru izveide un iepirkuma uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmas uzturēšana un pilnveidošana (Nodrošināt Publikāciju vadības sistēmas darbību, t.sk. attīstot un pilnveidojot e-veidlapu funkcionalitāti) (Ministru kabineta 13.01.2023. protokola Nr.2 1.§ 2.punkts)	130 000
Valsts pārvaldes kapacitātes stiprināšana, nodrošinot stratēģiski svarīgo amata grupu atlīdzību (Attiecīgās mēnešalgas skalas minimuma nodrošināšana visiem valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbinātajiem un Konkurētspējīga atalgojuma valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbinātajiem ekspertiem un iestādes darbībai stratēģiski svarīgiem amatiem nodrošināšana) (Ministru kabineta 13.01.2023. protokola Nr.2 1.§ 2.punkts)	19 365

Citu budžeta līdzekļu kontā „Depozītu maksājumi saskaņā ar PIL, SPSIL un PPPL” atlikumu 2023. gada 31. decembrī 148 839 euro apmērā veidoja pretendentu veiktie depozītu maksājumi par iesniegumiem, kuri vēl nebija izskatīti Biroja iesniegumu izskatīšanas komisijas sēdē, un par iesniegumiem, kuros Birojs pieņēmis lēmumu ieturēt depozīta maksājumu un noteiktā termiņā iemaksāt to valsts budžetā.

2023. gadā depozīta maksājumi valsts budžetā radīja ieņēmumus 148 686 euro apmērā.

Apakšprogramma 63.20.00 „Tehniskā palīdzība Eiropas Sociālā fonda (ESF) apgūšanai (2014–2020)”

(TP projekta vienošanās Nr. 10.1.3.0/18/TP/002 „ESF tehniskā palīdzība iepirkumu uzraudzības birojam Eiropas Savienības fondu administrēšanā un uzraudzībā”):

euro

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	224 539	111 304	111 274
1.1.	Dotācijas	224 539	111 304	111 274
2.	Izdevumi (kopā)	224 539	111 304	111 274
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	223 072	111 304	111 274
2.1.1.	kārtējie izdevumi	223 072	111 304	111 274
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	1 467	0	0

* Ņemot vērā rīkojumus par apropriācijas izmaiņām

Apakšprogramma 70.50.00 „Tehniskā palīdzība ERAF, ESF+, KF, TPF finansējuma apgūšanai (2021–2027)”

CESPI/FM/009 – Tehniskā palīdzība ERAF, ESF+, KF, TPF finansējuma apgūšanai (2021–2027):

euro

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	0	117 882	104 684
1.1.	Dotācijas	0	117 882	104 684
2.	Izdevumi (kopā)	0	117 882	104 684
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	0	117 882	104 684
2.1.1.	kārtējie izdevumi	0	117 882	104 684

* Ņemot vērā rīkojumus par apropriācijas izmaiņām

Apakšprogramma 71.05.00 „Tehniskā palīdzība Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta apgūšanai”

(projekts Nr. LV- 01 “Tehniskā palīdzības fonds 2018.-2025. gadam”):

euro

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	11 564	12 400	11 229
1.1.	Dotācijas	11 564	12 400	11 229
2.	Izdevumi (kopā)	11 564	12 400	11 229
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	11 564	12 400	11 229
2.1.1.	kārtējie izdevumi	11 564	12 400	11 229

* Ņemot vērā rīkojumus par apropriācijas izmaiņām

Apakšprogramma 74.50.00 “Tehniskā palīdzība Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) apgūšanai”

(CESPI/FM/008 “Tehniskā palīdzība Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) apgūšanai Finanšu ministrijā”):

euro

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā*	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	29 259	159 000	133 446
1.1.	Dotācijas	29 259	159 000	133 446
2.	Izdevumi (kopā)	29 259	159 000	133 446
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	22 870	151 200	126 261
2.1.1.	kārtējie izdevumi	22 870	151 200	126 261
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	6 389	7 800	7 185

* Ņemot vērā rīkojumus par apropriācijas izmaiņām

IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMAS

2023. gadā Birojs turpināja darbu pie risku un procesu vadības pilnveides, ieviešot FM Iekšējā audita departamenta ieteikumus Risku vadības sistēmas uzlabojumiem, t.sk. integrējot operatīvo risku pārvaldību Biroja ikdienas darbā. Reizi ceturksnī Biroja vadība analizē Biroja darbības rādītājus un struktūrvienību darbu raksturojošo informāciju, lai operatīvi reaģētu uz pasūtītāju vajadzībām un problēmjaudājumiem.

NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Birojs 2024. gadā turpinās Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna uzdevumu mērķtiecīgu ieviešanu, maksimāli izmantojot pieejamos resursus – nodrošinās iepirkumu veicēju profesionalizācijas stratēģijas turpmāku īstenošanu, kā arī Publikāciju vadības sistēmas izstrādes pabeigšanu un ieviešanu ekspluatācijā.

Finanšu ministrijas resorā 2024. gadā plānota lietvedības funkcijas turpmāka optimizācija, nodrošinot lietvedības procesu pārceļšanu uz dokumentu vadības sistēmu "Namejs". Projekta ietvaros notiks Biroja struktūrvienību lietvedības procesu izpēte, analīze un efektīvizēšana atbilstoši dokumentu vadības sistēmas "Namejs" piedāvātai funkcionalitātei.

Turpinot pakāpenisku vienotas un efektīvas digitālās vides izveidi publisko iepirkumu norises atbalstam, 2024. gadā plānots veikt izvērtējumu un sagatavošanas darbus Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētās Elektroniskās iepirkumu sistēmas potenciālai pārņemšanai Biroja atbildībā. Šī iecere nodrošinātu iespēju: 1) efektīvi plānot un koordinēti ieviest politiku publisko iepirkumu jomā; 2) vienkāršot un pēc iespējas automatizēt procesus, t.sk. jau politikas plānošanas un normatīvo aktu izstrādes procesā nodrošinot, ka šie procesi ērti un efektīvi darbojas digitālā vidē; 3) nodrošināt vienotu lietotāju pieredzi un novērst nepieciešamību viena procesa izpildei pārslēgties starp dažādām sistēmām; 4) novērst

nepieciešamību vienu un to pašu informāciju ievadīt atkārtoti (vai alternatīvi – uzturēt sarežģītas un izmaksu ziņā neefektīvas saskarnes starp dažādās arhitektūrās sistēmām); 5) standartizēt (vienādot) iepirkuma dokumentāciju un iepirkumā noteikto prasību pasniegšanas veidu un pakāpeniski pāriet uz iepirkuma dokumentāciju strukturētu datu veidā, nākotnē virzoties arī uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu strukturētā veidā, tādējādi radot iespēju vismaz daļēji automatizēt arī piedāvājumu izvērtēšanu.

Sadarbībā ar Lietuvas Publisko iepirkumu biroju Eiropas Savienības Tehniskā atbalsta instrumenta (TSI) 2024. gada uzsaukumā iesniegts starpvalstu projekts “Enhancing Green Public Procurement Monitoring in Lithuania and Latvia”. Starp projekta mērķiem ir Lietuvas pieredzes pārņemšana zaļā publiskā iepirkuma uzraudzības jomā, metodikas izstrāde (t.sk. iespējamiem uzlabojumiem Publikāciju vadības sistēmā), lai pilnveidotu zaļā iepirkuma datu apstrādi un zaļā publiskā iepirkuma sasniedzamā mērķa izsekojamību, publisko iepirkumu veicēju kompetences paaugstināšana, lai veiktu videi draudzīgākus iepirkumus, “zaļās” ekonomikas veicināšana u.c. Aktivitātes projekta ietvaros plānots uzsākt 2024. gada vidū.

2024. gadā Birojs turpinās nodrošināt esošos publiskos pakalpojumus un funkcijas, plāno turpināt jau iesāktās aktivitātes, kā arī plāno jaunu iniciatīvu ieviešanu iepirkumu uzraudzības efektīvākai īstenošanai, tai skaitā:

- Atvēršanas un noturības mehānisma plāna ietvaros sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu un Valsts kanceleju turpinās strādāt pie iepirkumu veicēju mācību programmas padziļinātā līmeņa (lekcijas un praktiskumu) attīstības un organizēs iepirkumu ekspertu sadarbības forumu;
- izstrādāt skaidrojumus, ņemot vērā publisko iepirkumu likumvidē veiktos grozījumus;
- nodrošināt dažādus publicitātes pasākumus, turpinot attīstīt ieviesto integrētās komunikācijas praksi Biroja saziņā ar sabiedrību un mērķauditorijām;
- uzlabot Biroja procesu efektivitāti, turpinot datus un riskos balstītās pieejas iedzīvināšanu;
- turpināt Publikāciju vadības sistēmas izstrādi, t.sk. nodrošinot e-veidlapu datu pieejamību paziņojumu meklēšanas rezultātu datu eksportā, līgumu reģistrā, atvērtajos datos un citās ar sistēmas modernizāciju saistītajās funkcionalitātēs;
- nodrošināt e-veidlapu uzlabojumu izstrādi, ieviešot normatīvajos aktos paredzētos papildu datu ievades laukus;
- samazināt pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju un Biroja administratīvo slogu, atsakoties no statistikas pārskatu iesniegšanas pienākuma Birojam.

BIROJA PAKALPOJUMU NOVĒRTĒJUMS

Biroja sniegtie pakalpojumi publicēti Biroja tīmekļvietnē un ievadīti valsts pakalpojumu katalogā atbilstoši MK 2017. gada 4. jūlija noteikumos Nr. 399 „Valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles un sniegšanas kārtība” paredzētajai kārtībai.

Pakalpojumi:

- publisko iepirkumu paziņojumu publikācijas Biroja tīmekļvietnē,
- publisko iepirkumu apstrīdēšana.

Birojs Pakalpojumus uztur un sniedz bez maksas (izņemot PIL, SPSIL un PPPL noteiktos gadījumus, apstrīdot publiskos iepirkumus).

Pakalpojumu izpildes rādītāji 2023. gadā:

Pakalpojums	Pakalpojumu pieteikšanas skaits pa kanāliem				Pakalpojumu rezultāta izsniegšanas skaits pa kanāliem				Kavējumi un sūdzības	
	Kopā pieteikumi	Klātienē	Pa pastu	Izmantojot elektronisku kanālu	Kopā rezultāta izsniegšana	Pa pastu	Izmantojot elektronisku kanālu	Klātienē	Pakalpojumu izpildes kavējumu skaits	Sūdzību skaits par pakalpojumu
Publisko iepirkumu paziņojumu publikācijas Biroja tīmekļvietnē	39609	nav	nav	39609	39609	nav	39609	nav	0	0
Publisko iepirkumu apstrīdēšana	543	0	2	541	543	0	543	Pakalpojums nav izsniedzams klātienē	0	0

BIROJA STRATĒGIJAS UZDEVUMU IZPILDE

<i>I. Darbības mērķis: Efektīva konkurence publisko iepirkumu procedūrās</i>			
Politikas rezultatīvie rādītāji		Rādītājs	Izpilde
1. Publisko iepirkumu ģpatsvars, kuriem ir pieteicies tikai viens pretendents <i>Dati pierāda, ka augoāas un stabilas ekonomikāas situācijāas apstākļos arī iesniegto piedāvājumu skaits iepirkumos ir lielāks. 2021. gada iepirkumus ietekmēja COVID-19 pandēmija, savukārt 2022. gadā – Ukrainā notiekošais karš. Ekonomiskie satricinājumi ievieš arī izmaiņas uzņēmēju ikdienas plānošanā un darbībā vispār.</i>	2020	30 %	26% ¹
	2021	28 %	32 %
	2022	25 %	37 %
	2023	28 %	26 %
<i>Grozījumi Publisko iepirkumu likumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā, kas stājās spēkā 2023. gada 1. janvārī, ir devuši pozitīvu ietekmi rādītājam, samazinot iepirkumu skaitu, kur pieteicies viens pretendents.</i>			
Snieguma rezultatīvie rādītāji			
Integrēts skatījums politikas mērķu īstenošanā		Rādītājs	Izpilde
2. Ieteikumi pārdomātām un pamatotām kvalifikācijas prasībām dažādās nozarēs, informāciju aktualizējot ik gadu (ieteikumu skaits) <i>2023. gadā ir publicētas rekomendācijas arhitektūras un ēku projektēšanas jomā, kā arī tika turpināts darbs ar citām nozarēm vadlīniju un ieteikumu sagatavošanas saistībā ar veiktajiem grozījumiem publiskos iepirkumus regulējošajos likumos.</i>	2020	4	1
	2021	1	4
	2022	1	0
	2023	1	1
<i>2023. gadā tika apspriesti jautājumi par minimālo kvalifikācijas prasību izpratni, jo konstatējams, ka pasūtītāji kvalifikācijas prasības izvirza ļoti apjomīgas, kas tieši raksturo konkrētā iepirkuma priekšmetu.</i>			

¹ Rezultātu iegūst: publisko iepirkumu daļa, kurās ir 1 pretendents/ kopējais daļu skaits x100%

<p>3. Kopīgas apmācības par konkurences ierobežojumu un korupcijas risku novēršanu publiskajos iepirkumos</p> <p><i>Biroja speciālisti ar Konkurences padomes un Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja kolēģiem satiekas dažādos formātos un dažādos pasākumos, kurus visus vieno tēma – informēt iepirkumu veicējus un citus interesentus par aktualitātēm katras iestādes darbības jomā.</i></p>	2020	1	2
	2021	1	3
	2022	1	2
	2023	6	6
<p>2023. gadā Birojs kopīgi ar Konkurences padomes pārstāvjiem piedalījās vairākos kopīgos pasākumos, informējot par aktualitātēm nozarē.</p>			
<p>Vieda un mērķtiecīga uzraudzības politika godīgas uzņēmējdarbības vides veicināšanai</p>			
<p>4. Aktuālo iepirkumu datu skatījumi (unikālo lapas skatījumu skaits gadā)</p> <p><i>Biroja tīmekļvietnē ir pieejama dažāda veida statistika un labākai izpratnei Birojs izveidoja un izvietoja tīmekļvietnē vizuālos materiālus par svarīgāko iepirkumos. Kopējais lapas "Aktuālie iepirkumu dati"² apmeklējumu skaits 2023. gadā ir bijis 4367 apmeklējumi. Jāņem vērā, ka 2023. gadā mainījās Biroja tīmekļvietnes apmeklējumu skaita uzskaites metodika, turpmāk nenodrošinot unikālo, bet gan kopējo apmeklējumu skaita uzskaiti.</i></p>	2020	1700	1521
	2021	1750	1507
	2022	3800	5934
	2023	3800	4367
<p>5. Resorisko pārbažu skaits</p> <p><i>2023. gadā uzsāktas 35 pārbaudes pēc Biroja iniciatīvas un 6 resorisko pārbažu rezultātā ir uzsākti administratīvā pārkāpuma procesi. Birojs nodrošina sasniedzamo rezultātu.</i></p>	2020	35	36
	2021	35	38
	2022	35	35
	2023	35	35

² <https://www.iub.gov.lv/lv/aktualie-iepirkumu-dati>

II. Darbības mērķis: Stratēģiskā iepirkuma un saimnieciskā izdevīguma principu nostiprināšana publiskajos iepirkumos			
Politikas rezultatīvie rādītāji			
1. Tikai zemākās cenas kritērija īpatsvars publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanā	2020	73%	78% ³
2023. gada 1. janvārī Publisko iepirkumu likumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā stājās spēkā grozījumi, kas nosaka vairākas iepirkumu grupas, kuras iegādājoties, pasūtītājam jāpiemēro saimnieciskā izdevīguma kritēriji.	2021	72 %	77 %
	2022	78 %	70 %
	2023	77 %	73 %
	Vienlaikus novērojams, ka arī Biroja veiktās aktivitātes (īkgadējās konferences, sadarbība ar nozaru ekspertiem vadlīniju un ieteikumu sagatavošanā) pēdējo gadu laikā ir palīdzējusi pasūtītājiem izvērtēt saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju piemērošanu vairāk.		
<ul style="list-style-type: none"> • Birojs 2023. gadā savā tīmekļvietnē turpina publicēt prakses piemēru apkopojumu, • 2023. gada 13. aprīlī notika vebinārs-diskusija “Saimnieciskā izdevīguma kritēriju piemērošana būvniecības iepirkumos”. 			
Snieguma rezultatīvie rādītāji			
Sabiedrības informētības veicināšana un atgriezeniskās saites nodrošināšana. Iekšējo un ārējo klientu profesionālo iemaņu un izpratnes veicināšana			
2. Stratēģisko iepirkumu īpatsvars, kuros piemērotas vides aizsardzības, sociālās atbildības vai inovatīvu risinājumu prasības	2020	10 %	12 %
2023. gada izpilde – 13 % no veiktajiem iepirkumiem bija atzīme, ka tiem piemērotas vides aizsardzības, sociālās atbildības vai inovatīvu risinājumu prasības.	2021	12 %	13 %
	2022	13 %	12 %
	2023	14 %	13 %
	Lai informētu par stratēģisko iepirkumu informācijas pareizu ievadi e-veidlapās, Birojs 2023. gadā sagatavoja skaidrojumu par stratēģisko iepirkumu un tīro transportlīdzekļu lauku aizpildīšanu e-veidlapās (publicēts 2024. gada 2. janvārī), publicēja skaidrojošo materiālu “ Palīgs sociāli atbildīgu publisko iepirkumu veikšana (SAPI)(2023) ”, kā arī 2023. gadā tika aktualizēts e-mācību modulis – Stratēģisks iepirkums.		

³ rādītāju aprēķina: ņemot iepirkumu daļas, kurās vērtē tikai cenu/ kopējais daļu skaits x100%

<p>3. Sadarbībā ar nozaru kompetentajām institūcijām un nozaru profesionālajām organizācijām izstrādāti ieteikumi vērtēšanas kritēriju izvēlei (nozaru skaits)</p> <p>2023. gadā tika izstrādātas un publicētas rekomendācijas arhitektūras un ēku projektēšanas jomā un vadlīnijas saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanai apvienotās projektēšanas un būvdarbu iepirkumos, kā arī papildus tika atjaunotas publisko iepirkumu vadlīnijas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā (2023).</p>	2020	3	3
	2021	1	2
	2022	1	0
	2023	1	2
<p>4. Sociāli atbildīga iepirkuma vadlīnijas un apmācības</p> <p>Lai popularizētu sociāli atbildīgu publisko iepirkumu, 2023. gadā Birojs speciālisti kopā ar Sociālās uzņēmējdarbības asociāciju un domnīcu "Providus" plānošanas reģionos piedalījās semināros, popularizējot sociāli atbildīgu iepirkumu veikšanu. Biroja tīmekļvietnē tika publicēts skaidrojošais materiāls "Palīgs sociāli atbildīgu publisko iepirkumu veikšana (SAPI)(2023)".</p>	2020	1 vadlīnijas 1 vebinārs	2 vadlīnijas 2 pasākumi
	2021	Seminārs vebinārs konference	4 attālinātas diskusijas
	2022	1	1
	2023	1	1
<p>III. Darbības mērķis: Mērķtiecīga iepirkumu veicēju profesionālā līmeņa paaugstināšana</p>			
<p>Snieguma rezultatīvie rādītāji</p>			
<p>Sabiedrības informētības vecināšana un atgriezeniskās saites nodrošināšana. Iekšējo un ārējo klientu profesionālo iemaņu un izpratnes vecināšana</p>			
<p>1. Izglītojošo pasākumu skaits, izmantojot e-risinājumus – kopējais skaits (videolekcijas, e-mācību moduļi, tiešsaistes semināri un diskusijas)</p> <p>2023. gadā Birojs sagatavoja un publicēja (komunicēja) savos digitālajos tīklos (tīmekļvietnē, Facebook.com, YouTube.com un LinkedIn.com) vairākus videomateriālus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videolekcija iepriekšējais informatīvais paziņojums; • Vebināru videoierakstus. 	2020	3 materiāli; 2 sabiedrības informēšanas pasākumi	6 digitālie materiāli; 6 sabiedrības informēšanas pasākumi
	2021	3 materiāli; 2 informēšanas pasākumi	3 materiāli; 2 informēšanas pasākumi
	2022	5	6 (2 videolekcijas; 1 modulis; 3 tiešsaistes pasākumi)
	2023	5	6 (1 videolekcijas; 5 vebināri)

Personāla mērķi			
Mūsdienīga, saistoša darba vide			
Snieguma rezultatīvie rādītāji			
Darbinieku iesaistes rādītājs <i>2023. gadā Iesaistīšanās pētījums netika veikts (organizē Valsts kanceleja).</i>	2020	80 %	70 %
	2021	82 %	78 %
	2022	85 %	90,7 %
	2023	87 %	n/d
Darbinieku apmierinātība ar Birojā pieejamo informācijas un komunikāciju tehnoloģiju pakalpojumu <i>Veiktajā aptaujā noskaidrojās, ka Biroja darbinieki ir ļoti apmierināti ar pieejamajiem resursiem un ātro un kvalitatīvo palīdzību neskaidros jautājumos, kā arī pozitīvi novērtē attālinātā darba iespējas.</i>	2020	80 %	95 %
	2021	80 %	97 %
	2022	80 %	99 %
	2023	80 %	99 %
Darbinieka personības attīstības iespējas			
Līdzdalība kvalifikācijas celšanā, ne mazāk kā 8 stundas gadā, % no nodarbināto skaita <i>2023. gadā notika ikgadējā darbinieku darba izpildes novērtēšana, nosakot katram darbiniekam viņa sasniedzamos mērķus un veicamos uzdevumus nākamajam darba izpildes periodam. Birojā nodarbinātajiem, kas pilda atbalsta funkciju, noteica 180 grādu darba izpildes vērtējumu.</i>	2020	85 %	85 %
	2021	88 %	88 %
	2022	90 %	90 %
	2023	92 %	92 %
<i>Ikgadējās darba izpildes novērtēšanā 6 % darbinieku tika novērtēti ar kopējo vērtējumu – teicami, 50 % darbinieku tika novērtēti ar vērtējumu - ļoti labi un 44 % darbinieku tika novērtēti ar vērtējumu – labi. Biroja vadības sanāksmē pārskatīja darba izpildes novērtēšanas rezultātus – izskatīja un izvērtēja darbinieku vērtējumu, to pamatojamību un atbilstību, tādējādi konstatējot iespējamās kļūdas un novēršot to iespējamību nākamajā darba izpildes novērtēšanas periodā. Katru gadu pēc ikgadējās Birojā nodarbināto darba izpildes novērtēšanas vadītājs, struktūrvienību vadītāji un personāla speciālists vienojas par nepieciešamajām mācību vajadzībām, apstiprinot mācību plānu. Apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros Birojs nodrošina ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas celšanu saskaņā ar noteiktajām mācību vajadzībām, izmantojot gan Valsts administrācijas skolas, gan Valsts kancelejas, gan citu mācību institūciju, tai skaitā ārvalstīs, piedāvātās iespējas.</i>			

<p>Darbinieku skaits, kuri jūtas iesaistīti lēmumos, kas skar viņu darbu</p> <p><i>Papildus darbinieku apmierinātības aptaujā tika skaidrots, cik ļoti darbinieki jūtas iesaistīti lēmumos, kas skar viņu darbu. Pēc aptaujas datiem darbinieki kopumā jūtās iesaistīti Biroja procesos, tāpat darbinieki uzsvēra, ka komunikācija ir kvalitatīva, precīza, skaidra un noderīga tālākam darbam un liela nozīme ir tiešā vadītāja attieksmei un sniegtajam atbalstam. Šis rādītājs norāda uz darbinieku apmierinātības līmeni.</i></p>	2020	80 %	71 %
	2021	80 %	78 %
	2022	85 %	89,8 %
	2023	85 %	83,3 %

3. pielikums
Iepirkumu uzraudzības biroja 2023. gada publiskajam pārskatam

IEPIRKUMU VEICĒJU PROFESIONALIZĀCIJAS STRATĒGIJAS UZDEVUMU IZPILDE

1. Darbības virziens: Metodisko palīdzības rīku pilnveidošana un sistematizēšana			
Darbības virziena uzdevumi un rezultāti		Rādītājs	Izpilde
<p>1. Izveidots iepirkumu ceļvedis (sistematizēts metodisko materiālu kopums)</p> <p><i>2023. gadā turpinājās darbs pie Iepirkuma ceļveža attīstības, uzlabojot tā pārskatāmību un informācijas pieejamību, veicinot Iepirkuma ceļveža izmantošanu informācijas iegūšanai.</i></p>	2022	Izveidots iepirkumu ceļvedis	Izveidots iepirkumu ceļvedis
	2023	Iepirkumu ceļveža skatījumu skaits IUB tīmekļvietnē - 10 000	34 496
<p>2. Izveidots iekšējās informācijas aprites risinājums</p> <p><i>Biroja iekšējās informācijas apmaiņas risinājums ērtākai tās aprītei</i></p>		2022	<p>Apzinātas vajadzības un iespējas informācijas apkopošanai un aprītei</p> <p>Veikta aptauja un darba grupā pieņemts lēmums informācijas aprītei turpināt izmantot</p>

			koplietošanas mapes un MS Teams
	2023	Izstrādāta informācijas aprites kārtība	Skat. 2022. gada izpildi.
3. Izstrādāts IUB darbinieku profesionālās kompetences celšanas plāns <i>Biroja darbiniekiem nodrošināti semināri un apmācības par aktuālajām tēmām.</i>	2022	4	4
	2023	4	4
4. Izveidota stratēģisko partneru ekspertu grupa <i>Lai izprastu kādas publiskā iepirkuma normas darbību un konstatētu problēmjasautājumus, Birojs izveido stratēģisko partneru ekspertu grupu, kurā piedalās iepirkumu uzraudzībā iesaistītās iestādes un dažādu pasūtītāju iepirkumu eksperti.</i>	2022	1	2
	2023	3	7
5. Samazinās individuālo konsultāciju skaits, nodrošinot plaši pieejamus palīdzības rīkus <i>Pieprasījuma pieaugumu pēc individuālām konsultācijām skaidrojam ar to, ka iepirkumu regulējuma vide ir mainīga un 2023. gada 1. janvārī stājās spēkā apjomīgi, būtiski un sarežģīti grozījumi Publisko iepirkumu likumā un citos publiskā iepirkuma normatīvajos aktos (likumos un Ministru kabineta noteikumos). Piemēram, būtiskas izmaiņas veiktas kandidātu un pretendentu izslēgšanas iemeslos un pārbaudes kārtībā, iepirkuma apspriedes sakarā, iepirkuma komisijas darbības regulējumā u.c. Tāpat no 2023. gada 25. oktobra spēkā ir izmaiņas iepirkumu publikāciju regulējumā. Ņemot vērā šīs būtiskās izmaiņas, kaut arī jau 2022. gada nogalē, piemēram, IUB tīmekļvietnē publicēts apjomīgs skaidrojumu un praktisku piemēru apkopojums “Kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi” un regulāri aktuāla informācija tika ievietota “Iepirkumu ceļvedī”, IUB nevarēja sasniegt plānoto samazinājumu -5% pret iepriekšējā gada rādītāju.</i> <i>Vienlaikus IUB aktīvi apkopoja uzdotajos jautājumos skarto problemātiku (monitorēja situāciju) un regulāri gan atjaunoja jau izstrādātos skaidrojumus, lekcijas, atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem atbilstoši publisko iepirkumu regulējuma grozījumiem, gan publicēja jaunus.</i>	2023	Konsultāciju skaits % pret iepriekšējo gadu -5 %	+13 %

2.Darbības virziens: Iepirkumu veicēju profesionalitātes attīstība, tos mērķtiecīgi apmācot, tajā skaitā koncentrējot zināšanas un prasmes kompetenču centros			
Darbības virziena rezultāti un uzdevumi:		Rādītājs	Izpilde
1. Izveidota vienota iepirkumu veicēju mācību programma Valsts administrācijas skolā <i>Mācību programmu tiešsaistē var apgūt, reģistrējoties tās apguvei Valsts administrācija skolā.</i>	2022	Izveidota mācību programma	Izveidota mācību programma
	2023	100 pamatlīmeni nokārtojušo iepirkuma speciālistu	491 pamatlīmeni nokārtojušo iepirkuma speciālistu
2. Izstrādātas vadlīnijas un mācību kurss, kas nodrošina paaugstinātu kompetenci iepirkuma komisijai virs ES līgumcenu robežvērtībām <i>Birojs ir izstrādājis mācību programmu⁴.</i>	2022	Izveidotas vadlīnijas un padziļināta apmācību programma	Izveidotas vadlīnijas un padziļināta apmācību programma
	2023	30 apmācīto un sertificēto iepirkuma speciālistu	94 apmācīto un sertificēto iepirkuma speciālistu
3. Izveidota iepirkumu speciālistu ekspertu banka (Training of Trainers) un izveidots sadarbības modelis <i>Izveidota iepirkumu ekspertu banka un attīstīts sadarbības tīkls, 2023. gadu noslēdzošajā tīklošanās pasākumā piedalījās 69 speciālisti.</i>	2023	10 Ekspertu bankā iekļauto speciālistu skaits	69
3.Darbības virziens: Dato un riskos balstīta IUB snieguma efektivitāte			
Darbības virziena rezultāti un uzdevumi:		Rādītājs	Izpilde

⁴ <https://www.iub.gov.lv/lv/citi#iepirkumu-veiceju-profesionalizacija>

<p>1. Datos un riskos balstītas darbības kārtības izveide</p> <p><i>Birojs ir izstrādājis datos un riskos balstītas darbības kārtību, Reizi ceturksnī Biroja vadība analizē Biroja darbības rādītājus un struktūrvienību darbu raksturojošo informāciju, lai operatīvi reaģētu uz pasūtītāju vajadzībām un problēmjaudājumiem.</i></p>	2022	Datos un riskos balstītas darbības kārtības izstrāde un ieviešana departamentos	Izstrādātas Biroja datos un riskos balstītas metodikas vadlīnijas
	2023	4 informācijas pārvaldības sanāksmes	4
<p>2. Risku novērtējuma procesu integrēšana Publikāciju vadības sistēmā</p> <p><i>Pasūtītāju Reitingu rīka specifikācijas izstrādātas integrēšanai Publikāciju vadības sistēmā.</i></p>	2022	Izstrādāta risku kritēriju piemērošanas metodika	Izstrādāta risku kritēriju piemērošanas metodika un formulas
	2023	Definētas prasības iestrādei Publikāciju vadības sistēmā	Noslēgts līgums par Publikāciju vadības sistēmas izstrādi, paredzot reitingu rīka iestrādi sistēmā

PĀRSKATA PERIODA UZDEVUMU IZPILDE, KAS IZRIET NO ĀRĒJIEM NORMATĪVAJIEM AKTIEM

<i>2022. gada publiskajā pārskatā Biroja plānotās aktivitātes 2023. gadam ir nodrošināt esošos publiskos pakalpojumus un funkcijas, plāno turpināt jau iesāktās aktivitātes, kā arī plāno jaunu iniciatīvu ieviešanu iepirkumu uzraudzības efektīvākai īstenošanai, tai skaitā</i>		
○ Atjaunošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros virzīt Publikāciju vadības sistēmas pārveidi, sekmējot Biroja darbības digitālo transformāciju		<i>Noslēgts līgums par Publikāciju vadības sistēmas izstrādi un uzsākts darbs pie sistēmas izstrādes.</i>
○ Atjaunošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros pēc normatīvo aktu grozījumu spēkā stāšanās izveidot līgumu reģistru, kur būs pieejama informācija par noslēgtajiem līgumiem, to reālajiem izpildes termiņiem un izlietoto finansējumu		<i>Līgumu reģistrs no 2023. gada 1. janvāra brīvi pieejams Biroja tīmekļvietnē.</i>
○ veikt jauno publisko iepirkumu e-veidlapu (43 paziņojumu veidi) izstrādi Publikāciju vadības sistēmā		<i>Sagatavoti attiecīgo normatīvo aktu grozījumi un no 2023. gada 25. oktobra e-veidlapas ir pieejamas Publikāciju vadības sistēmā publicēšanai Biroja tīmekļvietnē un nosūtīšanai publicēšanai ES Oficiālajā Vēstnesī.</i>
○ nodrošināt dažādus publicitātes pasākumus, turpinot attīstīt ieviesto integrētās komunikācijas praksi Biroja saziņā ar sabiedrību un mērķauditorijām		<i>Birojs regulāri atjauno un papildina saturu tiešsaistes rīkos.</i>
○ izstrādāt pasūtītāju reitingu (novērtējumu) kritērijus un formulas digitālajam rīkam		<i>Reitingu rīku integrēs jaunajā Publikāciju vadības sistēmā.</i>
<i>FM darbības un attīstības stratēģija 2020. – 2024. gadam</i>		
Politikas mērķis: Publiskā iepirkuma efektivitāte un stratēģiska izmantošana (videi draudzīgs, inovatīvs un sociāli atbildīgs) publisko resursu izmantošanas veicināšanā:		
Publisko iepirkumu īpatsvars, kuriem ir pieteicies tikai viens pretendents	Sasniedzamais rezultāts – 28 %	<i>2023. gadā 26 % iepirkumu pieteicies tikai viens pretendents</i>
Tikai zemākās cenas kritērija īpatsvars publiskā iepirkuma uzvarētāja noteikšanā	Sasniedzamais rezultāts – 77 %	<i>2023. gadā 73 % gadījumu iepirkuma uzvarētājs noteikts pēc zemākās cenas</i>
<i>Pakalpojumu vides pilnveides plāns 2020.–2023. gadam</i>		

lestādes veic publisko pakalpojumu snieguma izvērtējumu un to ietver publiskajā pārskatā	<i>Izpildīts – skat. pārskata 1. pielikumu.</i>
--	---